

## WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta Jeleniej Góry na realizację zadania publicznego przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry ora inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych.

.....  
Rodzaj zadania publicznego

.....  
Tytuł zadania publicznego  
(nazwa własna)

### I. Wnioskodawca

1. Nazwa .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w KRS lub w innym rejestrze .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. NIP .....Regon.....
6. Adres.....  
.....
7. Telefon....., fax.....  
e-mail ....., www.....
8. Nazwa banku i numer rachunku .....
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i podejmowania zobowiązań finansowych, zawierania umów w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie  
.....  
.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:  
- imię i nazwisko .....,  
- telefon kontaktowy .....
12. Przedmiot działalności statutowej .....
- .....
- .....

**II. Opis zadania:**

1. Miejsce wykonywania (realizacji) zadania:

2. Okres realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....

- data zakończenia.....

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

4. Krótka charakterystyka zadania:

5. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków:

6. Opis grupy adresatów zadania:

7. Harmonogram planowanych działań:

8. Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania:

--

9. Zakładane efekty realizacji zadania:

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania .....

w tym:

- wysokość wnioskowanych środków .....

- wysokość własnych środków .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Paragraf z którego jest ponoszony wydatek <sup>1)</sup>	Koszt całkowity	w tym:	
						Wnioskowane środki	Środki własne
1.	Koszty merytoryczne: 1)..... 2).....						
2.	Koszty obsługi: 1)..... 2).....						
3.	Inne koszty: 1)..... 2).....						
Ogółem							

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Procentowy wskaźnik udziału
-----	---------------------	------------	-----------------------------

1.	Wnioskowana kwota		
2.	Środki własne		
3.	Opłaty i wpłaty adresatów zadania		
4.	Inne wpłaty		
5.	Ogółem		100%

4. Informacje dodatkowe mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

5. Informacja o pozyskanej pomocy rzeczowej od sponsorów:

6. Rzeczowy wkład w realizację zadania:

#### IV. Inne informacje dotyczące zadania.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe wykorzystane do realizacji zadania:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze:

4. Informacja o przewidywanym wykorzystaniu przy realizacji zadania podwykonawców:

- nazwa i rodzaj podwykonawcy .....,

- zakres wykonywanego zadania .....

5. Pozostałe informacje mogące mieć wpływ na ocenę wniosku:

6. Oświadczenie:

Oświadczam/my, że:

- 1) wnioskowane zadanie mieści się w całości w zakresie działalności statutowej,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis/y osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe:

---

<sup>1)</sup> odnosi się do jednostek prowadzących rachunkowość wg klasyfikacji budżetowej.