

TOM III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ilekróć w treści dokumentów jest mowa o:

- Wykonawcy - przez określenie to należy rozumieć administratora oraz Inkasenta,
- organie podatkowym – Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części

Część I: usługa administrowania terenem giełdy samochodowo – towarowej wraz z poborem opłaty targowej na tym terenie i terenach przyległych.

Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest administrowanie terenem giełdy samochodowo – towarowej zlokalizowanej w Jeleniej Górze przy ulicy Lubańskiej w granicach nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 3, Obr. Cieplice I, AM 2 o powierzchni: 18 349 m² i pobór opłaty targowej na tym terenie i terenach przyległych.

Przedmiot administrowania, zwany w dalszej części opisu „terenem giełdy”, oznaczony został *kolorem żółtym* na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Charakterystyka targowiska - giełdy samochodowo-towarowej:

- handel prowadzony jest wyłącznie w niedziele, w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰,
- charakter handlu mieszany: na straganach, na stołach i inne rozwiązania z asortymentem głównie przemysłowym,
- przybliżona liczba stoisk na terenie giełdy: ok. 350,
- teren giełdy ogrodzony, wyposażony w toalety.

1. Administrowanie terenem giełdy

Przedmiot administrowania, zwany w dalszej części opisu „terenem giełdy”, oznaczony został *kolorem żółtym* na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Zakres zadań przewidzianych do wykonania w ramach usługi administrowania terenu giełdy obejmuje:

- 1) organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy giełdy samochodowo-towarowej zgodnie z obowiązującym regulaminem targowisk miejskich w Jeleniej Górze,
- 2) wyznaczanie miejsc do handlu i ich oznaczanie bez możliwości ustawiania stałych stoisk handlowych,
- 3) bieżące utrzymywanie porządku i czystości na terenie giełdy:
 - sprzątanie i wywóz nieczystości z terenu giełdy,
 - usuwanie na bieżąco nieczystości z rowów melioracyjnych, bezpośrednio przyległych do terenu giełdy,
 - wykaszanie skarp,
 - pielęgnowanie i przycinanie żywopłotu wzdłuż ogrodzenia,
 - zimowe utrzymanie terenu giełdy (odsnieżanie, zwalczanie śliskości przez posypywanie piaskiem i solą),
- 4) utrzymywanie w stanie niepogorszonym: sprawności infrastruktury technicznej giełdy, w tym elementów ogrodzenia, bram wjazdowych i furtek, tablic informacyjnych podjazdów, nawierzchni, ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem giełdy (m.in. energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości, w tym opróżnianie przenośnych toalet, itp.),
- 5) organizowanie ruchu pieszego i kołowego uwzględniając bezpieczeństwo korzystających z giełdy,
- 6) bieżące i aktualne informowanie kupców o regulaminie, opłatach, przepisach sanitarnych i p. poż. (na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem radiofonii),
- 7) udostępnianie terenu giełdy (w inne dni niż handlowe) do przeprowadzania imprez organizowanych przez inne jednostki na warunkach odrębnie ustalonych, w tym dla Miasta Jelenia Góra nieodpłatnie,
- 8) zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia ich zamawiającemu w terminie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zabezpieczeniem właściwej realizacji zakresu przedmiotu zamówienia jest kaucja w kwocie 12 000 zł, która zostanie zdeponowana na wydzielonym rachunku Urzędu Miasta w formie lokaty terminowej. Z kaucji tej mogą być pokrywane roszczenia Zamawiającego z tytułu:

- pogorszenia ponad zwyczajne zużycie stanu technicznego wyposażenia targowiska,
- kosztów operacji bankowych związanych z obsługą lokaty.

Zwrot kaucji wraz z oprocentowaniem, pomniejszonej o koszty i roszczenia nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia w terminie określonym w umowie.

Niewykorzystaną powierzchnię giełdy, jednakże nie więcej niż 1200 m², Wykonawca może przeznaczyć na utworzenie miejsc parkingowych. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi parkingu i WC oraz do ponoszenia kosztów wynikających z tej obsługi, w związku z czym będzie uprawniony do pobierania i zachowywania dla siebie pożytków z tego tytułu.

Wykonawca, bez zgody zamawiającego nie będzie ponosił żadnych nakładów inwestycyjnych i remontowych na giełdzie, poza zobowiązaniami wynikającymi z powyższych warunków.

Sposób realizacji oraz finansowania innych zadań nie objętych niniejszymi warunkami a niezbędnych dla właściwego funkcjonowania giełdy, wykonawca i zamawiający każdorazowo będą określać w formie pisemnej.

2. Inkaso opłaty targowej

Zadanie polega na pobieraniu opłaty targowej na terenie giełdy samochodowo – towarowej (oznaczonym *kolorem żółtym*) i terenach przyległych, niezależnie od formy własności gruntu, oznaczonych *kolorem niebieskim* na załączniku mapowym nr 1.

Kwestie związane z poborem opłaty targowej zostały uregulowane w przepisach art. 15, 16 i 19 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn.zm.) Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, przy czym targowiskami są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż (opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub w ich częściach). Opłata targowa jest pobierana niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko. Z obowiązku uiszczenia opłaty targowej zwolnione są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

Zasady ustalania i poboru opłaty targowej, terminy jej płatności oraz wysokość stawek określa, w drodze uchwały Rada Miasta Jeleniej Góry. Rada również, w drodze uchwały, zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, wyznacza (po dokonaniu wyboru Wykonawcy) inkasentów oraz określa wysokość wynagrodzenia za inkaso. Wykonawcy będący osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, są obowiązane w ofercie wskazać osoby, do obowiązków których będzie należało obliczanie i pobieranie opłaty targowej. Właściwemu miejscowo organowi podatkowemu zostaną zgłoszone imiona, nazwiska i adresy tych osób. W razie zmiany osoby wyznaczonej zgłoszenia należy dokonać w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) obliczanie i pobieranie opłaty targowej od osób zobowiązanych do jej uiszczenia, według stawek wynikających z obowiązującej w dniu poboru Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, wyłącznie na blankietach Urzędu Miasta Jelenia Góra, będących drukami ścisłego zarachowania i podlegających ewidencji i rozliczeniu. Wykonawca zaopatruje się w blankiety na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego Zamawiającemu (stosowna komórka Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Jeleniej Góry),
- 2) terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot opłaty targowej, w cyklu cotygodniowym, w każdy wtorek w kasie Urzędu Miasta Jeleniej Góry lub na rachunek bankowy Miasta Jeleniej Góry w Banku Millennium S.A. Oddział Jelenia Góra nr 98 1160 2202 0000 6011 5566. Jeżeli termin wpłaty pobranej opłaty targowej przypada w dzień wolny od pracy, opłatę targową należy wpłacić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Po upływie terminy wpłaty, będą naliczone odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 53 - 56 ustawy Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn.zm.), w wysokości wynikającej z obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych,
- 3) sporządzanie rocznego raportu rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej, po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego
- 4) w przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miasta pobranych a nie rozliczonych blankietów opłaty targowej wraz z końcowym raportem rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej,
- 5) Wykonawca nie może przekazywać osobom trzecim obowiązków w zakresie poboru opłaty targowej.

- 6) przechowywanie dokumentów związanych z inkasem opłaty targowej określają zapisy art.32 §1 ustawy-Ordynacja podatkowa (Dz.U.2012 r. poz.749 z późn. zm.) do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania, tj. przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności opłaty targowej.
- 7) po upływie okresu, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z inkasem opłaty targowej.
- 8) w przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przekaże dokumenty związane z inkasem opłaty targowej, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

Z tytułu wykonywania powyższych czynności Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości liczonej jako oferowany procent od faktycznie pobranych i odprowadzonych do budżetu gminy kwot opłaty targowej, obliczany i wypłacany Wykonawcy po upływie ustalonego okresu rozliczeniowego (w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

W 2011 r. wpływy z opłaty targowej pobranej na terenie giełdy oraz terenach przyległych wyniosły 252 219,80 PLN.

Wykonawca nie może potrącać należnego mu wynagrodzenia z zebranych kwot opłaty targowej – pobrane kwoty musi w całości odprowadzić do budżetu gminy. Wykonawca, który nie wywiąże się z obowiązku terminowego odprowadzenia pełnej wysokości zainkasowanych opłat targowych do budżetu – odpowiada całym majątkiem za pobrane i niewpłacone do budżetu kwoty, a od kwoty nieodprowadzonej, która traktowana jest na równi z zaległością podatkową, należne są odsetki za zwłokę, zgodnie z przepisami art. 53 – 56 ustawy Ordynacja podatkowa.

Część II: Usługa poboru opłaty targowej na terenie Miasta Jeleniej Góry poza targowiskami miejskimi

Przedmiotem zamówienia jest pobór opłaty targowej na terenie Miasta Jeleniej Góry poza targowiskami miejskimi:

- targowiskiem miejskim „FLORA” przy ulicy B. Chrobrego,
- targowiskiem miejskim „ZABOBRZE” przy ulicy Różyckiego
- giełdą samochodowo – towarową przy ulicy Lubańskiej i terenach bezpośrednio przyległych, niezależnie od formy własności gruntów.

Kwestie związane z poborem opłaty targowej zostały uregulowane w przepisach art. 15, 16 i 19 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn.zm.) Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, przy czym targowiskami są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż (opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub w ich częściach). Opłata targowa jest pobierana niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko. Z obowiązku uiszczenia opłaty targowej zwolnione są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

Zasady ustalania i poboru opłaty targowej, terminy jej płatności oraz wysokość stawek określa, w drodze uchwały Rada Miasta Jeleniej Góry. Rada również, w drodze uchwały, zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, wyznacza (po dokonaniu wyboru Wykonawcy) inkasentów oraz określa wysokość wynagrodzenia za inkaso. Wykonawcy będący osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, są obowiązane w ofercie wskazać osoby, do obowiązków których będzie należało obliczanie i pobieranie opłaty targowej. Właściwemu miejscowo organowi podatkowemu zostaną zgłoszone imiona, nazwiska i adresy tych osób. W razie zmiany osoby wyznaczonej zgłoszenia należy dokonać w terminie 14 dni od dnia, w którym wyznaczono inną osobę.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) obliczanie i pobieranie opłaty targowej od osób zobowiązanych do jej uiszczenia, według stawek wynikających z obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, wyłącznie na blankietach Urzędu Miasta Jelenia Góra, będących drukami ścisłego zarachowania i podlegających ewidencji i rozliczeniu. Wykonawca zaopatruje się w blankiety na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego w Urzędzie Miasta Jelenia Góra,
- 2) terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot opłaty targowej, w cyklu cotygodniowym. Jeżeli termin płatności pobranej opłaty targowej przypada w dzień wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Po upływie terminu rozliczenia, będą naliczone odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych, zgodnie

z przepisami art. 53 - 56 ustawy Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn.zm.), w wysokości wynikającej z obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych,

- 3) sporządzanie rocznego raportu rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej, po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego,
- 4) w przypadku rozwiązania umowy o inkaso opłaty targowej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miasta pobranych a nie rozliczonych blankietów opłaty targowej wraz z końcowym raportem rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej,
- 5) Wykonawca nie może przekazywać osobom trzecim obowiązków w zakresie poboru opłaty targowej,
- 6) przechowywanie dokumentów związanych z inkasem opłaty targowej określają zapisy art. 32 § 1 ustawy-Ordynacja podatkowa (Dz.U.2012r. poz.749 z późn. zm.) do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania, tj. przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności opłaty targowej,
- 7) po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z inkasem opłaty targowej,
- 8) w przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przekaze dokumenty związane z inkasem opłaty targowej, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

Z tytułu wykonywania powyższych czynności Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako oferowany procent od faktycznie pobranych i odprowadzonych do budżetu gminy kwot opłaty targowej, obliczany i wypłacany Wykonawcy po upływie ustalonego okresu rozliczeniowego (w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

W 2011r. wpływy z opłaty targowej na terenie Miasta Jeleniej Góry (z wyłączeniem targowiska „Zabobrze”, „Flora” i „Giełdy przy ul. Lubańskiej) wyniosły 134 023,10 PLN.

Wykonawca nie może potrącać należnego mu wynagrodzenia z zebranych kwot opłaty targowej – pobrane kwoty musi w całości odprowadzić do budżetu gminy. Wykonawca, który nie wywiąże się z obowiązku terminowego odprowadzenia pełnej wysokości zainkasowanych opłat targowych do budżetu – odpowiada całym majątkiem za pobrane i niewpłacone do budżetu kwoty, a od kwoty nieodprowadzonej, która traktowana jest na równi z zaległością podatkową, należne są odsetki za zwłokę, zgodnie z przepisami art. 53 – 56 ustawy Ordynacja podatkowa.