

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Karola Marcinkowskiego i Wolności w Jeleniej Górze”

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:

Lp.	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania	Cena brutto
1.	<p>ETAP I - Prace wstępne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem → analiza zebranych dokumentów, wystąpień, opinii, itp. i przygotowanie w razie takiej konieczności wzorów pozostałych wystąpień (z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism). 2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania: <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów (funkcje), ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układy dachów, numery budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzaju zieleni, ogrodzeń trwałych, układów dachów, numerów budynków itp.); - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); 3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk); 4) Przekazanie i prezentacja prac, o których mowa w pkt 1-3. 	<p align="center">4 tygodnie ** od dnia podpisania umowy</p>	<p align="center">nie więcej niż 1/12 całości wynagrodzenia brutto</p>
2.	<p>ETAP II - Prace projektowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opracowanie I wersji projektu planu – rysunek planu należy wykonać w kolorze w skali 1:1000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorem działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa, itd. – (płyta CD + wydruk); 2) Przekazanie i prezentacja Zamawiającemu prac, o których mowa w pkt. 1 3) Opracowanie projektu planu w skali jw. z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego – (płyta CD + wydruk – skala jak w pkt. 1); 4) Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego (rysunek w skali 1: 1000 – wersja kolorowa oraz wersja czarno-biała – płyta CD + wydruki); 5) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (płyta CD + wydruk); 6) Opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 7) Przekazanie i prezentacja Zamawiającemu prac, o których mowa w pkt. 4-6; 8) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego i przekazanie skorygowanej wersji prac wymienionych w pkt. 4-7. 	<p align="center">4 tygodnie ** od zakończenia etapu I</p> <p align="center">2 tygodnie ** od dnia przekazania uwag i wniosków przez Zamawiającego</p> <p align="center">2 tygodnie ** od dnia przekazania uwag i wniosków przez Zamawiającego</p> <p align="center">1 tydzień ** od dnia przekazania uwag i wniosków</p>	<p align="center">nie więcej niż 1/6 całości wynagrodzenia brutto</p>

3.	ETAP III – opiniowanie i uzgadnianie: 1) Przekazanie projektu planu do opiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (MKU-A) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego (wersja elektroniczna oraz wydruk – rysunki czarno-białe + tekst, w wymaganej ilości egzemplarzy);	2 tygodnie ** od dnia otrzymania opinii MKU-A	nie więcej niż 1/6 całości wynagrodzenia brutto
	2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z uzyskanej opinii MKU-A – po konsultacji z Zamawiającym;		
	3) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do dalszego opiniowania i uzgodnień wraz z wzorami pism przewodnich (tekst i rysunek w odpowiedniej ilości – wersja elektroniczna oraz wydruk);	4 tygodnie ** od dnia przekazania wszystkich opinii i uzgodnień	
	4) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień – po konsultacji z Zamawiającym; 5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień; 6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (tekst i rysunek w skali 1: 1000 – wydruk + płyta CD).		
4.	ETAP IV – wyłożenie do publicznego wglądu: 1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu.	1 tygodnie ** od zakończenia etapu III	nie więcej niż 1/6 całości wynagrodzenia brutto
	2) Przygotowanie i przekazanie egzemplarza projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (tekst + rysunek w skali 1:1000 + płyta CD);	1 tydzień ** od dnia przekazania wzorów ogłoszeń i obwieszczeń	
	3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia;	2 tygodnie ** po upływie terminu składania uwag	
	4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu.		
5.	ETAP V – uchwalenie planu: 1) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta*; 2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1-3, w tym: - tekst zgodnie z § 2 ust. 4 umowy, - 1 egzemplarz rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - 1 egzemplarz rysunku planu w wersji czarno-białej, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu jw.; 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia uwag przez Radę Miejską*;	1 tydzień ** od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag	nie więcej niż 1/3 całości wynagrodzenia brutto
	6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma zgodnie z § 2 ust. 4 umowy) + wydruk 8 egzemplarzy załączników do uchwały (rysunek w skali 1:1000);	3 dni ** od dnia uchwalenia planu	

6.	Przygotowanie i przekazanie wtórników planu w następujących ilościach: - 3 egzemplarze rysunku planu – czarno-białe, zalaminowane dwustronnie, w skali 1: 1000, - 1 egzemplarz rysunku planu w kolorze, zalaminowany dwustronnie, w skali jw., - 3 egzemplarze uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i rysunkami czarno-białymi w skali 1: 1000, - 1 egzemplarz planu na płycie CD (rysunki w formacie jpg – rys. w kolorze, rys. czarno-biały, rys. czarno-biały, tekst uchwały z załącznikami w programie Microsoft Word).	7 dni ** od dnia publikacji uchwały	nie więcej niż 1/12 całości wynagrodzenia brutto
		Razem: zł

* umowa obejmuje możliwość dwukrotnego powtórzenia procedury: (w tym jednokrotnego powtórzenia procedury w wyniku zmian wprowadzonych na skutek rozpatrzenia uwag przez Prezydenta Miasta oraz jednokrotnego powtórzenia procedury w wyniku zmian wprowadzonych na skutek rozpatrzenia uwag przez Radę Miejską).

** terminy wykonania prac do ustalenia przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy