

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

PROJEKT UMOWY Nr: IZP.272.127.2012

zawarta w dniu ... września 2012 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji konferencji z udziałem mediów na zakończenie realizacji projektu pn.: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze**.”
Projekt nr POIS.09.03.00-00-054/09
W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet IX „Infrastruktura Energetyczna Przyjazna Środowisku i Efektywność Energetyczna”, Działanie 9.3 Termomodernizacja Obiektów Użyteczności Publicznej.
 2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy organizacja konferencji z udziałem mediów, dla 80 osób, na zakończenie realizacji projektu.
Miejsce konferencji: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 ul. Kochanowskiego 18; 58-500 Jelenia Góra.
Czas trwania konferencji maksymalnie 30 minut, poprzedzonej 30 minutowym oprowadzeniem mediów po obiekcie oraz zakończonej oprowadzeniem gości po obiekcie około 30 minut.
- Wykonawca:**
- 2.1. zapewni obsługę konferencji , w tym osoby odpowiedzialne za:
 - a) przygotowanie sali, nagłośnienie sali oraz za wyświetlenie podczas konferencji na ekranie materiałów promujących, w tym: przygotowanej przez Wykonawcę prezentacji multimedialnej, za odpowiednie wyeksponowanie roll-up’u,
 - b) wykonanie zdjęć dokumentujących przeprowadzenie konferencji – minimum 30 zdjęć w formie elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych zdjęć.
 - c) przeprowadzenie konferencji zgodnie z ustalonym z Zamawiającym programem,
 - d) dystrybucję wśród gości i mediów przygotowanych materiałów promocyjnych,

e) przygotowanie programu prezentacji obiektu oraz dokonanie prezentacji obiektu wspólnie z użytkownikiem dla mediów i dla gości.

2.2. zapewni do obsługi konferencji aparaturę multimedialno-nagłaśniającą: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie sali, 2 mikrofony bezprzewodowe.

2.3. dokona prezentacji multimedialnej:

- a) prezentacja przedstawiająca obiekty przed, w trakcie i po realizacji projektu;
- b) projekt prezentacji należy przedstawić Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- c) Zamawiający dostarczy zdjęcia sprzed realizacji i z realizacji Projektu.

2.4. przygotowuje zaproszenia

- a) format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kreda 150 g, w kopertach z nadrukiem (imię i nazwisko wg. listy uczestników konferencji (1 kolor), 80 szt.;
- b) opracowanie wzoru zaproszeń i nadruku na kopertach z zastosowaniem oznakowania materiałów promocyjnych według wytycznych pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji - konieczne jest uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- c) Zamawiający dostarczy listę uczestników konferencji Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2.5. wykona roll-up’:

- a) o wymiarach nie mniej niż 80 x 100 cm, z systemem zwijającym w kasecie, z torbą transportową z uchwytemi,
- b) nadruk jednostronny, 1440 dpi, zawierający treść promującą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013* publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji, odporny na promieniowanie UV, wilgoć, niską i wysoką temperaturę,
- c) wykonawca udzieli Zamawiającemu rocznej gwarancji na wykonany roll-up.

2.6. dostarczy zestawy pogodowe

- a) zestawy pogodowe mierzące temperaturę wewnątrz i zewnątrz pomieszczenia z wilgotnościomierzem w ilości 400 sztuk;
- b) wyświetlacz ciekłokrystaliczny;
- c) pomiar temperatury zewnętrznej i wilgoci za pomocą czujnika zewnętrznego;
- d) produkt wykonany z tworzywa sztucznego z możliwością zamontowania na ścianie wewnątrz pomieszczenia;
- e) gwarancja 24 miesiące;
- f) zasilanie – baterie;
- g) każdy zestaw pogodowy z nadrukiem zgodnie z wytycznymi: *Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013* publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.

2.7. dostarczy kalendarze

Kalendarz plakatowy na 2013 rok, nakład 250 szt.:

- a) format B1;
- b) rodzaj papieru – kreda – 170 g;
- c) kolor 4+0
- d) oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką - listwa po krótszym boku.;
- e) pakowanie – w rulon po 20 sztuk.

Tematem zdjęć mają być placówki po termomodernizacji – 11 szt.

- Szkoła Podstawowa nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8,
- Szkoła Podstawowa nr 3 przy ul. PCK 14,
- Szkoła Podstawowa nr 11 przy ul. Moniuszki 9,
- Szkoła Podstawowa nr 15 przy ul. Kamiennogórskiej 9,
- Gimnazjum nr 2 przy ul. Sudeckiej 53,
- Zespół Szkół Elektronicznych i Gimnazjum nr 3 przy ul. Grunwaldzkiej 64a,
- Miejskie Przedszkole nr 10 przy ul. Zjednoczenia Narodowego 15,
- Miejskie Przedszkole nr 27 przy ul. Tuwima 12,

- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 przy ul. Kochanowskiego 18,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 przy ul. Gimnazjalnej 2,
- Zespół Szkół Technicznych „Mechanik” przy ul. Obrońców Pokoju 10.

Projekt graficzny kalendarza przed drukiem winien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
Na stronie kalendarza napis:

Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oraz oznakowane zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.

2.8 dostarczy torby papierowe

Torby papierowe o formacie 70x20 [cm] w ilości 80 sztuk, z nadrukiem: Projekt: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Jeleniej Górze” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz oznakowane zgodnie z wytycznymi pn. „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” publikowanymi na stronie: www.pois.gov.pl w zakładce Zasady promocji.

Do każdej torby należy włożyć kalendarz i zestaw pogodowy – do rozdania przez Wykonawcę osobą OSOBOM zaproszonym na konferencję PODCZAS KONFERENCJI.

3. Wszelkie materiały, przed ich realizacją muszą uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego.
4. Realizacja Umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia **15.11.2012 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
Cena brutto PLN (słownie złotych,) w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w § 3 ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Rozliczenie pomiędzy stronami odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Termin płatności faktury określa się do siedmiu (7) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów tj. prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku nie wywiązania się z terminu wykonania umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od terminu zakończenia określonego w § 2.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnie umotywowanym wnioskiem w przypadku zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 7.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: