

**UMOWA NR IZP.272.87.2012**

zawarta w dniu.....2012 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

.....  
zwany dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku Ratusza Miejskiego w Jeleniej Górze**” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową.
2. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego;
  - c) Oferta.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać wykonana w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), dokumentację projektową zgodną z § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), w tym przedmiar robót, kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa\_pliku.xls) oraz wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

### §2

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
2. Po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków dotyczących nadzoru autorskiego bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

### §3

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się następująco:
  - Wykonanie kompletu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - **do 15.09.2012 r.**
  - Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – nie później niż **do 31.10.2012 r.**
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego do ww. terminu.
3. Odbiór opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający zweryfikuje dokumentację w ciągu 7 dni od daty doręczenia.
5. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej zostanie przekazana Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 4
6. Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

### §4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
Cena brutto ..... PLN (słownie złotych .....),  
w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi w dwóch ratach:
  - a) 80% wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 2 po złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - b) 20% wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 2 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Cena prac nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

### §5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są faktury płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy na niej wskazane.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### §6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych,
  - 2) wystąpienie okoliczności wynikających z terminów postępowań administracyjnych powodujących, że rozpoczęcie realizacji umowy będzie niemożliwe lub wystąpią przerwy w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 3) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 2 podlega unieważnieniu.

## §7

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia usługi określonej w § 3 ust. 1 umowy;
    - c) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętą niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

## §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §9

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

## §10

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień Publicznych.

## §11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**