

Umowa Nr IZP.272.147. 2012

Zawarta w dniu2012 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Miastem Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-000-38-99, Regon 230821523, w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Jeleniej Góry - Marcin Zawila
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Janiny Nadolskiej
zwanym „Zamawiającym”

a

.....,
z siedzibą przy, Nr KRSprowadzony
przez, nr NIP, REGON,
reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :
 - 1.1. administrowanie giełdą samochodowo-towarową zlokalizowaną w Jeleniej Górze przy ul. Lubańskiej w granicach nieruchomości ozn. geod. jako działka nr 3 o powierzchni 18.349 m², Obręb Cieplice I, AM 2
 - 1.2. pobór opłaty targowej na terenie ww. giełdy samochodowo - towarowej opisanej w pkt 1.1. i na terenach przyległych do giełdy niezależnie od formy własności gruntu.
2. Przedmiot umowy o administrowanie giełdą samochodowo – towarową oznaczony jest kolorem żółtym na załączniku mapowym.
3. Przedmiot umowy o pobór opłaty targowej oznaczony jest kolorem żółtym i kolorem niebieskim na załączniku mapowym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2016 r.

§ 3

1. Zakres podstawowych zadań dotyczących administrowania terenem giełdy obejmuje:
 - a) organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy giełdy samochodowo- towarowej zgodnie z obowiązującym Regulaminem targowisk miejskich w Jeleniej Górze,
 - b) wyznaczanie miejsc do handlu i ich oznaczanie - bez możliwości ustawienia stałych stoisk handlowych,
 - c) bieżące utrzymywanie porządku i czystości na terenie giełdy:
 - sprzątnięcie i wywóz nieczystości z terenu giełdy,
 - utrzymanie w należytych stanie oraz wywóz nieczystości z przenośnych toalet typu TOI –TOI
 - usuwanie na bieżąco nieczystości z rowów melioracyjnych przyległych do terenu giełdy,
 - wykaszanie skarp,
 - pielęgnowanie i przycinanie żywopłotu wzdłuż ogrodzenia,
 - zimowe utrzymanie terenu giełdy (odśnieżanie, zwalczanie śliskości przez posypywanie piaskiem i solą),
 - d) utrzymywanie w stanie nie pogorszonym sprawności infrastruktury technicznej, w tym elementów ogrodzenia, bram wjazdowych i furtek, podjazdów, nawierzchni, tablic informacyjnych,

- e) ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem giełdy (m.in. energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości w tym opróżnianie przenośnych toalet, itp.)
 - f) organizowanie ruchu pieszego i kołowego uwzględniając bezpieczeństwo korzystających z giełdy, bieżące i aktualne informowanie kupców o regulaminie, opłatach, przepisach sanitarnych i p. pożarowych (na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem radiofonii),
 - g) udostępnianie terenu giełdy (w inne dni niż handlowe) do przeprowadzania imprez organizowanych przez inne jednostki, na warunkach odrębnie ustalonych, w tym dla Miasta Jeleniej Góry nieodpłatnie,
2. Wykonawca ustanowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia, w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

1. Niewykorzystaną powierzchnię giełdy, określoną w § 2 ust. 1 pkt 1.1. jednakże nie więcej niż 1200 m², Wykonawca może przeznaczyć na utworzenie miejsc parkingowych. Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi tych miejsc parkingowych i WC oraz do ponoszenia kosztów wynikających z tej obsługi, w związku z czym będzie uprawniony do pobierania i zachowywania dla siebie korzyści z tego tytułu.
2. Cennik opłat parkingowych oraz opłat za korzystanie z WC podlega wywieszeniu do publicznej wiadomości na terenie giełdy.

§ 5

1. Zabezpieczeniem właściwej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie administrowania terenem giełdy jest kaucja ustanowiona przez Wykonawcę w kwocie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy), która zostanie zdeponowana na wydzielonym rachunku Zamawiającego w formie lokaty terminowej.
2. Z kaucji tej mogą być pokrywane roszczenia Zamawiającego z tytułu:
 - a) pogorszenia ponad zwyczajne zużycie stanu technicznego wyposażenia targowiska,
 - b) kosztów operacji bankowych związanych z obsługą lokaty.
3. Zwrot kaucji wraz z oprocentowaniem, pomniejszonej o koszty i roszczenia nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług związanych z administrowaniem terenem giełdy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie giełdą wynosi 1 968 zł brutto, (słownie jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem zł) w wymiarze miesięcznym. Płatność będzie dokonywana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Faktura będzie wystawiana po upływie miesiąca kalendarzowego obejmującego świadczenie usługi administrowania terenem giełdy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 2 ma charakter ryczałtu i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie to może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

Zakres podstawowych zadań dotyczących inkasa opłaty targowej na terenie giełdy oraz terenach przyległych do giełdy niezależnie od formy własności gruntu, obejmuje :

- 1) obliczanie i pobieranie opłaty targowej od osób zobowiązanych do jej uiszczenia, według stawek wynikających z obowiązującej w dniu poboru Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, wyłącznie na blankietach Urzędu Miasta Jelenia Góra, będących drukami ścisłego zarachowania i podlegających ewidencji i rozliczeniu.
Wykonawca zaopatruje się w blankiety na podstawie pisemnego zapotrzebowania złożonego Zamawiającemu,
- 2) terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot opłaty targowej, w cyklu cotygodniowym, w każdy wtorek w kasie Urzędu Miasta Jeleniej Góry lub na rachunek bankowy Miasta Jeleniej Góry w Banku Millennium S.A. Oddział Jelenia Góra nr 98 1160 2202 0000 6011 5566.
Jeżeli termin płatności pobranej opłaty targowej przypada w dzień wolny od pracy, terminem płatności jest pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
Po upływie terminu rozliczenia, będą naliczone odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 53 - 56 ustawy Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn.zm.), w wysokości wynikającej z obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych,
- 3) sporządzanie rocznego raportu rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej, po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu do Urzędu Miasta pobranych a nie rozliczonych blankietów opłaty targowej wraz z końcowym raportem rozliczenia pobranych blankietów opłaty targowej.
2. Wykonawca nie może przekazywać osobom trzecim obowiązków w zakresie poboru opłaty targowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z inkasem opłaty targowej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności (pobrania ostatniej wpłaty) opłaty targowej.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z inkasem opłaty targowej.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, Wykonawca przekaze dokumenty związane z inkasem opłaty targowej, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania usługi Inkasenta opłaty targowej na terenie giełdy oraz terenach przyległych do giełdy niezależnie od formy własności gruntu (oznaczonych na załączniku mapowym do SIWZ), w wys% od faktycznie pobranych i odprowadzonych do budżetu gminy kwot opłaty targowej.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 będzie obliczane i wypłacane Wykonawcy po upływie okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca nie może potrącać należnego mu wynagrodzenia z zebranych kwot opłaty targowej – pobrane kwoty Wykonawca zobowiązany jest w całości odprowadzić do budżetu gminy.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku terminowego odprowadzenia pełnej wysokości zainkasowanej opłaty targowej do budżetu, Wykonawca odpowiada całym majątkiem za pobrane i niewpłacone do budżetu kwoty.
6. Kwota nieodprowadzona lub wpłacona po terminie traktowana jest na równi z zaległością podatkową, należne odsetki za zwłokę ustalane są zgodnie z przepisami art. 53 – 56 ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 10

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie będzie ponosił żadnych nakładów inwestycyjnych i remontowych na terenie giełdy, poza zobowiązaniami wymienionymi w § 3.
2. Sposób realizacji oraz finansowania w przyszłości innych zadań, nie wymienionych w § 3, a niezbędnych dla właściwego funkcjonowania giełdy, strony umowy każdorazowo będą określać odrębnie w formie pisemnej.

§ 11

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, z zachowaniem trzy (3) miesięcznego okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przystąpienia do wykorzystania terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta uniemożliwiającym dalsze wykorzystywanie nieruchomości na giełdę samochodowo-towarową,
 - 2) podjęcia przez Zamawiającego na terenie giełdy lub w jej bezpośredniej bliskości inwestycji uniemożliwiających funkcjonowanie giełdy,
 - 3) zmiany regulaminu targowiska/giełdy powodującej istotne zmiany w zakresie możliwości dotychczasowego sposobu wykonywania umowy;
2. Rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zalegania z wnoszeniem opłaty, o której mowa w § 7 pkt 2 przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) nie realizowania obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie oraz załącznikach do tejsze,

§ 12

1. Po wygaśnięciu przedmiotowej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania przedmiotu administrowania w stanie nie pogorszonym w terminie ustalonym pomiędzy stronami nin. umowy.
2. Nakłady poniesione przez Wykonawcę na przedmiocie administrowania nie podlegają zwrotowi.

§ 13

Wykonawca nie może potrącić z kwot pobranej opłaty targowej, żadnych kwot z tytułu roszczeń do Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Ordynacja.

§ 15

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Jeleniej Górze.

§ 16

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: dwa otrzymuje Wykonawca, trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: