

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JELENIEJ GÓRZE

58-506 JELENIA GÓRA Al. Jana Pawła II 7 TEL 75 752-39-51

Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
stanowisko inspektora w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- wykształcenie wyższe;
- znajomość odpowiednich aktów prawnych w tym:
 - ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259),
 - oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- znajomość obsługi systemów informatycznych (środowisko Windows, Pakiet MS Office)

2. Wymagania pożądane:

- wykształcenie administracyjne, prawnicze lub socjologiczne;
- min 2 lata pracy zawodowej;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- samodzielność, sumienność i obowiązkowość;
- odpowiedzialność;
- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- samodzielne opracowywanie i przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących odmowy przyznania pomocy, decyzji zmieniających prawomocne decyzje administracyjne,
- przygotowanie dokumentów dotyczących odwołań od decyzji administracyjnej do przekazania II instancji,
- opracowywanie wzorów decyzji administracyjnych pod względem formalno-prawnym,
- utrzymywanie stałej współpracy z radcą prawnym w zakresie informacji i stosowania w praktyce obowiązujących aktów prawnych,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych kierujących do domów pomocy społecznej i stała współpraca z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie zakresie umieszczania mieszkańców Jeleniej Góry w domach pomocy społecznej,
- tworzenie i uaktualnianie listy osób oczekujących na umieszczenie w DPS,

- umieszczanie w DPS „Pogodna Jesień”,
- uzgadnianie budżetu na kierowanie mieszkańców Jeleniej Góry do domów pomocy społecznej,
- ustalanie odpłatności mieszkańców w domach pomocy społecznej,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych zmieniających prawomocne decyzje administracyjne w zakresie wysokości odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej,
- przygotowywanie i wysyłanie kompletu dokumentów osób kierowanych do domów pomocy społecznej.

4. Warunki pracy na wskazanym stanowisku.

- w pełnym wymiarze czasu pracy,
- od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej ;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o treści: *„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;*
- oświadczenie o stanie zdrowia;
- kopia dokumentu tożsamości.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, al. Jana Pawła II 7 pok.101 (I piętro) z dopiskiem: **Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej**, w terminie do dnia **21.05.2012 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl>. (Jednostki Organizacyjne Miasta) i na stronie internetowej MOPS Jelenia Góra <http://www.mops.jelenia-gora.pl> oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jelenia Góra al. Jana Pawła II 7.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dn. 22.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 ze zmianami)”* oraz własnoręcznym podpisem.

7. Informacje dodatkowe:

a) o zakwalifikowaniu do następnego etapu rekrutacji osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione listownie na adres podany w dokumentach aplikacyjnych;

b) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra i na stronie internetowej MOPS oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.

Dyrektor MOPS- Jelenia Góra
Wojciech Łabun