

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. F. Chopina w Jeleniej Górze
ogłasza nabór na stanowisko pracy :**

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania :

1.1. niezbędne:

1. jest osobą w pełni dyspozycyjną w ramach godzin pracy szkoły,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada wykształcenie wyższe z uprawnieniami do pracy w bibliotece
4. posiada co najmniej 6 - miesięczną praktykę lub staż w bibliotece w szkole, w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
6. kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

1.2. dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi komputera

2. Zakres zadań na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

- 1) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę na terenie biblioteki i poza nią zgodnie z uwarunkowaniami określonymi przez dyrektora szkoły;
- 2) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu i efektów procesu edukacyjnego poprzez:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych; ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie dokumentacji pracy,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - d) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów: kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych, organizacja wystaw okolicznościowych,
 - f) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów – zapewnienie dzieciom niezbędnej pomocy w nauce, stworzenie warunków do nauki własnej, kształtowanie umiejętności samodzielnej pracy umysłowej, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - g) rozwijanie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez samokształcenie i udział w pracach zespołu przedmiotowego, korzystanie z wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
 - h) współpracę z wychowawcami klas, innymi nauczycielami, rodzicami uczniów przy określaniu zakresu potrzeb i oczekiwań oraz szczegółowych zadań biblioteki szkolnej,

programowaniu i organizowaniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalaniu kierunku oddziaływań wychowawczych.

- 4) realizowanie planów pracy szkoły, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- 5) przestrzeganie Statutu Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur,
- 6) znajomość i posługiwanie się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
- 7) prawidłowe, zgodne z przepisami, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach zespołów przedmiotowych i komisji zadaniowych, realizowanie ich uchwał i postanowień,
- 9) realizowanie planu pracy biblioteki szkolnej
- 10) realizacja zadań dodatkowych wyznaczonych w planach pracy szkoły oraz zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

3. Forma zatrudnienia : umowa na czas określony od 15.11.2012 r. do 30.06.2013 r.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

4.Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- pisemne oświadczenie o niekaralności,

5.Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać pocztą na adres :Szkoła Podstawowa Nr 11 im. F. Chopina w Jeleniej Górze, ul. Moniuszki 9 , 58-506 Jelenia Góra lub składać osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach pracy szkoły. (poniedziałek - piątek. : 8:00 -15:00), **w terminie do 5.11.2012 r. włącznie.** Na kopercie powinien znajdować się dopisek: " nauczyciel bibliotekarz". Dokumenty, które wpłyną do szkoły po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Nie liczy się data stempla pocztowego.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 im. F. Chopina w Jeleniej Górze lub telefonicznie: 7575 312 96.

6. Do wysyłanych dokumentów prosimy dołączyć podpisaną klauzulę :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)”.

7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniach 7-9.11.2012r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11 im. F. Chopina w Jeleniej Górze
Eugeniusz Sroka