

WYTYCZNE NACZELNIKA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA

w sprawie przeprowadzenia przeklasyfikowania, wybrakowania i inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej Miasta Jeleniej Góry.

Na podstawie § 3 pkt.14, §4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Decyzji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w sprawie gospodarki materiałowo-technicznej sprzętem obrony cywilnej z dnia 30 października 2012 r. oraz Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Miasta Jeleniej Góry w 2012 r. ustalam następujące zasady działania przy przeprowadzaniu przeklasyfikowania, wybrakowania i inwentaryzacji sprzętu :

1. W zakładach pracy, instytucjach oraz społecznych organizacjach ratowniczych posiadających przedmiotowy sprzęt obrony cywilnej, należy powołać komisję do przeprowadzenia przeklasyfikowania, wybrakowania i inwentaryzacji sprzętu. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby odpowiedzialne materialnie za gospodarkę sprzętem.
2. W celu wybrakowania sprzętu należy stosować następujące zasady:
 - Przeklasyfikować sprzęt do kategorii piątej uwzględniając jego stan techniczny, okres dotychczasowego użytkowania i przechowywania, przydatność z punktu widzenia możliwości zaspokojenia potrzeb wynikających z zadań obrony cywilnej i innych.
 - Wykonać i przedłożyć do zatwierdzenia kierownik jednostki organizacyjnej Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania wraz z uzasadnieniem (Zał. Nr 1).
 - Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania należy przedstawić do Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie do 15.12.2012 r. w celu sporządzenia dokumentu likwidacji.
 - Po otrzymaniu dokumentu likwidacji należy wybrakowany sprzęt, zdjęć z ewidencji magazynowej, zniszczyć we własnym zakresie lub przy współudziale Wydziału Zarządzania Kryzysowego w sposób nie kolidujący z przepisami o ochronie środowiska naturalnego, albo przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie miasta do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania, kopie dokumentów należy przekazać do WZK).

3. Protokół inwentaryzacyjny proszę wykonać według załączonego wzoru (Zał. Nr 2).
4. Zatwierdzony protokół inwentaryzacyjny przez kierownika jednostki organizacyjnej jest podstawą do dokonania wpisów do bazy danych sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.
5. Po zakończeniu prac komisji, należy przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra protokół inwentaryzacyjny w terminie do 10 stycznia 2013 r..
6. Proszę także o wypełnienie i przesłanie załączonego druku dotyczącego informacji o zakładowym magazynie sprzętu OC (Zał. Nr 3).
7. W wyżej wymienionych sprawach należy kontaktować się z Panem Henrykiem Lonatowskim, z inspektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra, tel. (075) 7549827, kom 601337558.
8. Druki załączników w formie plików do przetwarzania elektronicznego (które dla własnych potrzeb należy odpowiednio zmodyfikować) znajdują się na stronie internetowej Miasta Jeleniej Góry w zakładce „dla mieszkańca – Zarządzanie Kryzysowe - Obrona Cywilna”.

Naczelnik
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Włodzimierz Belta