

DS. 511-1-2012  
*[Signature]*

**URZĄD MIASTA  
JELENIA GÓRA**

WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO  
ul. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wpl. dnia 20.05.2012 Podpis *[Signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

*Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób  
pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym*

**PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA JELENIA GÓRA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2012 ROK.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

*[Stamp]*  
POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
ul. Jana Pawła II 7  
58 506 JELENIA GÓRA  
NIP 611-111-98-93 REGON 007023760-01632

**„NIE JESTEŚ SAM”  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 11czerwca do 08 września 2012 r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

**KRS 0000041349**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.09.2001**

5) nr NIP: **611-111-96-93** nr REGON: **007023760-01632**

6) adres:

miejsowość: **Jelenia Góra** ul.: **Jana Pawła II 7/419**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Jelenia Góra** powiat:<sup>8)</sup> **Jelenia Góra**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-500** poczta: **Jelenia Góra**

7) tel.: **75-64-80-420** faks: .....

e-mail: **pkps.jeleniogora@wp.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **32102021240000810200069062**

nazwa banku: **PKO B.P.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Grzegorz Łabun – Sekretarz ZO PKPS**

b) **Jolanta Mazur – Główny Księgowy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... **Nie dotyczy** .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jolanta Mazur nr tel. 697173936**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *działalność nieodpłatna pożytku publicznego*

- prowadzenie Klubów Seniora;
- organizowanie i prowadzenie dożywiania;
- organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla podopiecznych;
- udzielanie pomocy rzeczowej w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości;
- organizacja pomocy świątecznej (ŚNIADANIE WIELKANOCNE);
- organizacja Dnia Seniora;
- organizacja Wieczery Wigilijnej dla osób starszych i samotnych;
- poradnictwo prawne i pomoc prawna;
- świadczenie pomocy postpenitencjarnej;
- świadczenie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym w miarę posiadanych środków;
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi;

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

- organizowanie i prowadzenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... **Nie dotyczy** .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Szczegółowy zakres rzeczowy zadania obejmuje zorganizowanie transportu żywności dla osób starszych, samotnych, najuboższych mający na celu zaspokojenie ich podstawowych potrzeb.*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze jest ok. 5000 osób większość z nich są to osoby bezdomne, bezrobotne bez środków do życia. Nie stać ich często, aby cokolwiek sobie kupić, dlatego chcemy im pomóc poprzez wydawanie żywności..*

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Osoby starsze, ubogie, bezdomne nieposiadające środków do życia.*

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Dofinansowanie tego zadania publicznego przyczyni się do polepszenia bytu osób najuboższych bezdomnych, samotnych. My, jako stowarzyszenie nie posiadamy wystarczających środków na pokrycie w całości kosztów transportu żywności z Świdnicy*

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

*Otrzymaliśmy dotację związaną z realizacją zadania publicznego „Z NAMI ŁATWIEJ” z Miasta Jelenia Góra. Otrzymaliśmy dotację w kwocie 5 000,00 tys w dwóch transzach I transza – 14.06.2011 r II transza – 25.11.2011r.*

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Pomoc osobom potrzebującym poprzez, wydawanie żywności w formie paczek okolicznościowych, co umożliwi zaspokojenie ich potrzeb życiowych, dzięki czemu osoby potrzebujące będą mogły zaoszczędzić pieniądze.*

*Żywność wydawana będzie raz na kwartał przez 2 kolejne tygodnie.*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Teren Miasta Jeleniej Góry. Pomieszczenia magazynowe znajdujące się przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, przy ul. Jana Pawła II 7/419.*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

a) dostarczenie żywności

- przygotowanie planu działania;
- zabieganie o pomoc przy rozładunku i załadunku żywności;
- podanie informacji do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze o Terminie wydawania żywności;
- zorganizowanie transportu;
- zapewnienie osoby odpowiedzialnej za wydawanie żywności;
- utrzymanie porządku na bieżąco;
- rozliczenie zadania;
- wszelkie inne prace – w tym biurowe i logistyczne.

b) pomoc rzeczowa

- przygotowanie planu działania;
- przygotowanie magazynu do działalności;
- zapewnienie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie magazynu;
- zorganizowanie asortymentu;
- utrzymanie porządku na bieżąco;
- rozliczenie zadania;

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do grudnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
a) Dostarczenie żywności b) Pomoc materialna	11 czerwiec do 08 wrzesień 2012	- PKPS - PKPS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osoby korzystające z pomocy żywnościowej dostają asortyment, który ilościowo starcza na zaspokojenie potrzeb na dłuższy czas. Akcja przeprowadzana systematycznie sprawia, iż osoby ubogie, samotne, bezdomne oraz małe dzieci nie będą chodzić głodne, co zmniejszy zakres ubóstwa i głodu.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) transport żywności..... 2) .....	3	990,00	Zł	2 970,00	2 673,00	297,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodz. prac	2	750,00		1 500,00	1 350,00	150,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zakup art. biur				130,00	117,00	13,00	
IV	Ogółem:				4600,00	4140,00	460,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4140 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	460 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... ----... zł	... ----... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	... ----... zł	... ----... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	... ----... zł	... ----... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	... ----... zł	... ----... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... ----... zł	... ----... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... *Nie dotyczy* .....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Dwie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje:*

*Osoba zajmująca się magazynem – oraz osoba zajmująca się dostarczeniem, rozładunkiem, rozdawnictwem i rozliczeniem żywności – koordynator.*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- pomieszczenia magazynowe;*
- wózek widłowy;*
- arkusze i dokumenty rozliczeniowe;*

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*- dostarczenie żywności dla osób potrzebujących finansowane przez Urząd Miasta Jeleniej Góry w roku 2011. W trakcie realizacji zadania przywieziono i rozdysponowano ok. 58 ton żywności.*

### 4. Informacja, czy oferenti<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Zadanie będzie wykonane przez oferenta, czyli Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Jeleniej Górze. Nie zamierzamy zlecać nikomu realizacji zadania publicznego.*



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) ~~w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;~~
- 3) ~~oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2011 roku;~~
- 4) ~~w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);~~
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ  
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO PKPS  
w Jeleniej Górze

.....  
mgr Grzegorz Labun  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZO PKPS w Jeleniej Górze  
.....  
Jolanta Mazur

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>)

Data 24.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA</b> WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO Plac Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA
---

Wpl. dnia 30.05.2012 Podpis Jolanta Mazur

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--