

Umowa Nr IZP.272.147. 2012

Zawarta w dniu2012 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Miastem Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-000-38-99, Regon 230821523, w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Jeleniej Góry - Marcin Zawila
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Janiny Nadolskiej
zwanym „Zamawiającym”

a

z siedzibą przy, Nr KRS,
prowadzony przez, nr NIP, REGON,
reprezentowany przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pobór opłaty targowej na terenie Miasta Jelenia Góra poza targowiskami miejskimi, tj. Targowiskiem Miejskim „Flora” przy ul. Chrobrego, Targowiskiem Miejskim „Zabobrze” przy ul. Różyckiego, giełdą samochodowo - towarową przy ul. Lubańskiej i terenach bezpośrednio do niej przyległych, niezależnie od formy własności gruntu.
2. Obowiązek poboru opłaty targowej dotyczy miejsc w granicach administracyjnych Miasta Jelenia Góra, w których jest prowadzona sprzedaż.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2016 r.

§ 3

Zakres podstawowych zadań dotyczących inkasa opłaty targowej, obejmuje :

- 1) obliczanie i pobieranie opłaty targowej od osób zobowiązanych do jej uiszczenia, według stawek wynikających z obowiązującej w dniu poboru Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, wyłącznie na blankietach Urzędu Miasta Jelenia Góra, będących drukami ścisłego zarachowania i podlegających ewidencji i rozliczeniu.
Wykonawca zaopatruje się w blankiety na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego Zamawiającemu,
- 2) terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot opłaty targowej, w cyklu cotygodniowym, w każdy poniedziałek w kasie Urzędu Miasta Jeleniej Góry lub na rachunek bankowy Miasta Jeleniej Góry w Banku Millennium S.A. Oddział Jelenia Góra nr 98 1160 2202 0000 6011 5566. W przypadku imprez okolicznościowych wpłata zainkasowanych wpływów winna nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni po zainkasowaniu tej opłaty.
Kalendarz imprez dostępny jest na stronie www.jeleniagora.pl
Jeżeli termin płatności pobranej opłaty targowej przypada w dzień wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
Po upływie terminu rozliczenia, będą naliczone odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 53 - 56 ustawy Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn.zm.), w wysokości wynikającej z obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych,
sporządzanie rocznego raportu rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej, po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miasta pobranych a nie rozliczonych blankietów opłaty targowej wraz z końcowym raportem rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej,
2. Wykonawca nie może przekazywać osobom trzecim obowiązków w zakresie poboru opłaty targowej
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z inkasem opłaty targowej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności (pobrania ostatniej wpłaty) opłaty targowej.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z inkasem opłaty targowej.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, Wykonawca przekaże dokumenty związane z inkasem opłaty targowej, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania usługi Inkasenta opłaty targowej w wys ...% od faktycznie pobranych i odprowadzonych do budżetu gminy kwot opłaty targowej.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 będzie obliczane i wypłacane Wykonawcy po upływie okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca nie może potrącać należnego mu wynagrodzenia z zebranych kwot opłaty targowej – pobrane kwoty Wykonawca zobowiązany jest w całości odprowadzić do budżetu gminy.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku terminowego odprowadzenia pełnej wysokości zainkasowanej opłaty targowej do budżetu, Wykonawca odpowiada całym majątkiem za pobrane i niewpłacone do budżetu kwoty.
6. Kwota nieodprowadzona lub wpłacona po terminie traktowana jest na równi z zaległością podatkową, należne odsetki za zwłokę ustalane są zgodnie z przepisami art. 53 – 56 ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 6

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) zalegania z wnoszeniem opłaty, o której mowa w § 3 pkt 2 przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) nie realizowania obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie oraz załącznikach do tejsze,

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Ordynacja.

§ 8

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Jeleniej Górze.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: dwa otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: