

p. A. Breyjski

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251 05-35 REGON 231206375

WZÓR

KT. 525.3.2012



208307

KT 20132/5/2012
2012-05-15

*u all
20.05.2012
Aure
Breyjski*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wypetano 17.05.2012 r.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zakresu kultury sztuki i ochrony kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251 05-35 REGON 231206375

Wielkie wierszowanie 2012
tytuł zadania publicznego)

10.06.2012
w okresie od ~~05.06.2012~~ do 05.09.2012

W. Siemanko-Keliaszka

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Jeleniogórski Klub Literacki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000203655

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.04.2004

5) nr NIP: 611-251-35-35

nr REGON: 231206375

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra

ul.: Cieplicka 172

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Jelenia Góra

powiat:⁸⁾ Jelenia Góra

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-570

poczta: Jelenia Góra

7) tel.: brak

faks: brak

e-mail: brak

http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 87 1050 1751 1000 0022 9655 7909

nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ELŻBIETA KOTLARSKA - Prezes Zarządu

b) ELŻBIETA ŚNIEŻKOWSKA-BIELAK - Zastępca Prezesa Zarządu

c) WIESŁAWA SIEMASZKO-ZIELIŃSKA - Sekretarz Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..ELŻBIETA KOTLARSKA (tel. kom. 662193868)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Zgodnie ze statutem: popularyzacja twórczości członków SJKL przez wydawnictwa książkowe, tomiki wierszy, prezentację twórczości w formie spotkań autorskich, prelekcję, odczyty.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Wielkie wierszowanie – warsztaty twórcze dla dwóch grup twórców:
 - pokolenie licealistów – reprezentacja szkół programu: „Mała ojczyzna”
 - członkowie SJKL
2. Opracowanie programu łączącego dwie grupy pokoleniowe.
3. Prezentacja uczestników, ich trzech utworów – wymiana.
4. Praca w grupach
 - grupa limeryków
 - grupa haiku
5. Ranking najlepszych utworów – prezentacja.
6. Wydanie almanachu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba twórczej aktywności i prezentacji dorobku twórczego wielu grup. Zachęta do działań twórczych młodych, rozbudzanie zainteresowań życiem kulturalnym miasta, walorami turystycznymi – wyprawa do stadniny „Gostar Stuck Hous”. Wsparcie uzdolnionych twórczo grup młodych, ze szkół, uczestniczących w projekcie „Małe ojczyzny”.

i

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupy uzdolnionych młodych twórców, kontakt z członkami ZLP, krytyką literacką, z twórcami starszego pokolenia, goście ośrodka sportowego stadniny Gostar i mieszkańcy. Uczestnicy: młodzież aktywna twórczo – uczestnicy projektu „Małe ojczyzny” i grupy twórcze, w tym członkowie SJKL.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

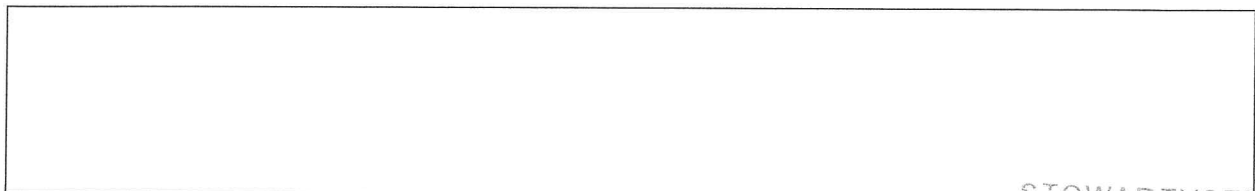
1. Uaktywnienie grup twórczych
2. Polaryzacja doświadczeń i osiągnięć dwóch grup pokoleń
3. Doskonalenie warsztatu twórczego
4. Gromadzenie materiałów do wspólnego almanachu
5. Wydanie almanachu: „Wielkie wierszowanie”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra – Goduszyn – Stadnina – „Gostar Stuk Hous”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zespół redakcyjny dokona projektu wydawnictwa jak również wyboru drukarni i druku. Promocja książki planowana jest w czasie warsztatów literackich „Pod Śnieżką 2012”.



STOWARZYSZENIE
 Jeleniogórski Klub Literacki
 58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 12
 NIP: 641-251-030-120025

9. Harmonogram¹³⁾

10.06.2012

Zaktualizowany harmonogram pod nazwą „Wielkie wierszowanie” 05.06.2012 r. - 05.09.2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu redakcyjnego	06.06	oferent
2. Zgromadzenie materiału do książki i przygotowanie jej projektu	12.07	
3. Wybór wykonawcy i druk książki	16.08	
4. Uroczysta promocja	03.09	

Placowanie tematu warsztatów - 15.06.2012
[Signature]

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja twórczości literackiej miejscowych twórców
2. Upowszechnianie osiągnięć kulturalnych i promocja środowiska literackiego
3. Zrealizowanie hasła – literatura jako środek wychowawczy i edukacyjny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SJKL	2	500	zł	1000	1000	0	0
	1. Wykład							
	2. Warsztaty-konsultacje indywidualne	2	250	zł	500	500	0	0
	3. Opracowanie publik., almanach-redakcja,	1	300	zł	300	300	0	0
	-oprac.komp.	1	200		200	200		
	-słowo wstępne)	1	200		200	200		
II	58-570 Jelenia Góra, U. Cieplicka 172 Druk (20) NIP: 611-251-35-25 REGON: 14196215 Koszty obsługi zadania publicznego, po stronie SJKL	1	180	zł	1800	1800	0	0
	.Druk	1	80	zł	80	0	80	0
	- zakup materiałów biur., warsztaty	9	20	zł	180	0	180	0
	-nagrody	5	100	zł	500	0	500	0
	- posiłek regeneracyjny	0	0					

Dane w tabeli

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd SJKL liczy 5 osób. Wszyscy członkowie Zarządu, jak również pozostali członkowie Stowarzyszenia (30 osób) prowadzą od wielu lat twórczość poetycką i prozatorską. W większości posiadają wyższe wykształcenie, w znacznej części polonistyczne. Wielu współpracuje z wydawnictwami i prasą literacką, jest laureatami konkursów literackich oraz posiada własne publikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie mające 60-letnią historię, obecnie bardzo aktywne wydawniczo, wydaje rocznie 5-6 tomików autorskich i zbiorowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12. 2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

Mienawa Sierwanbo - sekretar
Anne Głuszczyk - skarbnik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.05.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie
JELENIOGÓRSKI KLUB LITERACKI
ul. Cieplicka 172
58-570 Jelenia Góra

Jelenia Góra 2012-03-30

OŚWIADCZENIE

W imieniu Stowarzyszenia Jeleniogórski Klub Literacki w Jeleniej Górze
o ś w i a d c z a m y, że:

1. Dokumenty rejestracyjne i statut nie uległy zmianie i są aktualne;
2. Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o dotację w ciągu kolejnych trzech lat w myśl ustawy z dnia 30 lipca 2005 r o finansach publicznych;
3. Zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej aż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Karpacz;
4. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego;
5. Realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego;
6. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego ani działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu działania opisanego w ofercie;
7. Będziemy informować o źródle dofinansowania zadania, zamieszczając na wszystkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: „Projekt współfinansowany przez Gminę Karpacz”.

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

Sekretarz Zarządu


Wiesława Siemaszko-Zielińska

Prezes Zarządu


Elżbieta Kotlarska

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Bankowa 18
58500 Jelenia Góra

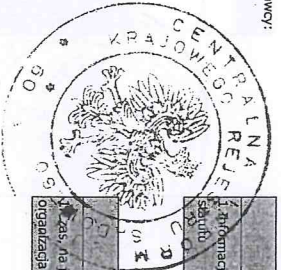
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.01.2012 godz. 11:20:19
Numer KRS: 0000203655

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr pisma wnioskodawcy:



Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.04.2004	Data dokonania wpisu	17.11.2011
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	
	Wpis	NR IX NS-REJKRS/14074/11/146	
	Opis	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, IX WODZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1. Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 231206375, NIP: 6112513535
3. Nazwa	JELENIOGÓRSKI KLUB LITERACKI
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2. Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. JELENIA GÓRA, gmina M. JELENIA GÓRA, miejsc. JELENIA GÓRA
2. Adres	ul. CIEPLICKA, nr 172, lok. ---, miejsc. JELENIA GÓRA, kod 58-570, poczta JELENIA GÓRA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----
Rubryka 3. Jednostki terenowe (lub oddziały)	
Brak wpisów	

Za zgodność z oryginałem
data 18.01.2012
podpis Anne Bubenik

Rubryka 4. Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 11.12.2003R.
2. Data, na jaką została utworzona organizacja	16.04.2009 R. - UCHWAŁA NR 7/2009, ZMIENIONA W § 22 UST. 1.
Rubryka 5. NIEOZNACZONY	

Rubryka 6. Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7. Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8. Organ sprawujący nadzór	
PREZYDENT MIASTA JELENIE GÓRY	

Dział 2

Rubryka 1. Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PRAWNYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

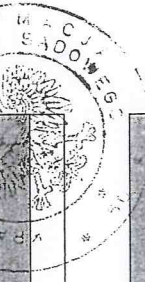
Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GINIECKA SWIŃSKA ANNA
2. Zimiona	ANNA
3. Numer PESEL/REGON	50071807882
4. Numer KRS	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOTLAŃSKA ELŻBIETA
2. Zimiona	ELŻBIETA
3. Numer PESEL/REGON	49020604083
4. Numer KRS	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚNIEZKOWSKA BIELAK ELŻBIETA
2. Zimiona	ELŻBIETA

TULACZ MARZENA

Dział 6

Za zgodność z oryginałem
data: 14.05.2012
podpis: Anu Bwevisu



Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Jelenia Góra, 18.01.2012 godz: 11:20:19

Podpis

