

DS.524.3.2012

Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 308.XXXI.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2013.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Zadanie 1

Świetlice środowiskowe - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapii pedagogicznej i socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym – wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie realizacji zadania – 200.000 zł.

Celem zadania jest:

- 1) wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- 2) udzielenie pomocy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, organizowanie czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych oraz dożywianie dzieci uczęszczających do świetlicy środowiskowej.

2. Zadanie 2

Kluby Abstynenckie – prowadzenie klubu abstynenta dla mieszkańców Jeleniej Góry - wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie realizacji zadania – 35.000 zł.

Celem zadania jest:

- 1) przeciwdziałanie nawrotom alkoholowym towarzyszącym zespołowi zależności alkoholowej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i udzielane wsparcie trzeźwiejącym i ich rodzinom;
- 2) zapewnienie wsparcia osobom, które będą ich potrzebowały;
- 3) propagowanie misji ruchów samopomocowych tj.: AA, Al.-Anon, Al-ateen;
- 4) ograniczenie szkód: społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych wynikających z nadużywania alkoholu i alkoholizmu podopiecznych;
- 5) Promowanie abstynencji jako stylu życia;
- 6) korygowanie zachowań ryzykownych osób uzależnionych;

- 7) organizacja czasu wolnego dla trzeźwych alkoholików i ich rodzin, m.in. w formie zajęć: sportowych, kulturalno-oświatowych, festynów rodzinnych, innych działań,
- 8) aktywizacja społeczna osób zainteresowanych ofertą i działalnością klubu abstynenta;
- 9) monitorowanie zjawiska alkoholizmu na terenie Miasta z uwzględnieniem gromadzenia danych nt.: stylów picia, popularnych alkoholi oraz zapotrzebowania na usługi terapeutyczne i inne dla osób nadużywających alkoholu, trzeźwych alkoholików, abstynentów i ich bliskich.

3. Zadanie 3

Profilaktyka narkotykowa – akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące uzależnień narkotykowych, działania profilaktyczne skierowane do osób zagrożonych uzależnieniem narkotykowym oraz do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami narkotycznymi – wsparcie zadania – **26.000 zł.**

Celem zadania jest: ograniczenie rozmiaru zachowań ryzykownych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży z terenu Miasta Jeleniej Góry.

4. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianom po przyjęciu Uchwały Budżetowej Miasta na rok 2013. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania objętego niniejszym konkursem.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji obejmuje **od 1 lutego do 30 grudnia 2013 roku.**
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (Oferentem).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 15 % udział własny. W tym finansowy udział własny nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,

- 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
 - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - 6) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - c) o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - d) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra, organów podatkowych i zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - e) zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - f) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
7. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzonych na innych drukach lub będzie nie kompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Dialogu Społecznego, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pok. nr 1 (parter w przybudówce ratusza);**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2013 roku do godz. 15:00;**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert złożonych niekompletnych, istnieje możliwość uzupełnienia w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o niekompletności oferty. Nie uzupełnienie braków w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Dialogu Społecznego rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaze je Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
6. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **zawartość merytoryczną oferty** – miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu oraz działania promujące zdrowy styl życia, spójny harmonogram planowanych działań, zakładane rezultaty: 65 pkt. Minimum punktowe 50%,
 - b) **budżet zadania** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - koszt realizacji, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udział środków własnych, innych źródeł finansowania doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych: 25 pkt. Minimum punktowe 50%.
 - c) **potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania** – posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje, grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców: 10 pkt. Minimum punktowe 50%.
7. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.
8. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów 50.**
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia;
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nieprzysługuje od niej odwołanie;
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania;
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry www.jeleniagora.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jeleniej Góry oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta;
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia po jednym egzemplarzu następujących dokumentów:
 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego,
 - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego,
 - 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczętowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
3. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

XII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2012 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

- 1) Świetlice środowiskowe – 200.000 zł.
- 2) Kluby Abstynenckie – 50.000 zł.
- 3) Profilaktyka narkotykowa – 26.000 zł


Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jelenia Góra
Robert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Słomski