

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej**

na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Koordynację i prowadzenie spraw z zakresu udzielania informacji publicznej powierza się Wydziałowi Obsługi Mieszkańców.
2. W ramach powierzonych zadań Wydział Obsługi Mieszkańców prowadzi rejestr wniosków o udzielenie informacji publicznej. Za merytoryczną treść udzielonej odpowiedzi, odpowiedzialność ponosi komórka jej udzielająca.
3. W rozumieniu niniejszego zarządzenia przez: „komórka udzielająca odpowiedzi” rozumie się Wydział Merytoryczny Urzędu Miasta oraz wyodrębnione stanowiska pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jeleniej Góry.
4. Kopia każdego wniosku o udostępnienie informacji publicznej przechowywana jest przez Wydział Obsługi Mieszkańców. Oryginał wniosku pozostaje w komórce udzielającej odpowiedzi na wniosek.
5. Komórka udzielająca odpowiedzi, niezwłocznie przekazuje jej kopię do Wydziału Obsługi Mieszkańców.
6. W przypadku kiedy wniosek dotyczy zagadnień będących w kompetencjach kilku komórek organizacyjnych Urzędu, każda z nich przygotowuje odpowiedź w swoim zakresie i przekazuje ją do Wydziału Obsługi Mieszkańców. Na podstawie przekazanych odpowiedzi Wydział Obsługi Mieszkańców przygotowuje odpowiedź ostateczną.

§ 2

1. Wnioski pisemne o udostępnienie Informacji Publicznej, przyjmowane są przez wszystkie Wydziały Urzędu Miasta Jelenia Góra.

2. Po przyjęciu wniosek podlega obowiązkowej rejestracji w Wydziale Obsługi Mieszkańców, a następnie przekazywany jest do Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta, zgodnie z właściwością merytoryczną.
3. Komórka udzielająca odpowiedzi prowadzi sprawę przy użyciu sygnatury akt wskazanej przez Wydział Obsługi Mieszkańców, po obowiązkowej rejestracji wniosku zgodnie z pkt. 2.

### § 3

Wzór wniosku o udostępnianie informacji publicznej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Odpowiedź na wniosek podpisują: Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta, zgodnie z właściwością merytoryczną.
2. Decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej wydawane są, na podstawie odrębnego upoważnienia, w drodze decyzji administracyjnych, przez komórkę merytoryczną. Kopię decyzji właściwa komórka przekazuje niezwłocznie do Wydziału Obsługi Mieszkańców.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców.

### § 6

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Nr 0050.257.2011.VI z dnia 28 czerwca 2011r.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry  
  
Marcin Zawłta