



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności**

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

URZĄD MIASTA

(1) JELENIA GÓRA

WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Sudecka 29, tel. 75-75-46-225, fax 75-75-46-204

58-500 JELENIA GÓRA

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Jelenia Góra, 26.09.2012 r.

Znak sprawy: IZP.271.127.3.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra/ ~~Urząd Miasta Jelenia Góra~~^{*}, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. Organizacja konferencji z udziałem mediów na zakończenie realizacji projektu pn.: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze.**”

Projekt nr POIS.09.03.00-00-054/09

W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX „Infrastruktura Energetyczna Przyjazna Środowisku i Efektywność Energetyczna”, Działanie 9.3 Termomodernizacja Obiektów Użyteczności Publicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Organizacja konferencji z udziałem mediów, dla 80 osób, na zakończenie realizacji projektu pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze.**”

Miejsce konferencji: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ul. Kochanowskiego 18; 58-500 Jelenia Góra.

Czas trwania konferencji maksymalnie 30 minut, poprzedzonej 30 minutowym wprowadzeniem mediów po obiedzie oraz zakończonej wprowadzeniem gości po obiedzie około 30 minut.

Wykonawca:

2.1. zapewni obsługę konferencji, w tym osoby odpowiedzialne za:

- przygotowanie sali, nagłośnienie sali oraz za wyświetlenie podczas konferencji na ekranie materiałów promujących, w tym: przygotowanej przez Wykonawcę prezentacji multimedialnej, za odpowiednie wyeksponowanie roll-up'u,
- wykonanie zdjęć dokumentujących przeprowadzenie konferencji – minimum 30 zdjęć w formie elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych zdjęć.
- przeprowadzenie konferencji zgodnie z ustalonym z Zamawiającym programem,
- dystrybucję wśród gości i mediów przygotowanych materiałów promocyjnych,
- przygotowanie programu prezentacji obiektu oraz dokonanie prezentacji obiektu wspólnie z użytkownikiem dla mediów i dla gości.

2.2. zapewni do obsługi konferencji aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie sali, 2 mikrofony bezprzewodowe.

2.3. dokona prezentacji multimedialnej:

- prezentacja przedstawiająca obiekty przed, w trakcie i po realizacji projektu;
- projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed realizacji i z realizacji Projektu.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

2.4. przygotuje zaproszenia

- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kreda 150 g, w kopertach z nadrukiem (imię i nazwisko wg. listy uczestników konferencji (1 kolor), 80 szt.;
- b) opracowanie wzoru zaproszeń i nadruku na kopertach z zastosowaniem oznakowania materiałów promocyjnych według wytycznych pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji - konieczne jest uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- c) Zamawiający dostarczy listę uczestników konferencji Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2.5. wykona roll-up:

- a) o wymiarach nie mniej niż 80 x 100 cm, z systemem zwijającym w kasecie, z torbą transportową z uchwytyami,
- b) nadruk jednostronny, 1440 dpi, zawierający treść promującą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji*, odporny na promieniowanie UV, wilgoć, niską i wysoką temperaturę,
- c) wykonawca udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji na wykonany roll-up.

2.6. dostarczy zestawy pogodowe

- a) zestawy pogodowe mierzące temperaturę wewnątrz i zewnątrz pomieszczenia z wilgotnościomierzem w ilości 400 sztuk;
- b) wyświetlacz ciekłokrystaliczny;
- c) pomiar temperatury zewnętrznej i wilgoci za pomocą czujnika zewnętrznego;
- d) produkt wykonany z tworzywa sztucznego z możliwością zamontowania na ścianie wewnątrz pomieszczenia;
- e) gwarancja 24 miesiące;
- f) zasilanie – baterie;
- g) każdy zestaw pogodowy z nadrukiem zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.*

2.7. dostarczy kalendarze

Kalendarz plakatowy na 2013 rok, nakład 250 szt.:

- a) format B1;
- b) rodzaj papieru – kreda – 170 g;
- c) kolor 4+0
- d) oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką - listwa po krótszym boku;
- e) pakowanie – w rulon po 20 sztuk.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Tematem zdjęć mają być placówki po termomodernizacji – 11 szt.

- Szkoła Podstawowa nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8,
- Szkoła Podstawowa nr 3 przy ul. PCK 14,
- Szkoła Podstawowa nr 11 przy ul. Moniuszki 9,
- Szkoła Podstawowa nr 15 przy ul. Kamiennogórskiej 9,
- Gimnazjum nr 2 przy ul. Sudeckiej 53,
- Zespół Szkół Elektronicznych i Gimnazjum nr 3 przy ul. Grunwaldzkiej 64a,
- Miejskie Przedszkole nr 10 przy ul. Zjednoczenia Narodowego 15,
- Miejskie Przedszkole nr 27 przy ul. Tuwima 12,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 przy ul. Kochanowskiego 18,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 przy ul. Gimnazjalnej 2,
- Zespół Szkół Technicznych „Mechanik” przy ul. Obrońców Pokoju 10.

Projekt graficzny kalendarza przed drukiem winien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

Na stronie kalendarza napis:

Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oraz oznakowane zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.

2.8 dostarczy torby papierowe

Torby papierowe o formacie 70x20 [cm] w ilości 80 sztuk, z nadrukiem: Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz oznakowane zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.

Do każdej torby należy włożyć kalendarz i zestaw pogodowy – do rozdania przez Wykonawcę osobą OSOBOM zaproszonym na konferencję PODCZAS KONFERENCJI.

3. **Termin realizacji zamówienia: 15.11.2012.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29; 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 25, **do dnia 03.10.2012 r., do godz. 10:00**
5. Termin otwarcia ofert: **dnia 03.10.2012 r., godz. 11:00**
6. Kryterium oceny ofert: jedyne kryterium 100% cena.
7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

9. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta w postępowaniu „IZP.271.127.2012 ORGANIZACJA KONFERENCJI
– Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze”.
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: **Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, fax 75 75 46 204, e-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl**

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

26.09.2012

Dzika
Miroslawa Dzika

Zastępca Prezydenta Miasta

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić