

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MOPS	
DZIAŁ REHABILITACJI	
Wpłynęło	21 SIE. 2012
Znak	603/12 <i>[signature]</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego)

**„Ku integracji”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2012 do 30.10.2012r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydent Miasta Jelenia Góra**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**( X ) stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**16.05.2002r.**

5) nr NIP: **886-12-77-115** nr REGON: **00077601903481**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul.Al. Jerozolimskie 30**

gmina: **Warszawa – Centrum powiat:<sup>8)</sup> Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy : **00-024** poczta : **Warszawa**

7) tel.: **(22) 827 -09 – 15**

8) numer rachunku bankowego : **85 1020 2124 0000 8802 0066 9747**

nazwa banku : **PKO BP S.A. O/Jelenia Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Stanisław Dzedzic - Przewodniczący**

**b) Jerzy Mandryk - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

**Zarząd Oddziału Rejonowego**

**Jelenia Góra, ul. Prusa 8 tel/ faks 75 75 221 61**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Mandryk tel. 75 75 221 61**

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej samorządowej. Integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego i turystycznego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Może występować – działalność częściowa**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Zasada pełnomocnictwa**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Spotkanie integracyjne z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Starszych, to spotkanie o bardzo uroczystym charakterze obejmujące część prelekcyjną /prezentacja nt. Zapobiegania niepełnosprawności/ i część artystyczna /występ zespołu muzycznego/ oraz część gastronomiczna i rozrywkowa /kolacja zabawa taneczna/**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**Ustanowiony 14 grudnia przez Zgromadzenie Ogólne ONZ „Międzynarodowy Dzień Osób Starszych” wskazuje potrzebę podejmowania działań w środowiskach lokalnych, które przyniosą pomoc i radość osobom niepełnosprawnym w tym seniorom, a także pozwolą im włączyć się w życie innych pokoleń.  
W Jeleniej Górze zamieszkuje ponad 30 tys. seniorów, wśród których znaczną część stanowią osoby niepełnosprawne. Tak duża ilość osób powoduje występowanie**

potrzeby integracji i przeciwdziałania osamotnieniu, odosobnieniu, występującej frustracji, niskiej samoocenie i poczuciu bezwartościowości.

Uczestnictwo tych osób w życiu społecznym zależy nie tylko od nich samych, ale również od społeczeństwa, które winno tworzyć warunki i klimat gdzie osoby te znajdują swoje miejsce wśród ludzi sprawnych i młodych. Dlatego spotkania integracyjne są okazją do wyrażenia uznania i szacunku dla nich, a tym samym pobudzenia do dalszego działania, a młodszemu pokoleniu pokazuje, że starość i niepełnosprawność nie musi być „straszna”

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są ludzie niepełnosprawni i starsi w ilości około 300 osób z Jeleniej Góry.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego zadania jest propagowanie postulatów mających na celu poprawę sytuacji osób dojrzałych, walki z dyskryminacją, zapobieganie niepełnosprawności, zapewnienie równego udziału w rozwoju kulturalnym i ekonomicznym w społeczeństwie. Najlepszym sposobem propagowania tych postulatów jest upowszechnianie dobrych przykładów.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jeleniogórskie Centrum Kultury, hotel „Fenix”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Przygotowanie programu imprezy
- Rezerwacja sali, prelegenta i zespołu muzycznego
- Opracowanie listy zaproszonych uczestników/gości
- Przygotowanie i wysłanie zaproszeń
- Realizacja zadania głównego
- Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 r do 30.10.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie programu obchodów MDOS	I-sza połowa IX 2012r.	Oferent
2. Rezerwacja sali, prelegenta, zespołu muzycznego	I -sza połowa IX 2012r.	Oferent
3. przygotowanie i wysłanie zaproszeń	II-ga połowa IX.2012r.	Oferent
4. realizacja zadania głównego	13.10.2012r.	
5. rozliczenie zadania	Do 30.10.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wzrost aktywności społecznej osób niepełnosprawnych na terenie miasta Jeleniej Góry u minimum 60% uczestników
- poprawa wizerunku Seniora w mieście
- poprawa samooceny uczestników realizowanego zadania u minimum 65% uczestników
- poprawa relacji między pokoleniami u 50% uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZERiI OR... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> <b>1.praca prelegenta</b>	1	300,-	Osoba	300,-			300,-
	<b>2.wynajęci esali</b>	1	1.000,-	szt	1.000,-	1.000,-		
	<b>3.usługa gastr.</b>	300	25,-	osoby	7.500,-	4.500,-	3.000,-	
	<b>4. zespół muzyczny</b>	1	1.500,-	zespół	1.500,-	1.500,-		
I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZERiI ZOR ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>1) obsługa adm.</b>	1	100,-	osoba	100,-			100,-
	<b>2) obsługa księgową</b>	1	200,-	osoba	200,-			200,-
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>1) druk zaproszeń</b>	200	2,-	szt	400,-		400,-	
	<b>2) zakup kwiatów</b>	4	50	wiązanki	200,-		200,-	
IV	<b>Ogółem:</b>				11.200,-	7.000,-	3.600,-	600,-

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sprzęt i materiały biurowe koszt około 500,- zł**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Zarząd Oddziału Rejonowego PZERil w Jeleniej Górze od 13 lat organizuje imprezy typu obchody Światowego Dnia Inwalidy, obchody Dnia Osób Starszych i inne kulturalno turystyczne. W ostatnich 3 latach korzystaliśmy z dofinansowań ze środków MOPS, PCPR i Urzędu Miasta. Wszystkie dotacje zostały prawidłowo rozliczone**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stanisław Dziedzic**

**Jerzy Mandryk**

**POLSKI ZWIĄZEK  
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO  
58-500 Jelenia Góra, ul. Prusa 8  
NIP 886-12-77-115, tel. 75 75 221 61**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Jeleniej Górze  
*Stanisław Dziedzic*

**SEKRETARZ**  
Zarządu Rejonowego PZERiJ  
w Jeleniej Górze  
*Jerzy Mandryk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

**Data 28.07.2012 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

21 SIE. 2012

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIAŁ REHABILITACJI**  
58-506 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 7  
(3) tel. 75 75 588 01, 75 75 588 02

*Okupliński*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.