



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Jelenia Góra, 09.10.2012 r.

Znak sprawy: IZP.271.135.3.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra / ~~Urząd Miasta Jelenia Góra~~, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. Działania promocyjne dla projektu pn.: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze.**

Projekt nr POIS.09.03.00-00-054/09

W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX „Infrastruktura Energetyczna Przyjazna Środowisku i Efektywność Energetyczna”, Działanie 9.3 Termomodernizacja Obiektów Użyteczności Publicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje cztery (4) części:

Część I: Dostawa kalendarzy i toreb papierowych:

1. Kalendarz plakatowy na 2013 rok, nakład 250 szt.:

- format B1;
- rodzaj papieru – kreda – 170 g;
- kolor 4+0
- oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką - listwa po krótszym boku.;
- pakowanie – w rułon po 20 sztuk.

Tematem zdjęć mają być placówki po termomodernizacji – 11 obiektów.

- Szkoła Podstawowa nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8,
- Szkoła Podstawowa nr 3 przy ul. PCK 14,
- Szkoła Podstawowa nr 11 przy ul. Moniuszki 9,
- Szkoła Podstawowa nr 15 przy ul. Kamiennogórskiej 9,
- Gimnazjum nr 2 przy ul. Sudeckiej 53,
- Zespół Szkół Elektronicznych i Gimnazjum nr 3 przy ul. Grunwaldzkiej 64a,
- Miejskie Przedszkole nr 10 przy ul. Zjednoczenia Narodowego 15,
- Miejskie Przedszkole nr 27 przy ul. Tuwima 12,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 przy ul. Kochanowskiego 18,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 przy ul. Gimnazjalnej 2,
- Zespół Szkół Technicznych „Mechanik” przy ul. Obrońców Pokoju 10.

Projekt graficzny kalendarza przed drukiem winien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

Na stronie kalendarza napis:

Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oraz oznakowane *zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.*

- ##### 2. Torby papierowe o formacie 70x20 [cm] w ilości 80 sztuk, z nadrukiem: Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz oznakowane *zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.*

Kalendarze i torby papierowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Sudeckiej 29, pokój 26 **w terminie do 09.11.2012 r.**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Cześć II: Dostawa roll-upu

- a) Roll-up w ilości 1 sztuka, o wymiarach nie mniej niż 80 x 100 cm, z systemem zwijającym w kasecie, z torbą transportową z uchwytem,
- b) nadruk jednostronny, 1440 dpi, zawierający treść promującą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji*, odporny na promieniowanie UV, wilgoć, niską i wysoką temperaturę,
- c) wykonawca udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji na wykonany roll-up.

Roll-up należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Sudeckiej 29, pokój 26 **w terminie do 09.11.2012 r.**

Cześć III: Dostawa zestawów pogodowych

- a) zestawy pogodowe mierzące temperaturę wewnątrz i zewnątrz pomieszczenia z wilgotnościomierzem w ilości 400 sztuk;
- b) wyświetlacz ciekłokrystaliczny;
- b) produkt wykonany z tworzywa sztucznego z możliwością zamontowania na ścianie wewnątrz pomieszczenia;
- c) gwarancja 24 miesiące;
- d) zasilanie – baterie;
- e) każdy zestaw pogodowy z nadrukiem promującym Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji*.

Zestawy pogodowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Sudeckiej 29, pokój 26 **w terminie do 09.11.2012 r.**

Cześć IV: Organizacja konferencji z udziałem mediów, dla 80 osób.

1. Miejsce konferencji:
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ul. Kochanowskiego 18
lub
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Armii Krajowej 8.
2. Czas trwania konferencji maksymalnie 30 minut, poprzedzonej 30 minutowym wprowadzeniem mediów po obiekcie oraz zakończonej wprowadzeniem gości po obiekcie około 30 minut.
3. Do zadań wykonawcy należy:
 - 1) zapewnić obsługę konferencji, w tym osoby odpowiedzialne za:
 - a) przygotowanie sali, nagłośnienie sali oraz za wyświetlenie podczas konferencji na ekranie materiałów promujących, w tym: przygotowanej przez Wykonawcę prezentacji multimedialnej, odpowiednie wyeksponowanie roll-up'u,
 - b) wykonanie zdjęć dokumentujących przeprowadzenie konferencji – minimum 30 zdjęć w formie elektronicznej na płycie CD. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych zdjęć.
 - c) Przygotowanie programu konferencji i jej przeprowadzenie. Program uzgodnić z Zamawiającym,
 - d) dystrybucję wśród gości i mediów przygotowanych materiałów promocyjnych,
 - e) przygotowanie programu prezentacji obiektu oraz dokonanie prezentacji obiektu wspólnie z użytkownikiem dla mediów i dla gości.
 - 2) zapewnić do obsługi konferencji aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie sali, 2 mikrofony bezprzewodowe.
 - 3) dokonać prezentacji multimedialnej wszystkich obiektów objętych programem:
 - a) prezentacja przedstawiająca obiekty przed, w trakcie i po realizacji projektu;
 - b) projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
 - c) Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed realizacji i z realizacji Projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- 4) przygotować zaproszenia
- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kreda 150 g, w kopertach z nadrukiem (imię i nazwisko wg. listy uczestników konferencji (1 kolor), 80 szt.;
 - b) opracowanie wzoru zaproszeń i nadruku na kopertach z zastosowaniem oznakowania materiałów promocyjnych według wytycznych pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji - konieczne jest uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - c) Zamawiający dostarczy listę uczestników konferencji Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 5) pobrać z siedziby Zamawiającego, ul. Sudecka 29, pokój 26 roll-up ,kalendarze, torby papierowe, zestawy pogodowe.

Do każdej torby należy włożyć kalendarz i zestaw pogodowy – do rozdania przez Wykonawcę GOŚCIOM zaproszonym na konferencję - PODCZAS KONFERENCJI.

Termin konferencji 16.11.2012 r. godzina 10:00.

3. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29; 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 25, **do dnia 16.10.2012 r., do godz. 10:00.**

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA DOWOLNĄ ILOŚĆ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

4. Termin otwarcia ofert: **dnia 16.10.2012 r., godz. 11:00**
5. Kryterium oceny ofert: jedyne kryterium 100% cena.
6. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu IZP.271.135.2012 DZIAŁANIA PROMOCYJNE – „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze”- **CZĘŚĆ**
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: **Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, fax 75 75 46 204, e-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl**

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELEŃEJ GÓRY

Mirosław Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

09.10.2012 r.

.....
data i podpis osoby upoważnionej