

ZARZĄDZENIE NR 0050. 970. 2012.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 01.10. 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań z realizacji tych zadań oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 w związku art. 31, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa tryb przyznawania środków finansowych z budżetu miasta Jeleniej Góry na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, zwalczania narkomanii, pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowane przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań z realizacji tych zadań oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) mieście – rozumie się przez to miasto Jelenia Góra;
 - 2) jednostce – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jelenia Góra i inną jednostkę działającą w sferze finansów publicznych;
 - 3) wydział merytoryczny – rozumie się przez to Wydział Dialogu Społecznego.

§ 2.

1. Jednostki mogą otrzymać środki finansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych miasta.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych miasta przeznaczonych do realizacji przez jednostki określa uchwała budżetowa.

§ 3.

1. Jednostki składają wniosek w wydziale merytorycznym, stosownym do zakresu realizowanego zadania własnego miasta, o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia, winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki.
3. Wydział merytoryczny sporządza opinię, która winna uwzględniać:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto celów;
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez jednostkę;
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania;
 - 4) ocenę wykonania zadań zleconych jednostce w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji;
 - 5) możliwość sfinansowania wnioskowanego zadania ze środków budżetu miasta.
4. Decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania

podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Jeleniej Góry może rozpatrzyć wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania, złożony w innym terminie niż określony w § 3. ust. 1.
2. Przyznanie środków finansowych na realizację zadania może nastąpić tylko w ramach środków finansowych, o których mowa w § 2. ust. 2.

§ 5.

1. Zlecenie realizacji zadania i przyznanie środków finansowych jednostce organizacyjnej miasta nieposiadającej osobowości prawnej, następuje na podstawie pisemnego polecenia wykonania zadania, wydanego przez Prezydenta Miasta.
2. Zlecenie realizacji zadania i przyznanie dotacji jednostce organizacyjnej miasta posiadającej osobowość prawną, następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy miastem a jednostką organizacyjną miasta.
3. Zlecenie realizacji zadania i przyznanie dotacji innej jednostce działającej w sferze finansów publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem a jednostką reprezentowaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki.

§ 6.

1. Wzory polecenia wykonania zadania, umowy i porozumienia, o których mowa w § 5., stanowią odpowiednio załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Umowę oraz porozumienie zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
3. Polecenie wykonania zadania jest realizowane w roku budżetowym.
4. Środki finansowe uzyskane na podstawie polecenia wykonania zadania, umowy lub porozumienia nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie lub porozumieniu.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu trwania umowy lub porozumienia zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy lub porozumienia.

§ 7.

Jednostka, realizując zadanie, zobowiązana jest do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, przez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie realizacji zadania ze środków budżetu Miasta Jeleniej Góry.

§ 8.

1. Jednostka jest zobowiązana do przedstawiania wydziałowi merytorycznemu rozliczenia zadania pod względem finansowym i merytorycznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane w formie sprawozdania częściowego w terminach określonych w poleceniu wykonania zadania, umowie lub porozumieniu oraz w formie sprawozdania końcowego w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku nie wykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację zadania, niewykorzystana część podlega zwrotowi na rachunek bankowy miasta.
4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania określonego w poleceniu wykonania zadania, umowie lub porozumieniu.

§ 9.

1. Wydział merytoryczny prowadzi nadzór nad realizacją zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, wydział merytoryczny składa wnioski do Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Jeleniej Góry o przeprowadzenie szczegółowej kontroli wykorzystania środków finansowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nienależytego realizowania zadania, umowa lub porozumienie może zostać rozwiązane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
4. W przypadku określonym w ust. 3 jednostka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych z budżetu miasta, w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia umowy lub rozwiązania porozumienia.

§ 10.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 29 września 2010 r. Nr 0151-1690/V/10 w sprawie określenia trybu postępowania o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sferze finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań z realizacji tych zadań oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych;
- 2) Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 lutego 2011 r. Nr 0050.63.2011.VI w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia trybu postępowania o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sferze finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań z realizacji tych zadań oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych;

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jeleniej Góry

Hubert Papiński
Zastępca Prezydenta Miasta

