

## **PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0151-994/V/09  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

### **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), art. 407 ust. 1 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U z 2008 roku Nr 25 poz. 150, z późn. zm.) w związku z uchwałą z dnia 9 grudnia 2008 r. Nr 296/XLI/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2009

### **PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ NIŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ**

**Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ustawy oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)**

#### **I. Rodzaje zadań publicznych podejmowane w zakresie edukacji ekologicznej**

1. Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa Jeleniej Góry, we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami ekologicznymi, w ramach społecznego EKO-FORUM.
2. Promowanie wśród jeleniogórskich dzieci i młodzieży postaw opiekuńczych w stosunku do zwierząt.
3. Popularyzacja Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta Jeleniej Góry; przeprowadzenie cyklu spotkań poświęconych ochronie przyrody oraz utrzymaniu czystości środowiska; zajęcia teoretyczne i praktyczne w terenie.
4. Aktywizacja ekologiczna dzieci i młodzieży z terenu Jeleniej Góry, poprzez organizację konkursu pod nazwą „Zostań przyjacielem środowiska”.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań w roku 2009.**

1. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 1, przewidziano środki w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych),
2. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 2 przewidziano środki w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych),

3. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 3 przewidziano środki w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych).
4. Na zadanie wymienione w pkt. I ppkt. 3 przewidziano środki w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze otwartego konkursu oferentem. Poprzez udzieloną dotację Miasto Jelenia Góra będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane ze środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł.

### **IV. Termin realizacji zadania.**

Zadania wymienione w pkt. I ppkt. 1, 2 i 3 będą realizowane od czerwca do końca listopada 2009 roku.

### **V. Warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie w prasie.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Al. Wojska Polskiego 36, 58-500 Jelenia Góra.
3. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - aktualny statut organizacji zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zadań),
  - wykaz realizatorów zadań
  - opis bazy lokalowej, w której przeprowadzane będą zadania
  - wykaz organizacji i stowarzyszeń ekologicznych, z którymi zostanie podjęta współpraca w związku z realizowanym zadaniem.

### **UWAGA:**

Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### **VI. Kryteria wyboru ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję złożoną z pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, zwaną dalej Komisją.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zawartość merytoryczna oferty (0-10 pkt.)
  - 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych (0-10 pkt.)
  - 3) przygotowanie merytoryczne kadry prowadzącej działania (0-10 pkt.)
  - 4) przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń w których prowadzone będą działania (0-10 pkt.)
  - 5) rzetelność przedstawionego budżetu (0-10 pkt.)
  - 6) wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania (0-10 pkt.)

Decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta wyboru oferty, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni o wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jeleniej Góry a także na stronie internetowej Urzędu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość dotacji. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez miasto Jelenia Góra.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, Plac Ratuszowy 58 i ul. Sudeckiej 29 oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta; [www.jelenia-gora.bip.info.pl](http://www.jelenia-gora.bip.info.pl) zakładka organizacje pozarządowe.

**Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
Jerzy Łuźniak**