

**ZARZĄDZENIE NR 0050.861.2012.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

z dnia 13 lipca 2012 r.

**w sprawie likwidacji składników majątkowych Miasta Jelenia Góra
związanej z prowadzoną inwestycją pn.: „Termy Cieplickie – Dolnośląskie
Centrum Rekreacji Wodnej”.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję likwidacyjną w składzie:

1. Regina Łukawska – Przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Dajnowicz – Członek Komisji,
3. Barbara Latosińska – Członek Komisji,
4. Kinga Sobczak-Pieńkowska – Członek Komisji,

do przeprowadzenia likwidacji zbędnych składników mienia, przyjętych do ewidencji księgowej Urzędu Miasta Jelenia Góra, które w wyniku prowadzenia inwestycji pn.: „Termy Cieplickie – Dolnośląskie Centrum Rekreacji Wodnej” nie zostaną wykorzystane.

§ 2.

1. Komisja likwidacyjna, w ramach prowadzonej inwestycji pn.: „Termy Cieplickie – Dolnośląskie Centrum Rekreacji Wodnej”, sporządzi dokumenty LT na podstawie protokołu fizycznej likwidacji środka trwałego.
2. Komisja:
 - a) przygotuje protokół postawienia w stan likwidacji środka trwałego na podstawie informacji przedłożonych przez jednostkę użytkującą,
 - b) w uzasadnionych przypadkach załącza opinię biegłych rzeczoznawców, dotyczącą przydatności danego składnika majątkowego,
 - c) przedkłada Prezydentowi Miasta komplet dokumentów celem akceptacji fizycznej likwidacji środka trwałego,
 - d) przedstawi wnioski likwidacyjne w formie protokołów uznania środków trwałych za trwale nieczynne, wyeksploatowane i nie przedstawiające wartości użytkowej.

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

§ 3.

1. Komisja przedstawi Prezydentowi wnioski wraz z protokołami likwidacji /druki LT/, dla poszczególnych środków trwałych, celem zatwierdzenia.
2. Do dokumentu LT Komisja Likwidacyjna dołącza protokół fizycznej likwidacji środka trwałego, w którym wskazuje m.in.: jaką metodą dokonano likwidacji, jakie poniesiono z tego tytułu wydatki (kopia faktury), w jaki sposób zagospodarowano materiały (odpady) powstałe w wyniku likwidacji.
3. Komplet dokumentów, o którym mowa w ust. 2 Komisja Likwidacyjna przekazuje do Wydziału Finansowego, w terminie nie później niż 14 dni od dnia sporządzenia protokołu fizycznej likwidacji środka trwałego.

§ 4.

Komisja będzie pracować w minimalnym składzie trzech osób.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
Dzika
Mirosława Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta