

KLONOWA
214.05.2012
ID: 201884
KT 19751/5/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie Publiczne

**Konkurs Muzyczny
uczniów Społecznych Ognisk Muzycznych**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.05.2012 do 27.06.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: : Jeleniogórskie Towarzystwo Muzyczne im. Ludomira Różyckiego

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3/ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Sądowy w Jeleniej Górze nr 35 VI-900/176 , KRS W-w Fabr. nr .0000013289

4/ data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

17.01.1976r.Sąd Gospodarczy Jelenia Góra, KRS -26.06.2001r.

5) nr NIP: 611 17 05 534 nr REGON: 000776114

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra ul.: Staromiejska 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ;CIEPLICE

gmina: Jelenia Góra powiat; Jelenia Góra

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 58 – 560 poczta: Jelenia Góra

7) tel.: 75 75 513 08 faks: 75/75 59 310

e-mail: somart-53@tlen.pl [http:// www.ognisko-muzyczne.jgora.pl](http://www.ognisko-muzyczne.jgora.pl)

8) numer rachunku bankowe: 70 1090 2633 0000 0005 1400 0623

nazwa banku: Bank Zachodni III O/Jelenia Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) Prezes Roman Buczniewski

b) Skarbnik Emilia Nagórna

c/ Dyrektor JTM Urszula Gierdal

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jeleniogórskie Towarzystwo Muzyczne im. Ludomira Różyckiego ul. Staromiejska 3, 58-560
Jelenia Góra tel. 75 75 513 08, 502 097 459

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Gierdal 75/ 75 51308 ,502 097 459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Statutowym celem Towarzystwa Muzycznego jest szeroko pojęta edukacja muzyczna dzieci i młodzież oraz osoby 50+ umożliwiona poprzez rozbudowanie sieci Społecznych Ognisk Muzycznych
Koncerty dla społeczeństwa w wykonaniu uczniów ze Społecznych Ognisk Muzycznych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W Społecznych Ogniskach Muzycznych jest pobierana opłata za naukę muzyki na instrumentach muzycznych w formie tzw. czesnego
Zatrudniamy wykształconą i doświadczoną kadrę pedagogów, .

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkurs Muzyczny organizowany jest w kategorii poszczególnych instrumentów: klawiszowe – pianino ,keyboard, smyczkowe -skrzypce, szarpane – gitara. klasa śpiewu. Uczestnicy Konkursu prezentują zróżnicowane utwory z muzyki klasycznej i popularnej. Organizacja imprezy ma wpływ na wszechstronny rozwój intelektualny i emocjonalny dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konkurs Muzyczny jest wspólnym muzykowaniem dzieci i młodzieży rozwijających komunikowanie w grupie, rozwija umiejętność współpracy w zespole. uczestnicy nabywają pewności ,uczą się swobody publicznych występów, prezentacji swoich umiejętności. Wychowanie poprzez muzykę jest największym środkiem wychowawczym bo najbardziej w głąb duszy wnika rytm i harmonia. Myślą przewodnią Imprezy jest kreatywność i radość. Ważnym celem jest przygotowanie dzieci i młodzież do wartościowego spędzenia czasu wolnego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Konkursu Muzycznego są dzieci i młodzież, rodzice ,sympatycy muzyki. Konkurs ma zachęcić dzieci i młodzież do czynnego uczestnictwa w amatorskim ruchu muzycznym, promować talenty muzyczne, doskonalić swoje umiejętności

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Reforma edukacji doprowadziła do znacznego zmniejszenia ilości zajęć muzycznych w szkołach i tu Społeczne Ogniska Muzyczne wypełniają te lukę.
Celem zasadniczym Konkursu Muzycznego jest prezentacja publiczna umiejętności muzycznych, występ najlepszych uczniów, wyróżnienie najlepszych, integracja uczniów ze Społecznymi Ogniskami Muzycznymi, umożliwienie rozwijania swoich uzdolnień

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zdrowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze-Cieplicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowujemy się opracowując kartę zgłoszenia, regulamin Konkursu Muzycznego. Powyższe dokumenty zostaną przesłane do uczniów z Ognisk Muzycznych w Jeleniej Górze, Kamiennej Górze, Lubaniu, Karpaczu. Oczekujemy na zgłoszenia.

Gromadzimy materiały niezbędne.

Zbieramy zgłoszenia na podstawie których opracowujemy program

Uruchamiamy serwis prasowy, radiowy. Zakup nagród w formie bonów MP i K

Kontaktujemy się z Teatrem Animacji, omawiamy szczegóły.

Konkurs Muzyczny rozpoczyna się 27 czerwca 2012 r. o godz. 16.30 w sali widowiskowej

Zdrowego Teatru Animacji

Przewidywana ilość uczestników 20, ilość może ulec zmianie.

Przewidywana ilość odbiorców około 250

HARMONOGRAM

Zadanie publiczne realizowane w okresie oo 20.02.2012 do 21.04.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pierwszy etap realizacji: opracowanie kart zgłoszenia, regulaminu Oczekiwanie na zgłoszenia	28.05.2012 - 15.06.2012	Jeleniogórskie Towarzystwo Muzyczne/ JTM /
Drugi etap – gromadzenie materiałów ,dokumentów potrzebnych do Konkursu, zakupienie materiałów biurowych wydrukowanie afiszy,zaproszeń, zakup nagród	18.06.2012 – . 26.06.2012	JTM
Trzeci etap – uruchomienie serwisu prasowego-radiowego, konkurs uczniów	27. 06.2012	JTM

10. Zakładane rezultaty zadania publicznego

Konkurs Muzyczny w wykonaniu Uczniów ze Społecznych Ognisk Muzycznych umożliwi : rozwój aktywności uczniów, wzrost poczucia własnej wartości i samooceny, nabycia wiary we własne siły i możliwości, przełamię postawę pasywną, nauczą się umiejętności pracy w zespole, udoskonalą relacje i komunikacje nauczyciel – uczeń

Przewidywana na Przeglądzie ilość odbiorców czyli rodzice, miłośnicy muzyki i inne osoby - 250 osób.

„MUZYKA TO SZTUKA CIESZENIA SIĘ I SMUCENIA BEZ POWODU” – Tadeusz Kotarbiński

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek osobowych (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	----------------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Jel.Towarz.Muz.						
	1/obsługa techniczna sali	2	150	osoba	300	300	
	2/ nagrody	5	40	osoba	200	200	
	3/ stroiciel	1	200	osoba	200	XXX	200
	4/ prelegent	1	200	osoba	200	200	
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Jel.Towarz.Muzyczn.						
	1/ księgowa do obsługi	1	100	osoba	100	xx	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Jelen.Towarz.Muzyczn.						
	1) usługi poligraf. 2)	5	6	Szt.	30,00	xx	30,00
IV	Ogółem:				1030	700	330

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700	67.96%
---	---------------------------	-----	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700	67,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	330	32,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0... zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1030 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 21
 Nauczyciele przygotowujących uczniów - wykształcenie muzyczne
 obsługa sali – wykształcenie średnie obsługa techniczna z wykształceniem technicznym
 prelegent – wyższe muzyczne, Jury – wykształcenie wyższe muzyczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty muzyczne ze Społecznego Ogniska Muzycznego w Jeleniej Górze, eksploatacja drukarki, kserokopiarki, telefon ,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

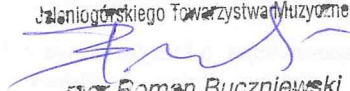
Przeglądy Pracy Społecznych Ognisk Muzycznych organizowane od 1980r. ostatnie:
Maj/ 2000 r. Osiedlowy Dom Kultury Jelenia Góra
Maj/2001 r. Centrum Kultury Kamienna Góra
współpraca z adm. publ.
Kwiecień/2002 r. –Dom Kultury Zawidów
Maj/2003r. Teatr Zdrojowy Cieplice
współpraca z adm. publ.
Maj/2004r. Osiedlowy Dom Kultury Jelenia Góra
współpraca z adm. publ.
Maj/2005r. PSM I st. Lubań
Październik/2005r. Cntrum Kultury Kamienna Góra
współpraca z adm. publ.
Maj/2006 Osiedlowy Dom Kultury Jelenia Góra -
współpraca z adm. publ.
Maj/ 2007 Osiedlowy Dom Kultury Jelenia Góra
Maj, październik /2008 Centrum Kultury Kamienna Góra
współpraca z adm.publ.
kwiecień/2009 Teatr Animacji Jelenia Góra –
współpraca z adm.publ.
październik /2009r koncert muzyczny na festynie w Sobieszowie organizowanym
przez stowarzyszenie ZAS
kwiecień/ 2010r – 30 jubileuszowy Przegląd Muzyczny w Jelen.Centr.Kultury
współpr. z adm.publ. OKIS Wrocław
Wrzesień /2010r koncert muzyczny – integracja społeczności lokalnej
w Jeleniej .Górze-Sobieszów
listopad / 2010r. Przegląd Muzyczny- Centr.Kult.Kamienna Góra -
współpr. z adm.publ.
grudzień / 2010r koncert muzyczny w Kościel Św.Marcina w Jel.Górze-Sobieszów
maj/ 2011r. Przegląd Muzyczny w Centrum Kultury w Kamiennej Gorze
współpr. Z adm.publ.
Wrzesień / 2011 – koncert muzyczny na Festynie w Sobieszowie
Kwiecień/2012 , **33** Przegląd Muzyczny – JCK Jelenia Góra
bez współpr. z adm.publ.

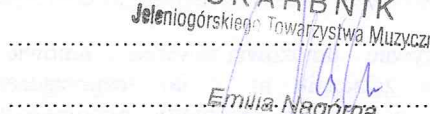
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

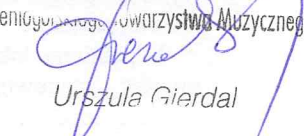
Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 28 czerwca 2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Jeleniogórskiego Towarzystwa Muzycznego

mgr Roman Buczniewski

SKARBNIK
Jeleniogórskiego Towarzystwa Muzycznego

Emilia Nagórna

SEKRETARZ
Jeleniogórskiego Towarzystwa Muzycznego

Urszula Gierdal

9podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent
3. **Dołączono Statut JTM**
4. **Oświadczenie**

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Jelenia Góra, dnia 14.05.2012r.

.....
(pieczęćka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu Jeleniogórskiego Towarzystwa Muzycznego - oświadczam(y), że:

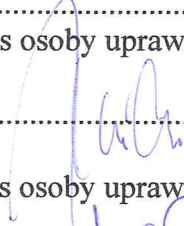
- 1) dokumenty rejestracyjne i statut nie uległy zmianie i są aktualne,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o dotację w ciągu kolejnych trzech lat w myśl ustawy z dnia 30.07.2005 r. o finansach publicznych z późn. zm.,
- 3) zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
- 4) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- 5) realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
- 6) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego ani działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu działania opisanego w ofercie.

1/ Roman Buczniewski



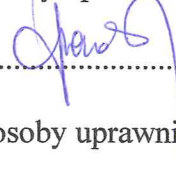
.....
/podpis osoby uprawnionej/

2/ Emilia Nagórna



.....
/podpis osoby uprawnionej/

3/ Urszula Gjerdal



.....
/ podpis osoby uprawnionej/

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Bankowa 18
58500 Jelenia Góra

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.01.2012 godz. 09:56:37

Numer KRS: **0000013289**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26.06.2001
Ostatni wpis	4
Numer wpisu	18.05.2010
Signalura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/5778/10/518
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ W WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

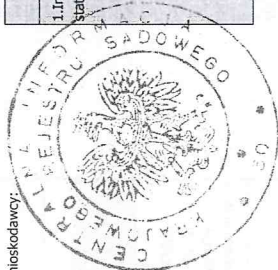
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 000776114, NIP: 6111705534
3.Nazwa	JELEŃOGÓRSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE IM. LUDOMIRA RÓŻYCKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 5 SĄD OKRĘGOWY W JELEŃIEJ GÓRZE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. JELEŃIA GÓRA, gmina M. JELEŃIA GÓRA, miejsc. JELEŃIA GÓRA
2.Adres	ul. STAROMIEJSKA, nr 3, lok. ---, miejsc. JELEŃIA GÓRA, kod 58 - 560, poczta JELEŃIA GÓRA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

za zgodą
Jeleniogórskiego Towarzystwa Muzyycznego
Urszula Gierdal



Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	DATA SPORZĄDZENIA 17.01.1976R., ZMIANY-17.10.1999R. PAR. 1, PAR. 2, PAR. 4, PAR. 14, PAR. 20 PKT. 1, 2, PAR. 21 A, B, C, I, K, PAR. 22 15.04.2000R. PAR. 1, PAR. 2, PAR. 4, PAR. 7, PAR. 12, PAR. 14, PAR. 17, PAR. 18, PAR. 19, PAR. 20, PAR. 21 PKT. B, C, F, I, K, L, PAR. 22, PAR. 24, PAR. 27, PAR. 28, PAR. 29, PAR. 30, PAR. 31, PAR. 32, PAR. 33, PAR. 34 24 MAJA 2003 R. ZMIENIONO I ZATWIERDZONO JEDNOLITY TEKST STATUTU W DNIU 29 KWIECIEŃNA 2006 R. DOKONANO ZMIAN W STATUCIE W § 13, § 14 PKT 11, 14, § 15, § 16, § 21.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS	BAK BOLESŁAW --- *****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS	BARABASZ APOLONIUSZ --- *****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS	CHRUŚCIEL BRONISŁAW --- *****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS	KUĆKA JÓZEF --- *****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS	ŁOGUJZ WANDA --- *****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACHOY

2.Imiona	MARIAN
3.Numer PESEL/REGON	---
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATYSIAK
2.Imiona	TADEUSZ JÓZEF
3.Numer PESEL/REGON	39021701858
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ORKŁOWSKA
2.Imiona	LIDIA
3.Numer PESEL/REGON	---
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAJKOWSKI
2.Imiona	JANUSZ
3.Numer PESEL/REGON	39042102377
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMASZEWSKA
2.Imiona	HELENA
3.Numer PESEL/REGON	---
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAREBA
2.Imiona	CECYLIA
3.Numer PESEL/REGON	---
4.Numer KRS	*****

1.Nazwa organu	Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
	PREZYDENT MIASTA JELENIA GÓRA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD JELENIOGÓRSKIEGO TOWARZYSTWA MUZYCZNEGO
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA TOWARZYSTWA ORAZ DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU TOWARZYSTWA MUZYCZNEGO JEST UPOWIĄZNIONY PRZES BĄDZ DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W RAMACH UDZIAŁOWYCH PEŁNOMOCTW PRZEZ ZARZĄD W FORMIE UCHWAŁY. DO WAZNOŚCI OŚWIADCZEŃ WYMAGANE SA PODPISY PRZESIA I SKARBNIKA ŁĄCZNIE LUB PRZESIA I UPOWIĄZNIENEGO CZŁONKA ZARZĄDU.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIOSMAK
2.Imiona	KAZIMIERA
3.Numer PESEL/REGON	47010204141

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAGÓRNA
2.Imiona	EMILIA
3.Numer PESEL/REGON	50040317581
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRUCH
2.Imiona	RYSZARD ROBERT
3.Numer PESEL/REGON	62032212671
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIERDAL
2.Imiona	URSZULA ELŻBIETA
3.Numer PESEL/REGON	53092405341
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK, DYREKTOR
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BU CZNIEWSKI
2.Imiona	ROMAN WACŁAW
3.Numer PESEL/REGON	44030702596
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKULSKA
2.Imiona	MONIKA BEATA
3.Numer PESEL/REGON	75120900082
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIENKOWSKA
2.Imiona	EWA
3.Numer PESEL/REGON	67101109926
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLASIŃSKI
2.Imiona	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON	55051004374
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JADA

