



213107

DS 24759/6/2012
2012-06-18

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWE, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mały grant na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Wypoczynek - organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią
uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich i zimowych oraz w czasie przerw świątecznych
wraz z realizacją programów profilaktycznych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... **"LEPIEJ W ŚWIETLICY - NIŻ NA ULICY"**
- dwa tygodnie dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2 lipca 2012 roku** do **16 lipca 2012 roku**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA JELENIA GÓRA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zastępca Przewodniczącego RPH – Antoni Padewski

Telefon: 75-641-95-90 (dom)

75-642-18-30 (praca)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Głównym statutowym celem stowarzyszenia Rada Przyjaciół Harcerstwa jest integracja i pomoc dzieciom i młodzieży stowarzyszonej i nie stowarzyszonej w organizacjach harcerskich.

Dla umożliwienia nawiązywania kontaktów ze skautami z innych krajów został powołany w Domu Harcerza Międzynarodowy Ośrodek Skautów pod patronatem „Euroregionu Nysa.

Stowarzyszenie pomaga w organizowaniu wypoczynku i zagospodarowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich zagrożonych różnymi patologiami społecznymi.

Cele statutowe realizujemy poprzez następujące stałe formy pracy:

- **Współpraca z organizacjami harcerskimi działającymi na terenie Jeleniej Góry;**
- **Prowadzenie świetlicy niepublicznej dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i ubogich. Świetlica jest prowadzona we współpracy z Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta, obecnie Wydział Dialogu Społecznego Urzędu Miasta;**
- **Prowadzenie „Domu Harcerza”;**
- **Prowadzenie schroniska młodzieżowego „Druh” we współdziałaniu z Wydziałem Edukacji i Polityki Społecznej.**

Zadania wychowawcze realizujemy w oparciu o metodykę harcerską, opartą na wieloletnich doświadczeniach światowego ruchu skautowskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rada Przyjaciół Harcerstwa działa na podstawie statutu i występuje w tej ofercie samodzielnie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nieobozowa akcja letnia to tradycyjna forma opieki nad dziećmi i młodzieżą – zorganizowane zajęcia prowadzone są przez Radę Przyjaciół Harcerstwa od wielu lat.

RPH szczególną wagę przywiązuje do tych działań. W ich ramach stwarzamy dzieciom możliwość atrakcyjnego spędzania czasu na wakacjach. Z racji pochodzenia z najuboższych środowisk dzieci te nie mają żadnych możliwości na czynny, zorganizowany wypoczynek, wyjazdy na wycieczki - w Domu Harcerza będą mogli spełnić chociaż część swych marzeń, uczestnicząc w zajęciach świetlicowych, wycieczkach krajoznawczych, grach i zabawach terenowych, a także nawiązywać nowe znajomości koleżeńskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przez cały szkolny rok na terenie Domu Harcerza działa świetlica niepubliczna „Azyl”. W placówce tej w zajęciach uczestniczy do 30 dzieci i młodzieży z terenów ulicy Wiejskiej, Złotniczej, Drzymały, Weigla i Wincentego Pola. W okresie wakacyjnym, kiedy szkoły są zamknięte należy przeciwdziałać bezcelowemu wążsaniu się ich po swej dzielnicy, która statystycznie zaliczana jest do najbardziej zagrożonych patologiami społecznymi. Dla przeciwdziałania kontaktom dzieci z tymi zagrożeniami należy objąć je całodzienną opieką, a zwłaszcza w czasie gdy rodzice przebywają w pracy. Objęcie dzieci i młodzieży opieką od rana do godzin popołudniowych pozwoli na godne spędzanie przez tych najmłodszych czasu, a nie szwędanie się bez celu po ulicach miasta.

Do nich właśnie skierowana jest nasza oferta tego „nieobozowego lata” i stąd nazwa tej akcji:

"Lepiej w świetlicy niż na ulicy"

Rodzice dzieci ze świetlicy już dopytują się czy mogą liczyć na opiekę nad nimi z naszej strony w czasie najbliższych wakacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Liczba podopiecznych: 20 uczestników dziennie – średnio 20 dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobami społecznym. W sumie objętych byłoby opieką ponad dzieci i młodzieży z terenów wokół ulic Wiejskiej, Jordana, Ogińskiego, Złotniczej, Flisaków, Drzymały, Wincentego Pola, Weigla, Powstańców Śląskich.

Czas trwania zajęć z dziećmi : 2 lipca 2012 – 16 lipca 2012 czyli 12 dni zajęć x 20 osób = 240 osobodni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie przewiduje się inwestycji związanych z realizacją tego zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W latach 2008-2009 na terenie wokół Domu Harcerza przeprowadzono prace budowlane polegające na wygradzeniu terenu, wybudowaniu wiaty magazynowej, boiska wielofunkcyjnego do piłki koszykowej, siatkowej i tenisa. Wykonano ziemny amfiteatr z drewnianymi siedziskami i miejscem pod ognisko i estradę. Wykonano chodniki, utwardzone place postojowe i tereny zielone.

Te wszystkie prace prowadzone na podstawie Decyzji o pozwoleniu na budowę były współfinansowane przez ZGL Północ, z funduszy Urzędu Miasta na dofinansowanie czynów społecznych, oraz ze środków Rady Przyjaciół Harcerstwa.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Odciągnięcie dzieci i młodzieży od patologii społecznych, nauczenie ich zdrowego i godnego spędzania czasu, wykształcenie prawidłowych relacji międzyludzkich, umiejętności życia w gromadzie.

Realizacja tych zamierzeń polegałaby na wpajaniu i pokazywaniu podopiecznym zasad postępowania, wzajemnego odnoszenia się do siebie. Prowadzeniu ćwiczeń w formie zabawy, konkursów, quizów. Wywołaniu wśród młodych ludzi poczucia własnej wartości i wartości innych-szacunku dla innych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Harcerza przy ulicy Wiejskiej 41b. Do dyspozycji dzieci i młodzieży będą:

- Świetlica o wielkości ponad 100 m² wyposażona w sprzęt do akompaniowania, stoły do tenisa stołowego, gry i zabawki sportowe;
- Świetlica – jadalnia o wielkości około 60 m² wyposażona w stoły i krzesła, telewizor wielkoformatowy wraz z DVD, projektor video z ekranem, gry świetlicowe;
- Sala komputerowa 10 stanowiskowa z komputerami podłączonymi do Internetu;
- Boisko do koszykówki, siatkówki na terenie ogrodzonym;
- Na terenie ogrodzonym trawiaste miejsca pod zabawy plenerowe;
- Amfiteatr z drewnianymi siedziskami, miejscem pod ognisko i estradkę na występy dzieci;

Oprócz zajęć w Domu Harcerza przewiduje się wycieczki krajoznawcze po Jeleniej Górze i jej okolicach, pobyty na otwartym basenie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zorganizowanie turnusu dla dzieci i młodzieży. Turnus to 12 dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel.

Ustalenie terminów wycieczek krajoznawczych, wybranie przewoźnika, dostawcy półproduktów spożywczych.

Podpisanie wstępnych umów z instruktorami śpiewu, tańca, zajęć sportowych.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 20 czerwca 2012 roku ... do... 16 lipca 2012 roku ...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– rozmowy kwalifikacyjne z kadrami pedagogicznymi; zakup materiałów dotyczących dokumentacji finansowej i merytorycznej – wybór dostawcy półproduktów spożywczych; - wyłonienie przewoźnika wycieczek krajoznawczych - rekrutacja uczestników	20 czerw, - 30 czerw.	
- realizacja zajęć	02 - 16. 07.12	We wszystkich zajęciach jedynym podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie zadania jest Rada Przyjaciół Harcerstwa
- gromadzenie i porządkowanie dokumentacji finansowej	16.07 - 22.07.12	
- sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego	23.07 - 27.07.12	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Zapewnienie wypoczynku i regeneracji sił;**
- **Wykształcenie wśród dzieci i młodzieży nawyków zdrowego i czynnego spędzania czasu.**
- **Nauczenie i wdrożenie nawyków umiejętności życia i działania w gromadzie.**
- **Poznanie uroków przyrodniczych, turystycznych walorów najbliższej okolicy.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów(6)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środkówwz innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne:	264	10,23 zł	Osoba dzień	2 700,00 zł	1 200,00 zł		1 500,00 zł
				place instruktorów i obsługi	500,00 zł	250,00 zł		
				materiały biurowe i środki czystości	200,00 zł	100,00 zł		
	Energia Elektryczna + gazowe	264	0,76 zł	Osoba dzień	200,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	
				wyżywienie	2 640,00 zł	2 000,00 zł	640,00 zł	
II	Koszty obsługi/zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - po stronie RPH	264	0,57 zł	Osoba dzień	150,00 zł	75,00 zł	75,00 zł	
III	Inne koszty	264	2,73 zł	Osoba dzień	720,00 zł	720,00 zł		
				Ubezpieczenie	1 300,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	300,00 zł
				wycieczki, wstępy, transport, przewodnik, sprzęt sportowy	500,00 zł	250,00 zł	250,00 zł	
IV	Ogółem:	264	32,99 zł	Osoba dzień	8 710,00 zł	5 095,00 zł	1 815,00 zł	1 800,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.095,00	58,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.815,00	20,84 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-----	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.800,00	20,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.710,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Rada Przyjaciół Harcerstwa zatrudnia pracownicę posiadającą odpowiednie wykształcenie pedagogiczne, są też do dyspozycji na zasadzie umowy zlecenia, czy też wolontariatu nauczyciele, instruktorzy harcerscy, instruktorzy sportowi tenisa i pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rada Przyjaciół Harcerstwa ma do dyspozycji Dom Harcerza w którym są sale świetlicowe o różnej wielkości w pełni wyposażone w sprzęt świetlicowy, audiowizualny, różnego rodzaju sprzęt sportowy pozwalający prowadzić zajęcia ruchowe na sali.

Główna sala Domu Harcerza jest wyposażona w instrumenty grające (pianino, gitary, akordeon) co pozwala na profesjonalny akompaniament przy nauce śpiewu, czy tańca.

Kuchnia Domu Harcerza jest wyposażona w sprzęt pozwalający na przygotowywanie i podawanie potraw z półproduktów. Konsumpcja odbywa się w odpowiednio wyposażonej jadalni. Sanitariaty są w pełni urządzone osobne dla dziewczynek i chłopców.

W wypadku organizowania biwakowania połączonego z noclegiem to Dom Harcerza posiada 54 miejsca noclegowe.

Na ogrodzonej posesji Domu Harcerza zlokalizowane jest pełnowymiarowe boisko do kosza, zbudowany został amfiteatr z miejscem na ognisko obrzędowe, a także trawniki umożliwiające gry i zabawy ruchowe na wolnym powietrzu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rada Przyjaciół Harcerstwa we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego od 1995 roku prowadzi całoroczną świetlicę niepubliczną, a także w okresach wakacji letnich i zimowych organizowane są nieobozowe akcje letnie i zimowe.

We współpracy z Senatem RP przez 5 lat organizowano w Domu Harcerza pobyty dzieci i młodzieży polonijnej z Ukrainy z Berdyczowa, Winnicy, Żytomierza, Charkowa i Ługańska.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia na zewnątrz.

Oświadczam (-y), że:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.