

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JELENIEJ GÓRZE

58-506 JELENIA GÓRA Al. Jana Pawła II 7 TEL 75 752-39-51

Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego w Dziale Świadczeń Rodzinnych.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- wykształcenie wyższe;
- znajomość odpowiednich aktów prawnych w tym:
 - Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229 poz.1954 z późn.zm.)
- znajomość obsługi systemów informatycznych (środowisko Windows, Pakiet MS Office)

2. Wymagania pożądane:

- wykształcenie administracyjne lub prawnicze;
- doświadczenie w pracy biurowej w jednostkach samorządu terytorialnego;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- samodzielność, sumienność i obowiązkowość;
- odpowiedzialność;
- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich weryfikacja formalna i merytoryczna;
- prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji w tych sprawach;
- prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji w tych sprawach;
- prowadzenie postępowań mających na celu ściąganie od dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym wystawienie upomnień i tytułów wykonawczych;
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- obsługa interesantów.

4. Warunki pracy na wskazanym stanowisku.

- w pełnym wymiarze czasu pracy,
- od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej ;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o treści: *” Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;*
- oświadczenie o stanie zdrowia;
- kopia dokumentu tożsamości.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, al. Jana Pawła II 7 pok.101 (I piętro) z dopiskiem: ***Nabór na stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego w Dziale Świadczeń Rodzinnych***, w terminie do dnia **18.05.2012 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl>. (Jednostki Organizacyjne Miasta) i na stronie internetowej MOPS Jelenia Góra <http://www.mops.jelenia-gora.pl> oraz wywieszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jelenia Góra al. Jana Pawła II 7.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dn. 22.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 ze zmianami)”* oraz własnoręcznym podpisem.

7. Informacje dodatkowe:

a) o zakwalifikowaniu do następnego etapu rekrutacji osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione listownie na adres podany w dokumentach aplikacyjnych;

b) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra i na stronie internetowej MOPS oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.

Dyrektor MOPS- Jelenia Góra
Wojciech Łabun