

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.11.2012 Jelenia Góra
**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO

ul. Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152

58-500 JELENIA GÓRA

29.11.2012 Jelenia Góra (2)

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)



242118

DS 53219/11/2012
2012-11-29

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDUKACJA, ROZWÓJ poprzez umacnianie w świadomości społecznej
poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz za jej tradycje
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Mikołajki u Ducha Gór”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 14.12.2012 do 31.12.2012 rok

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „ Magiczny Jagniątków ”

2) forma prawna.⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000422344

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.06.2012

5) nr NIP: 6112727354 nr REGON: 021919882

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra ul.: Karkonoska 118

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Jelenia Góra powiat:⁸⁾ Jelenia Góra

województwo: Jelenia Góra

kod pocztowy: 58 -570 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 73 1020 2124 0000 8702 0145 5518

nazwa banku: PKO oddział Jelenia Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Danuta Drozdowska
- b) Monika Polak
- c) Małgorzata Patrycja Ślusarska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Drozdowska - 515248963

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

celem działania Stowarzyszenia jest:

- ochrona środowiska,
- działalność kulturalna,
- wzmocnienie więzi miejscowej ludności z małą ojczyzną, pielęgnowanie jej tradycji,
- działalność profilaktyczna związana z patologiami społecznymi,
- poszerzenie grona miłośników i sympatyków regionu,
- upowszechnienie wiedzy o historii Jagniątkowa i Karkonoszy,
- poprawa walorów estetycznych i krajobrazowych regionu oraz jego promocja,
- przeciwdziałanie bezrobociu,
- wspieranie rozwoju ekonomicznego regionu,
- działalność wspomagająca wychowanie i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży,
- działalność na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców,
- działalność na rzecz tworzenia i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność wydawnicza,
- popularyzowanie wiedzy z dziedziny technologii informacyjnej wśród społeczeństwa,
- promocja i popieranie wykorzystywania nowoczesnych usług dostępnych w internecie,
- wzbogacenie zasobów sieci internet,
- tworzenie płaszczyzny wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi,
- działania na rzecz propagowania dostępu do sieci internet,
- wspieranie i niesienie pomocy osobom poszkodowanym, będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w stosunku do społeczeństwa,
- działalność wspomagająca realizację zadań w zakresie edukacji elementarnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „Mikołajki u Ducha Gór” jest imprezą skierowaną do dzieci i rodziców z terenu Jagniątkowa i okolic. Impreza ma charakter edukacyjno- zabawowy. Projekt skierowany jest do dzieci młodszych od 4 do 10-go roku życia i dzieci starszych od 11-13-go roku życia. Treść projektu obejmować będą dwa konkursy plastyczne „Mój plac zabaw” – dzieci od 4-10-go roku życia, „Kartka na Boże Narodzenie”- dzieci od 11-13-go roku życia. Propaguje kreatywne działanie dzieci i pracę w charakterze projektanta otoczenia. Dzieci poprzez konkursy kreatywnie współistnieją w tworzeniu otoczenia oraz poznają środowisko, w którym żyją i mieszkają.

Ponadto dla dzieci jest to możliwość poznania podstawowych zachowań wolontaryjnych, poprzez pomoc najuboższym mieszkańcom okolicy. Cała impreza ma na celu współpracę dzieci i ich uczestnictwo w konkursach, dzięki czemu uczą się nowych technik twórczego spojrzenia na otaczający ich świat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z regionu Jagniątkowa są oddalone od centrum kulturalnego i społecznego miasta Jeleniej Góry, a co za tym idzie nie mają one możliwości rozwijania swoich umiejętności i nie posiadają dostępu do wszelkiego rodzaju punktów kulturalnych i rozwojowych w mieście.

1. Celem inicjatywy jest włączenie dzieci z dzielnicy Jagniątkowa w czynny udział w życiu społecznym i rozwinięcie poczucia odpowiedzialności już teraz w tak wczesnym wieku. Poczucia się gospodarzami swojej dzielnicy mającymi realny wpływ na kształt i wygląd

swojego regionu. Stworzenie własnego projektu oraz wyrażenie w pracy plastycznej swoich marzeń ma też na celu budowanie silnej osobowości i kreatywności tak często przygaszonej przez niesprzyjające warunki społeczne i geograficzne (grupa wiekowa od 4 do 10 lat).

2. Kolejnym celem jest podtrzymanie tradycji w tym przypadku bożonarodzeniowej i powrót do przesyłania życzeń świątecznych na piśmie drogą pocztową. (grupa 10-13-go roku).
3. Poznawanie artystów wywodzących się z naszych terenów to kolejny cel imprezy. Poznawanie ich drogi artystycznej oraz prac przez nich tworzonych może skutkować na przyszłość w budowaniu w dziecku odwagi i wiary we własne możliwości. Dzięki temu w przyszłości takie dziecko ma szansę na realizację własnych pragnień poprzez realizowanie się w pracy.

Podsumowując spełnienie potrzeb wyżej wymienionych wzmocni:

1. Kreatywność dzieci i młodzieży
2. Edukacja w zakresie podstawowych zasad wolontariatu wśród dzieci
3. Edukacja w zakresie wzmocnienia świadomości dziecka „czym jest praca”
4. Pobudzenie w umysłach małych dzieci wyobraźni i kreatywności w zakresie tworzenia własnego otoczenia i życia w integracji społecznej.
5. Integracja dzieci i dorosłych z osobami niepełnosprawnymi

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie wezmą udział mieszkańcy Jagniątkowa w tym dzieci, dorośli, rodziny, dzieci niepełnosprawne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

1. nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało dofinansowania.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja regionu – Prace z obu konkursów będą wykorzystane do projektu i druku kalendarza na 2013 rok
- Wzrost wiedzy dzieci w zakresie legend i tradycji regionu – Podczas imprezy wplecione zostaną tradycje i legendy Karkonoszy.
- Wzmocnienie integracji mieszkańców z okolic Jagniątkowa – uczestnictwo w imprezie dzieci z różnych środowisk i grup wiekowych.
- Integracja dzieci z dziećmi niepełnosprawnymi Uczestnictwo dzieci niepełnosprawnych w imprezie
- Pobudzenie świadomości dzieci „ czym jest istnienie w społeczeństwie i jak ważną rolę pełni praca, która przynosi wymierne efekty”. - Uczestnictwo w konkursach
- Zainteresowanie dzieci z rodzin zagrożonych środowiskowo zdrowym stylem spędzania wolnego czasu.
- Nowe i akceptowane społecznie formy spędzenia czasu wolnego rodzin z dziećmi
- Nawiązanie przyjaźni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gospoda Wedle Bucków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie organizacyjne z współorganizatorami.
2. Ustalenie programu "Mikołajki u Ducha Gór":
3. Ogłoszenie konkursów dla dzieci.
4. Wynajem zespołu i osoby prowadzącej imprezę.
5. Stworzenie plakatów reklamowych.
6. Druk plakatów i ich rozplakatowanie.
7. Zakupy spożywcze i przygotowanie sali na imprezę.
8. Zakup nagród rzeczowych.
9. Przygotowanie nagłośnienia .
10. Przygotowanie oświetlenia.
11. Transport i przygotowanie stołów i artykułów do prowadzenia imprezy.
12. Przeprowadzenie imprezy:
 - a) wspólne ubieranie choinki
 - b) rozstrzygnięcie konkursów i wręczenie nagród zwycięzcom, oraz upominków wszystkim przybyłym dzieciom.
 - c) malowanie twarzy wszystkim chętnym dzieciom
 - d) wspólny posiłek wszystkich uczestników imprezy.
13. Rozliczenie realizacji programu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.12.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne z współorganizatorami.	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
2. Ustalenie programu "Mikołajki u Ducha Gór"	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków "
3. Ogłoszenie konkursów dla dzieci.	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
4. Wynajem zespołu i osoby prowadzącej imprezę.	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
5. Stworzenie plakatów reklamowych.	14.12.2012 r.	ENGRAM
6. Druk plakatów i ich rozplakatowanie.	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
7. Zakupy spożywcze i przygotowanie sali na imprezę	14.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
8. Zakup nagród rzeczowych	14.12.2012 r.	ENGRAM
9. Przygotowanie nagłośnienia	15.12.2012 r.	ENGRAM
10. Przygotowanie oświetlenia	16.12.2012 r.	ENGRAM
11. Transport i przygotowanie stołów i artykułów do prowadzenia imprezy.	16.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
12. Przeprowadzenie imprezy: a) wspólne ubieranie choinki b) rozstrzygnięcie konkursów, c) wręczenie nagród i wręczenie upominków dla wszystkich przybyłych dzieci. d) Malowanie twarzy dzieciom e) Wspólny posiłek wszystkich uczestników.	16.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"
13. Rozliczenie realizacji programu	do 31.12.2012 r.	Stowarzyszenie "Magiczny Jagniątków"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja sąsiedzka dzieci z Jagniątkowa i dzieci niepełnosprawnych.
2. Wzrost wiedzy na temat aktywnego spędzania czasu rodziców z dziećmi.
3. Pobudzenie do działalności twórczej dzieci z Jagniątkowa.
4. Wyniki konkursu – prace dzieci, oraz karteki świąteczne.
5. Kalendarz z pracami dzieci.
6. Organizacja wystawy prac dzieci.
7. Wzrost świadomości dzieci w zakresie przynależności do dzielnicy Jagniątkowa, przynależności do regionu i do społeczeństwa charakteryzującego się bogatą tradycją.
8. Edukacja dzieci w zakresie pomocy innym społecznie słabszym jednostkom.
9. Wzrost wiedzy na temat artystów z regionu i ich twórczości.
10. Pobudzenie dzieci do odważnych i kreatywnych decyzji i działań w życiu dorosłym.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Nagłośnienie – Engram				100 zł	100 zł	0	0
	Media – Engram				50 zł	50 zł	0	0
	Wynajęcie sali – Engram				500 zł	150 zł	350 zł	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	wolontariat 10 osób przy imprezie	10		Osób	1400 zł	0	0	1400 zł
	wolontariat 7 osób do obsługi przygotowań do imprezy - Engram	7		osób	800 zł	800 zł	0	0
	pomoc kuchenna - Engram	2		Osób	300 zł	300 zł	0	0
	szeff kuchni - Engram	1		osób	232 zł	232 zł	0	0
IV	Ogółem:				6927 zł	5177 zł	350 zł	1750 zł 1400 zł <i>plm</i>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5177 zł	75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	Nd	Nd
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Nd	Nd
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	Nd	nd
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	Nd	nd
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 927 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania 20 osób w tym 10 wolontariuszy + 7 pracowników firmy Engram + 2 osoby - pomoc kuchenna + 1 osoba - szef kuchni
Wolontariusze – doświadczeni w pracy przy organizacji imprez dla dzieci, oraz przygotowania imprez dla osób dorosłych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Niezbędne meble, sprzęt kuchenny w tym kuchenki, piekarniki, sztućce, zastawy, stoły, krzesła,
Usługi Transportowe – transport niezbędnego sprzętu do realizacji zadania – benzyna, samochód
Zabezpieczenie imprezy – wolontariusze i obsługa techniczna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizowanie cyklicznych imprez integracyjnych min : Magiczny Jagniatków, Babince Bal dobroczynny, W świątecznej spiżarni. Dancing.
 - organizowanie zabaw dla dzieci – Mikołajki, urodziny Marchewki , wycieczki edukacyjne
 - organizowanie wycieczek krajoznawczych : Na tropach Karkonosza
 - organizowanie imprez sportowych: Zjazd Saniami Rogatymi, turniej tenisa stołowego, siatkówka , brydż
 - integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności poprzez promowanie społeczeństwa zintegrowanego wśród dzieci i młodzieży.
 - pomoc w promocji produktów regionalnych i ekologii.
 - udzielanie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym .
 - organizowania zbiórek i udzielania pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi
 - organizowanie spotkań z władzą miasta i radnymi,
 - organizowanie debat na temat turystyki
- Wieloletnia współpraca z stowarzyszeniami z rejonu Jeleniej Góry i okolic, Instytucjami KPN, MDK, Szkołami, Domami Dziecka., Przedszkolami

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~
~~-ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
Magiczny Jagniątków

Danuta Drozdowska

Danuta Drozdowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Magiczny Jagniątków

Małgorzata Patrycja Ślusarska

Małgorzata Patrycja Ślusarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *28.11.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Urząd Miasta
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾
JELENIA GÓRA

WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO
Plac Ratuszowy 58, tel. 75-75-46-152
58-500 JELENIA GÓRA

29.11.2012 Jelenia Góra

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.