

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie plenerowej imprezy sylwestrowej na Placu Ratuszowym w Jeleniej Górze wraz z kompleksową organizacją tego przedsięwzięcia”

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie masowej, plenerowej imprezy sylwestrowej na Placu Ratuszowym w Jeleniej Górze od godz. 22.30 w dniu 31 grudnia 2012 roku do godz. 00.30 w dniu 1 stycznia 2013 roku.

2. Termin i miejsce imprezy

Impreza plenerowa odbędzie się od godz. 22.30 w dniu 31 grudnia 2012 roku do godz. 00.30 w dniu 1 stycznia 2013 roku, na obszarze wyznaczonym na Placu Ratuszowym w Jeleniej Górze.

3. Zakres działań przewidzianych do realizacji w ramach imprezy:

3.1. PRZYGOTOWANIE IMPREZY

W zakres organizacji imprezy wchodzi uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i zezwoleń oraz dokonanie stosownych zgłoszeń wymaganych przepisami obowiązującego prawa dotyczących organizacji imprez o charakterze masowym. Kopie uzgodnień i/lub decyzji należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do 14 grudnia 2012 r.

3.1.1. Uregulowanie praw autorskich (Zaiks, Zpav, inne)

Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania spraw związanych z prawami autorskimi i dostarczenia Zamawiającemu dowodu ich uregulowania w terminie do dnia 14 grudnia 2012 roku.

3.1.2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, uzyskanie zezwolenia na organizację imprezy masowej

Wykonawca zabezpieczy służby medyczne, sanitariaty, straż pożarną, ochronę, płotki oraz inne wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. *o bezpieczeństwie imprez masowych* (Dz. U. Nr 62, poz. 504 ze zm.), a przede wszystkim:

- opiekę medyczną poprzez organizację stałej obecności służb medycznych specjalizujących się w zabezpieczaniu imprez masowych przez czas trwania imprezy oraz co najmniej na godzinę przed jej rozpoczęciem a także godzinę po jej zakończeniu. Opieka medyczna winna być zapewniona zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- ochronę i bezpieczeństwo poprzez udział służb porządkowych w ochronie mienia i osób znajdujących się na płycie Placu Ratuszowego; służby porządkowe muszą być w gotowości co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem imprezy oraz godzinę po jej zakończeniu,
- barierki ochronne przed sceną. Konstrukcja oraz sposób montażu barierki i ich parametry techniczne muszą gwarantować stabilność oraz wysoką odporność na przesuwanie i nacisk punktowy,

3.1.3. Ubezpieczenie imprezy od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca dokona we własnym zakresie ubezpieczenia imprezy OC, w której weźmie udział około 2.000 osób na minimalną sumę gwarancyjną 200.000 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC w terminie do dnia 14 grudnia 2012 roku.

3.1.4. Transport i noclegi

Wykonawca zapewnia transport, noclegi oraz wyżywienie dla osób zaangażowanych w przygotowanie, organizację i realizację imprezy. Kwestia transportu niezbędnych elementów związanych z realizacją imprezy spoczywa na Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności transportu

sprzętu, wszystkich niezbędnych materiałów promocyjnych i reklamowych potrzebnych do realizacji imprezy.

3.1.5. Środki informacji i promocji

W ramach działań promocyjnych do zadań Wykonawcy należy:

- zaprojektowanie graficzne oraz wydruk 150 sztuk plakatów w formacie A1 o gramaturze papieru 170, papier kredowy, błysk, 4/0 full kolor,
- plakatowanie 120 szt. plakatów w Jeleniej Górze na słupach ogłoszeniowych w terminie 17-31 grudnia 2012 r.; Miasto Jelenia Góra wydzierżawia słupy firmie Plakatowanie Miasta Robert Ryszka, ul. Wiejska 2d; 58-506 Jelenia Góra, tel. 75 76 71 600, 603 927 464; 30 szt. plakatów Wykonawca dostarczy Wydziałowi Kultury i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze najpóźniej do dnia 14 grudnia 2012 roku,
- nagranie spotu reklamowego i jego emisja w radiu o zasięgu regionalnym. Czas trwania spotu: min. 40s, min. 40 emisji przez 10 dni przed terminem realizacji imprezy,
- promocja w gazetach o zasięgu co najmniej regionalnym, min. wielkość artykułu ½ strony, min. 2 publikacje; informacja o imprezie ma się ukazać w cyklach tygodniowych, a promocję należy rozpocząć co najmniej na trzy tygodnie przed terminem realizacji imprezy,

Projekty wszystkich elementów promocji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed ich wydrukiem, publikacją lub emisją w terminie zapewniającym ich realizację.

3.1.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić DJ'a lub zespół muzyczny wykonujących sylwestrową muzykę taneczną, własną lub „covery”. Występ DJ'a lub zespołu przewidziany jest w godzinach od 22:30 dnia 31.12.2012 r do godziny 00:30 dnia 01.01.2013 r. z przerwą na pokaz sztucznych ogni zaplanowany na godzinę 00:00 w nocy z 31.12.2012 na 01.01.2013 r.

3.2. PRZEPROWADZENIE IMPREZY

3.2.1. Infrastruktura techniczna

Wykonawca zapewni w dniach od 31 grudnia 2012 roku od godz. 21.00 do dnia 01.01.2013 co najmniej do godz.00:30:

- scenę o minimalnych wymiarach 6x8 m, zadaszoną wraz z nagłośnieniem, oświetleniem i obsługą techniczną. Transport i montaż sceny winien odbyć się w terminie zapewniającym jej gotowość od godziny 21:00 dnia 31.12.2012r.

Demontaż sceny przewidziany jest po zakończeniu imprezy, w godzinach nocnych, nie później niż do godziny 6:00 dnia 01.01.2013 r.

- min. 2 przenośne kabiny toaletowe wyposażone w niezbędne artykuły higieniczne, które na bieżąco będą uzupełniane.
- przyłącze energetyczne wraz z obsługą zgodnie z wymaganiami poszczególnych muzyków/artystów niezbędne do przeprowadzenia koncertu;

UWAGA! W przypadku wystąpienia potrzeby Zamawiający dysponuje przyłączem prądowym i pracownikiem technicznym (elektryk posiadający uprawnienia i kwalifikacje) do obsługi imprez miejskich;

Właściwości przyłącza:

- gniazdo trójfazowe 16 A z zabezpieczeniem 25 A
- gniazdo jednofazowe 230V z zabezpieczeniem 25 A (przyłącze znajduje się przy ścianie budynku Ratusza na Placu Ratuszowym w Jeleniej Górze).

Przyłącze to może zostać użyte po uprzednim sprecyzowaniu warunków jego użyczenia.

3.2.2. Realizacja imprezy

Wykonawca zrealizuje imprezę według przyjętego scenariusza od godz. 22.30 dnia 31 grudnia 2012 roku do godz. 00.30 w dniu 1 stycznia 2013 roku.

3.2.3. Środki informacji i promocji podczas koncertu

Wykonawca zobowiązany jest do informowania podczas koncertu, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Jelenia Góra. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia balonu Miasta Jelenia Góra w bezpośrednim sąsiedztwie sceny oraz banera reklamowego Miasta Jelenia Góra z przodu lub w horyzoncie sceny. Balon i baner zostanie dostarczony w dniu 31 grudnia 2012 roku do godz. 12.00.

3.2.4. Zorganizowanie pokazu fajerwerków

Pokaz fajerwerków w dniu 31 grudnia 2012 r., który rozpocznie się o godz. 00.00 i zakończy o godz. 00.05 (czas trwania 5 min), o dynamice bardzo wysokiej, ok. 350 strzałów/minuta, kalibry ładunków 65 mm-250 mm, z synchronizowanym podkładem muzycznym, systematyczną kontrolą terenu przez kierownika strzelania, bezwzględny zachowaniem środków bezpieczeństwa. Materiały pirotechniczne winny spełniać polską normę ustanowioną przez Polski Komitet Normalizacyjny.

3.2.5. Zapewnienie osoby Prowadzącej z odpowiednim doświadczeniem w prowadzeniu plenerowych imprez masowych.

3.3. ZAMKNIĘCIE IMPREZY

3.3.1. Zapewnienie czystości w trakcie i po imprezie

Wykonawca zapewni:

- podstawienie na Plac Ratuszowy w Jeleniej Górze koszy na śmieci w ilości min. 10 sztuk o pojemności 120 l, najpóźniej do godz. 21.00 w dniu 31 grudnia 2012 roku i ich uprzątnięcie w dniu następnym do godz. 6.00,
- sprzątanie placu po imprezie do godz. 6.00 dnia 1 stycznia 2013 roku,
- demontaż elementów informacji i promocji (balon, baner) znajdujące się na Placu Ratuszowym i złożenie, w stanie nie pogorszonym, w budynku głównym Ratusza w godzinach nocnych po zakończeniu imprezy.
- demontaż sceny do godz. 6.00 dnia 01 stycznia 2013 r

4. Aspekty organizacyjne i logistyczne. Obsługa imprezy

4.1. Zapewnienie udziału Dyrektora Artystycznego/Managera Imprezy

Osoba ta musi posiadać doświadczenie w organizowaniu masowych imprez plenerowych tj. w okresie ostatnich 3 lat zorganizowała lub pełniła funkcję Dyrektora Artystycznego podczas co najmniej 3 plenerowych wydarzeń artystycznych. Osoba ta będzie odpowiedzialna za całość imprezy i jej koordynację, stronę techniczną, realizację założeń scenariusza, programu działań, promocję oraz zapewni właściwy poziom artystyczny imprezy. Osoba ta zapewni również ochronę i komunikację pomiędzy uczestnikami imprezy.

4.2. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą po podpisaniu umowy będzie Alicja Czechowska, tel. 075 75 46 178, e:mail : kultura@jeleniagora.pl

4.3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym.
2. Najpóźniej w dniu 14 grudnia 2012 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram działań promocyjnych, organizacyjnych oraz informacje dotyczące zawartych umów, zgłoszeń np. ZAIKS, zabezpieczenia technicznego, itp.).
3. Najpóźniej w dniu 11 stycznia 2013 r. przedłoży raport końcowy z realizacji przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis dokumentujący sposób przeprowadzenia imprezy, dokumentację potwierdzającą wykonanie działań promocyjnych w tym fotograficzną dokumentującą plakatowanie, wyeksponowanie banerów, potwierdzenie emisji spotów reklamowych, publikacji artykułów promujących projekt oraz dokumentację pozostałych działań.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia wyraża zgodę na zawieszenie banerów i innych materiałów reklamowych i informacyjnych na terenie imprezy - przez podmioty współpracujące z Wykonawcą (sponsoring).
- 5.2. Zamawiający ustali szczegółowy scenariusz imprezy z wybranym Wykonawcą.