

Tom III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Obiekt**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych planowanych do wykonania w budynku Ratusza Miejskiego w Jeleniej Górze przy ul. Plac Ratuszowy 58. Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod nr A/5042/624/J. Ratusz jest budynkiem użyteczności publicznej pełniącym funkcję administracyjną.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie podstawą do uzyskania stosownych zezwoleń na realizację zamierzonego przedsięwzięcia, zakres którego przedstawiono w pkt. II oraz sporządzenia opis przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze przetargowej.

II. Zakres zamówienia

Przedmiot opracowania dotyczy zakresu robót:

1. instalacji elektrycznej w zakresie: wymiana istniejącej instalacji elektrycznej, oświetleniowej oraz gniazd wtykowych - *zgodnie z rozporządzeniem ministra pracy i polityki społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U.03.169.1650 - § 26*, wymianę tablic rozdzielczych -8 szt, w dokumentacji należy uwzględnić nową aranżację pomieszczeń sekretariatu oraz Urzędu Stanu Cywilnego 0.12, 0.15, 1.06, 1.07, 1.09, 1.11, zgodnie z załączonym projektem aranżacji.
2. instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na drogach komunikacyjnych –
 - 2.1 instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru (SAP)
 - 2.2 instalacji samoczynnego mechanicznego systemu oddymiania zgodnie z ekspertyzą w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej dotyczącej warunków budowlanych i ewakuacyjnych w związku z przebudową i remontem,
3. instalacji wodno - kanalizacyjnej w zakresie wymiany istniejącej sieci wodno – kanalizacyjnej oraz sieci hydrantowej. W dokumentacji należy uwzględnić nową aranżację pomieszczeń sekretariatu i Urzędu Stanu Cywilnego (zgodnie z załączonym projektem aranżacji), 0.15, 1.07, 1.09 oraz remont istniejących sanitariatów i pomieszczeń socjalnych 1.10, 2,10, 2.12,
4. remontu stropu w Sali konferencyjnej nr 15 z uwzględnieniem Ekspertyzy Technicznej – F.D.U.B. EuroProjekt z dn.15 maja 2012 r. - 2.09
5. roboty budowlane związane z projektowaną aranżacją sali ślubów, kuchni przy sekretariacie, wc ogólnodostępnego na parterze przy USC, kuchni przy sali ślubów, 0.12, 0.15, 1.06, 1.07, 1.09, 1.11,
6. wymiany okładzin podłogowych w następujących pomieszczeniach; 0.01, 0.02, 0.03, 1.03, 1.04, 1.06, 1.07, 1.09, 1.11, 1.13, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09,
7. prac malarskich we wszystkich pomieszczeniach budynku.
8. konserwację istniejących elementów drewnianych w tym stolarki drzwiowej, (stolarka drzwiowa wewnętrzna we wszystkich pomieszczeniach Urzędu, elementy boazerii i poręczy schodów)
8. wymianę tynków w gabinetach Prezydenta Miasta, sekretariatach, 1.03, 1.04, 1.06, 1.07, 1.09, 1.11, 1.13
9. renowację istniejących posadzek kamiennych i schodów, 0.07, 0.11, 1.02, 1.05, 2.05, 2.11, klatki schodowe i schody wejściowe

III. Wykaz oraz podstawa prawna opracowań**1. Projekt budowlany**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 Nr 202, poz. 2072 z późn. zm)

2. Przedmiar robót

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 Nr 202, poz.2072 z późn. zm.)

3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)

4. Kosztorys inwestorski

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. Nr 130 poz.1389 z późn. zm.)

5. Dodatkowe zalecenia

Zgodnie z zapisem art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, opracowana w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.

Dlatego też zwracamy uwagę na zapis art. 29 ustawy pzp a w szczególności na treść:

Cyt.

ust.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

ust.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

ust.3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję oznaczeń. W przypadku określonym w ust. 3, **(wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń)** wymagane jest aby projektant dołączył stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności „nieostro”, poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...” itp.

Tabela 1. Parametry równoważności

Lp.	Nazwa/ symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB/ Pozycja przedmiaru

W wymienionych w pkt. 1-5 dokumentacjach należy uwzględnić wszystkie roboty i czynności związane zakresem zamówienia opisanym w pkt. II.

IV. Ustalenia dodatkowe

1. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać możliwość etapowania prac i wykonywanie ich piętrami w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania Urzędu Miasta w remontowanym obiekcie.
2. Dokumentacje, ze względu na zabytkowy charakter obiektu, należy wykonać zgodnie z wytycznymi Konserwatora Zabytków zawartymi w piśmie nr ZN.5183.98.2012.KK z dnia 17 lutego 2012 roku.

3. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy sporządzić do dnia – 15 września 2012 roku., natomiast do dnia 31 października 2012 r. Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego pozwolenie na budowę.
4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

V. Załączniki

1. Inwentaryzacja architektoniczno budowlana budynku Urzędu Miasta Jelenia Góra – Ratusz – luty 2012
2. Pismo nr ZN.5183.98.2012.KK z dnia 17 lutego 2012r.- wytyczne Konserwatora Zabytków
3. Ekspertyza Techniczna – F.D.U.B. EuroProjekt z dn.15 maja 2012 r.,
4. Ekspertyza w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej dotyczącej warunków budowlanych i ewakuacyjnych w związku z przebudową i remontem,
5. Projekt aranżacji – ze stycznia 2012 ABS Jelenia Góra