

**UCHWAŁA NR 240.XXV.2012
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 8 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 62 ust. 1, ust. 3 i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się Zespół Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 w Jeleniej Górze, przy ul. Kamiennogórskiej 9, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Bronisława Czecha w Jeleniej Górze przy ul. Kamiennogórskiej 9 i Gimnazjum funkcjonujące w dotychczasowym Zespole Szkół Przyrodniczo-Żywnościowych w Jeleniej Górze przy ul. Cieplickiej 196.

§ 3. Zespół otrzymuje nazwę: "Zespół Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 w Jeleniej Górze" z siedzibą przy ul. Kamiennogórskiej 9.

§ 4. Szczegółową organizację Zespołu określa Statut Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 w Jeleniej Górze - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Grodziński

STATUT

Zespołu

Szkoły Podstawowej Nr 15

i Gimnazjum nr 5

w Jeleniej Górze

Jelenia Góra 2012

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1

1. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum nr 5 w Jeleniej Górze, zwany dalej Zespołem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w skład, której wchodzi:
 - a) 6-letnia Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Bronisława Czecha w Jeleniej Górze,
 - b) 3-letnie Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Jeleniej Górze, zwane dalej Gimnazjum
2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Jelenia Góra,
3. Siedziba Zespołu mieści się w Jeleniej Górze przy ulicy Kamiennogórskiej 9.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa, za zgodą organu prowadzącego, prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich i 5 – letnich oraz klasy sportowe.
5. Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego, prowadzi klasy sportowe.
6. Organizację klas sportowych Szkoły, która prowadzi szkolenie sportowe w dyscyplinach sportów zimowych: narciarstwo biegowe, saneczkarstwo lodowe, biathlon określają odrębne przepisy.
7. Zespół prowadzi współpracę z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

CELE, FUNKCJE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkół wchodzących w skład Zespołu jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, pisania i czytania ze zrozumieniem w Szkole Podstawowej i rozwijanie jej w Gimnazjum;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na poziomie Gimnazjum i ponad Gimnazjum;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Edukacja szkolna, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne powinna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od uproszczonego do najbardziej dojrzałego uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 5) umacniać wiarę we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

- 8) rozwijać umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej i muzycznej i ruchowej;
- 11) zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględniać indywidualne potrzeby ucznia i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów.

§ 3

Zespół zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa każdego ucznia zamieszkałego w obwodzie szkolnym do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju, umożliwiająca zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodzin,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 4) utrzymywanie prozdrowotnych i zapewniających bezpieczeństwo warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela w szkole,
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska.

§ 4

Zespół jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w Szkole Podstawowej w zakresie ramowych planów nauczania, w 6-letnim cyklu kształcenia,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w Gimnazjum w zakresie ramowych planów nauczania, w 3-letnim cyklu kształcenia,
- 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 5) realizuje ustalone dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i gimnazjów, zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów

§ 5

Działalność edukacyjną Zespołu określają m.in.:

- 1) Program Rozwoju Szkoły wyznaczający długookresowe (5 letnie) kierunki, główne cele i zadania oraz standardy jakości pracy Zespołu;
- 2) Szkolne Zestawy Programów Nauczania oraz Szkolne Zestawy Podręczników, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, które - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmują całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) Programy Wychowawcze Szkół, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.

§ 6

1. Program Rozwoju Szkoły, o którym mowa w § 5 pkt.1 ust. 1), wspólny dla całego Zespołu, uchwalają Rady Pedagogiczne uwzględniając w nim postanowienia Statutu, a także uwarunkowania i specyficzne potrzeby środowiska oraz możliwości szkoły.

2. Programy Wychowawcze Szkół powinny tworzyć spójną i uzupełniającą się całość. Ich realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
3. Szkolne Zestawy Programów Nauczania oraz Szkolne Zestawy Podręczników, o których mowa w § 5 pkt.1 ust.2) tworzy się według następującej procedury:
 - 1) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
 - 2) Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Zestaw Podręczników. Podjęcie uchwały poprzedzone jest wydaniem opinii przez Radę Rodziców.
 - 3) Szkolny Zestaw Podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 31 marca, odpowiednio: Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązujące od następnego roku szkolnego.
 - 5) Szkolne Zestawy Programów Nauczania i Szkolne Zestawy Podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może dokonać zmian, jednak zmiany takie nie mogą zostać podjęte w trakcie roku szkolnego.
4. Programy Wychowawcze Szkół, o których mowa w § 5 pkt.1 ust. 3) uchwalają właściwe Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Wewnątrzszkolne Systemy Oceniania (WSO) osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poszczególnych Szkół, uchwalone przez właściwe Rady Pedagogiczne.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7

Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I – klasy I-III Szkoły Podstawowej
- 2) etap II – klasy IV-VI Szkoły Podstawowej
- 3) etap III – klasy I-III Gimnazjum.

§ 8

1. Zespół mając na uwadze osobowy rozwój dziecka działa na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole służy realizowanie:
 - 1) w klasach I-III Szkoły Podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej – bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
 - 3) w klasach I-III Gimnazjum – przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,

§ 9

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej w Zespole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia edukacyjne fakultatywne,
 - 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. W celu realizacji, wzbogacania i rozwijania form pracy dydaktyczno-wychowawczej, o których mowa w ust. 1 oraz działalności opiekuńczej, Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy i stołówki szkolnej,
 - 3) sali sportowej oraz boiska wielofunkcyjnego,
 - 4) gabinetu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 5) szatni,

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar określa dla każdej klasy obowiązkowy plan nauczania, odbywają się w oddziale klasowym lub międzyoddziałowym.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w pomieszczeniach i kompleksach funkcjonalno-przestrzennych, o których mowa w § 9 ust.2 lub za zgodą Dyrektora – poza terenem szkoły np. obiekty sportowe sportów zimowych, muzeum, teatr, kino, wycieczka itd.
3. Zasady organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć odbywających się poza szkołą określa odpowiedni regulamin.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust 1.
6. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna przerwa nie może trwać krócej niż 15 minut. W szczególnych przypadkach przerwy między lekcjami mogą być skrócone do 5 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28, oddział sportowy 20.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego zajęcia z wychowania fizycznego mogą odbywać się w mniejszych grupach /oddział sportowy/.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 26 uczniów.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w ust. 3 – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku. Tworzy się jeden Arkusz Organizacyjny dla Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. W Arkuszu Organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu (w tym zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Szkolny Plan Nauczania dla szkół wchodzących w skład Zespołu dla poszczególnych etapów edukacyjnych, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, ustala Dyrektor, na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Ramowy Plan Nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w danym roku szkolnym dzieli się na 2 semestry:
 - 1) I semestr trwa od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego do 31 stycznia,
 - 2) II semestr trwa od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,

3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 14

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 i 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- 3) uczniowie klas sportowych wyłaniani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego określonego w „Zasadach naboru do klas sportowych”.

§ 15

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż na 3 miesiące przed terminem rekrutacji.
4. Uczniowie klas sportowych wyłaniani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego określonego w „Zasadach naboru do klas sportowych”.

§ 16

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do szkoły ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyżej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
- 3) Świadectwa, (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 17

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 16, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowane w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 18

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:
- 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 19

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz o przeniesieniu ucznia z oddziału do oddziału decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.

ORGANIZACJA DORADZTWA, OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 20

1. Zespół udziela uczniom bezpłatnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. W tym celu może zatrudniać pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb uczniów.

2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

3. Zespół organizuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną oraz doradztwo w Zespole organizuje i koordynuje pedagog szkolny.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole może być organizowana w szczególności w formach:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) porad dla uczniów,
- 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców,
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust. 1,
- 4) pedagoga,
- 5) psychologa,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

§ 22

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy

programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

§ 23

Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania w szkole określają odrębne przepisy.

§ 24

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły wchodzącym w skład Zespołu. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 25

1. W Zespole funkcjonują zespoły specjalistyczne, planujące i koordynujące udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie, uczęszczającym do Zespołu. Zespół specjalistyczny w zakresie swojej działalności współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Zespół współpracuje z poradniami m.in. w zakresie:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia, rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
- 2) pozostawienia ucznia kl. I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowaniu tym wymaganiom,
- 5) innych, określonych w odrębnych przepisach.

3. Za współdziałanie z poradniami, o których mowa w ust.1 odpowiada pedagog szkolny lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

GIMNASTYKA KOREKCYJNA

§ 26

1. W Zespole może być organizowana gimnastyka korekcyjna, zwana dalej „gimnastyką”, dla dzieci i młodzieży z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi.

§ 27

1. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej prowadzona jest w ramach obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, w wymiarze określonym w Arkuszu Organizacyjnym, o którym mowa w § 12.

2. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej i klas I-III Gimnazjum może być prowadzona w ramach zajęć nadobowiązkowych, w wymiarze określonym w Arkuszu Organizacji.

ŚWIETLICA SZKOLNA, ŻYWIENIE, BIBLIOTEKA

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do domu, Zespół organizuje świetlicę

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom z oddziału przedszkolnego i klas I-III zorganizowanie opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,

- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
5. Dni i godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów.

§ 29

1. W Zespole organizuje się żywienie, z którego korzystają uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Za posiłki spożywane w ramach organizacji szkolnego żywienia uczniowie ponoszą odpłatność.

§ 30

1. W Zespole organizuje się bibliotekę szkolną, z której korzystają uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz pozostali pracownicy szkoły;
2. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały;
3. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie w czytelni biblioteki;
4. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę bibliotekarza na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych;
5. Jednocześnie można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek, a także przedłużyć termin ich zwrotu;
6. Czytelnik, który w wyznaczonym terminie nie zwraca książek do biblioteki, zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego;
7. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji;
8. Czytelnik może, pod nadzorem bibliotekarza, korzystać z komputerowego wyszukiwania informacji bibliograficznych;
9. Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza;
10. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały przed końcem roku szkolnego;
11. Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegu potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki;
12. Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelni szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
13. Godziny pracy biblioteki, szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece, a także zadania bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW NADOBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

§ 31

1. W Zespole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - 2) zespoły artystyczne, - muzyczne, plastyczne, taneczne, teatralne, itp.,
 - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 4) nauka drugiego języka obcego.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Zajęcia współfinansowane przez rodziców uzgadniane są z Radą Rodziców.

4. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są z wykorzystaniem pomieszczeń i sprzętu szkolnego, zgodnie z planami pracy zatwierdzonymi przez Dyrektora.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 5 do 26 uczniów.
6. Tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 określa Arkusz Organizacyjny, o którym mowa w § 12.

§ 32

W ramach zajęć rekreacyjno-sportowych mogą być organizowane i prowadzone:

- 1) ruchowe zajęcia usprawniające,
- 2) masowe imprezy sportowe,
- 3) międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe,
- 4) szkolenie sportowe w sekcjach specjalistycznych,
- 5) szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu i młodzieżowych sędziów sportowych.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 33

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 4) Rada Rodziców Zespołu,
- 5) Samorzady Uczniowskie obu szkół wchodzących w skład Zespołu.

DYREKTOR

§ 34

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Przedstawicielstwem Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 35

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w danej szkole wchodzącej w skład Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 36

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego pracownika Zespołu z innej funkcji kierowniczej.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§ 37

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje ustawa o systemie oświaty.
3. Rady Rodziców funkcjonują w oparciu o regulamin.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczy Szkoły oraz Programu Profilaktyki.
5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie może porozumieć się z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
9. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust 3.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 38

1. W Zespole działają Samorzady Uczniowskie, odrębne dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 39

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, wyznaczeniu nauczyciela (opiekuna) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Pedagogicznych.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 40

1. Spory wynikłe pomiędzy organami szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych rozstrzyga organ prowadzący Zespół, a w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności Zespołu – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 41

1. W Zespole mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor
2. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor.

NAUCZYCIELE

§ 42

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określa Dyrektor Zespołu Szkół w odpowiednich regulaminach.

WYCHOWAWCY

§ 43

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) programowanie i organizacja procesu wychowawczego w zespole klasowym w celu:
 - a) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów poprzez budowanie zespołu klasowego i wdrażanie uczniów do pełnienia ról społecznych,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy, grupy wiekowej i szkoły oraz organizacji indywidualnej opieki nad uczniami o specyficznych potrzebach,
 - 4) ścisła współpraca z rodzicami, włączanie ich w programowanie i organizację działalności opiekuńczo-wychowawczej klasy,
 - 5) współpraca z specjalistami, w celu zapewnienia uczniom oraz ich rodzicom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie prawidłowo prowadzonej diagnozy potrzeb i ewaluacji wyników pracy wychowawczej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców określa Dyrektor Zespołu w odpowiednim regulaminie.

§ 44

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej
2. Dyrektor tworzy w zespole stanowisko kierownicze głównego księgowego.
3. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:
 - dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - prowadzenie rachunkowości jednostki, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - wykonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - organizowanie pracy finansowej.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI

§ 45

1. Współdziałanie Zespołu z rodzicami ma na celu:
 - 1) dążenie do usprawnienia współpracy wychowawczej w relacji szkoła-dom,
 - 2) lepsze poznanie przez nauczycieli i rodziców poszczególnych uczniów,
 - 3) zjednywanie rodziców do pomocy w realizacji zadań Zespołu,
 - 4) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań szkoły i domu,
 - 5) umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami podczas wspólnie wykonywanych zadań,
 - 6) umożliwienie dwukierunkowego porozumienia się nauczycieli i rodziców na zasadzie demokratyzmu i partnerstwa,
 - 7) wymiana opinii i spostrzeżeń, np. w sprawie rozwoju fizycznego, społecznego i psychicznego uczniów lub odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych,
 - 8) sugerowanie rodzicom określonych form oddziaływań wychowawczych za pomocą, których mogliby wydatnie pomóc swym dzieciom w nauce i zachowaniu,

9) ułatwianie nauczycielom zrozumienia stosunku ucznia do swej rodziny oraz jej oczekiwań wobec niego.

2. Cele określone w ust. 1 mogą być realizowane poprzez udział rodziców:

1) w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu, w tym w:

- a) planowaniu pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy wiekowej i szkoły,
- b) organizowaniu i uczestniczeniu w imprezach, uroczystościach i apelach szkolnych,
- c) wypracowaniu tradycji, obrzędowości i symboliki szkolnej,
- d) wzbogacaniu materialnej bazy szkoły (wykonywanie pomocy naukowych, dekoracji szkoły, przekazywanie własnego sprzętu, mebli, środków poglądowych itp.),
- e) organizowaniu bądź współorganizowaniu imprez, dyskusji, prelekcji, pogadanek na określone tematy;

2) w życiu klasy, w tym w:

- a) opracowaniu planów pracy wychowawczej klasy,
 - b) zagospodarowaniu i uzupełnianiu wystroju klas i innych pomieszczeń,
 - c) opiece nad zespołami uczniowskimi funkcjonującymi w klasie,
 - d) pomocy w organizacji wycieczek do zakładów pracy, w których rodzice pracują,
 - e) pomocy w organizowaniu i pełnieniu opieki w czasie wycieczek,
 - f) pomocy w nauce i opieka nad uczniami słabymi,
 - g) udziale w lekcjach w charakterze uczestnika lub realizatora programu jako profesjonalista lub hobbysta w danej dziedzinie,
 - h) pomocy zespołom realizującym samodzielnie zadania poznawcze poza terenem szkoły (podsuwanie pomysłów, udostępnianie własnej biblioteczki, materiałów czy sprzętu),
 - i) pomocy w wyposażeniu pracowni szkolnych w sprzęt i materiały;
- 3) w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym w:
- a) udziale w prowadzeniu kół zainteresowań, albo prowadzenie kół specjalistycznych w dziedzinie znanej rodzicom, a która ich interesuje i na które jest zapotrzebowanie uczniów,
 - b) pomoc w realizowaniu prac użytecznych w środowisku,
 - c) udziale w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów (udostępnianie własnych środków lokomocji, sprzętu turystycznego, muzycznego własnych umiejętności, itp.).

§ 46

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i klasy,
- 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO),
- 3) rzetelnej informacji na temat własnego dziecka,
- 4) porad w sprawach wychowania, niwelowania trudności w nauce oraz poradnictwa zawodowego,
- 5) współdecydowania o dodatkowych umiejętnościach zdobywanych na zajęciach programowych,
- 6) współpracy z wychowawcą klasy w organizacji czasu wolnego uczniów (kino, teatr, wycieczki, rajdy, itp.),
- 7) wyrażania opinii na temat pracy wychowawczej i przekazania jej Dyrektorowi,
- 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy szkoły.

2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) interesowanie się rozwojem psychofizycznym swych dzieci,
- 2) udział w spotkaniach organizowanych przez wychowawców, dyrekcję, Radę Rodziców,
- 3) włączanie się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
- 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 5) zapewnienie dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA PRAWA UCZNIA

§ 47

1. Uczeń w zdobywaniu wiedzy korzysta z pomocy nauczycieli oraz bazy dydaktycznej szkoły.

2. Uczeń ma prawo uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, fakultatywnych i innych formach aktywności organizowanych przez Zespół.

3. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków: stypendium szkolne, zasiłek szkolny,
4. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania przez społeczność szkolną oraz poszanowania światopoglądu i wyznania.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swoich praw osobistych oraz zachowania w tajemnicy informacji (wiadomości) mogących naruszać dobra osobiste jego lub jego rodziny.
7. Uczeń może wpływać na organizację wewnętrznego życia szkoły poprzez udział w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Zespołu.
8. Uczeń ma prawo do prezentowania własnej twórczości, m.in. poprzez redagowanie szkolnej gazetki, wystawy prac uczniowskich, organizowane imprezy kulturalne, (wieczory, poezji, itp.)
9. Uczeń ma prawo organizowania i uczestniczenia w kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej działalności Zespołu.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 48

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) terminowego wykonania zadań domowych,
 - 3) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
2. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom Zespołu, a także godnie zachowywać się poza szkołą. W miejscach publicznych winien zachowywać się w sposób nie naruszający dobrego imienia szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
4. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak i innych uczniów.
5. Uczniowi nie wolno znęcać się, stosować przemocy fizycznej bądź psychicznej, naruszać nietykalności drugiej osoby. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających, wymuszenia wnoszenie na teren szkoły przedmiotów, narzędzi i środków stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych osób jest bezwzględnie zakazane. Złamanie tych zakazów jest wykroczeniem zagrożonym najsurowszymi sankcjami wynikającymi z Regulaminu Zespołu, jak również z przepisów prawa.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasady higieny osobistej, dbać o schludność ubioru oraz jego czystość.
7. Obowiązujący strój galowy (tj. dziewczęta: biała bluzka, czarna /granatowa spódnica; chłopcy: biała koszula, czarne/granatowe spodnie), noszony podczas sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,

NAGRODY

§ 49

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce i działalności pozalekcyjnej szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) działalność społeczną na rzecz szkoły.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
1. pochwały udzielonej indywidualnie lub na forum klasy,
 2. pochwały udzielonej na forum grupy,
 3. pochwały udzielonej na forum szkoły,
 4. dyplomu,
 5. listu gratulacyjnego Rady Pedagogicznej lub Dyrektora do Rodziców,
 6. nagrody rzeczowej,
 7. świadectwa ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem,
 8. świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

KARY

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Zespołu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy klasy,
- 3) naganą Dyrektora.

2. Za szczególnie rażące naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) zakazem uczestnictwa w szkolnej imprezie kulturalno – rozrywkowej, wycieczce – jednorazowo lub na określony okres czasu.
- 2) przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole,
- 3) przeniesiony dyscyplinarnie do innej szkoły decyzją Kuratora Oświaty.

3. Kary wymienione w ust. 1 i 2 stosowane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zespołu.

§ 51

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów oraz zasady nagradzania i karania wychowawczego uczniów określa Regulamin Zespołu.

2. Postanowienia Regulaminu Zespołu nie mogą być sprzeczne z regulacjami zawartymi w Statucie Zespołu.

3. Uczniowi przysługuje odwołanie od kary złożone do Dyrektora.

4. Odwołanie wnoszone jest na piśmie w terminie 7 dni od ukarania.

5. Odwołanie od kary musi zostać rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.

§ 52

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po skończeniu 18 roku życia.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 53

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania i Klasyfikowania, zwany dalej WSO, obowiązuje w Zespole.

2. WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

3.

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 55

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrz szkolnego.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) Formulowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 (Rozporządzenie MENiS z 7 września 2004).
 - 6) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania.
 - 7) Ustalenie kierunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępowaniach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4) Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętymi w planie dydaktycznym nauczycieli harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:
 - b) Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z uwzględnieniem uczniów z opiniami ppp, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania
 - c) W ocenianiu stosuje się pełną skalę stopni szkolnych. Dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”, w ocenianiu bieżącym
 - d) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
 - e) Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne
 - f) Każdy nauczyciel przedmiotu ma na piśmie opracowany zbiór wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych tzw. przedmiotowy system oceniania (PSO)
 - g) Zbiór wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceniania dostępne są u nauczycieli oraz z biblioteki szkolnej.

§ 56

Ocenianie w I etapie edukacji – w klasach I – III

Podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia jest klasyfikacja końcoworoczna (średnioroczna), która polega na ustaleniu jednej rocznej (średniorocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej (średniorocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 3 i § 13 ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 5. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. Nauczyciele ustalają ocenę na 10 dni przed radą klasyfikacyjną.

§ 57

Dwukrotnie w roku szkolnym (2 semestry) uczeń otrzymuje ocenę opisową ze wszystkich rodzajów kształcenia łącznie oraz ocenę opisową z zachowania.

Ocenia się ucznia w zakresie: edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno-przyrodniczej, plastyczno-technicznej, muzycznej i ruchowej, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego, edukacji zdrowotnej, etyki (religii).

§ 58

Po pierwszym semestrze rodzice otrzymują pisemną informację o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.

§ 59

Ocena opisowa końcowa (roczna) przechowywana jest w dokumentach szkolnych (arkusz ocen, dziennik lekcyjny)

§ 60

Co dwa miesiące nauczyciel klas I-III wypełnia kartę obserwacji ucznia i na najbliższym spotkaniu z rodzicami zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z poziomem umiejętności i postępów ucznia we wszystkich rodzajach kształcenia i z zachowania.

§ 61

W ocenianiu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w ocenianiu bieżącym stosuje się oceny wyrażone w stopniach wg następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|-----|-------------|
| 1. Stopień celujący | - 6 | skrót cel. |
| 2. Stopień bardzo dobry | - 5 | skrót bdb. |
| 3. Stopień dobry | - 4 | skrót db. |
| 4. Stopień dostateczny | - 3 | skrót dst. |
| 5. Stopień dopuszczający | - 2 | skrót dop. |
| 6. Stopień niedostateczny | - 1 | skrót ndst. |

§ 62

Ustala się następujące wymagania programowe wg. Prof. B. Niemierki

- 1) Wymagania konieczne (ocena 2)
- 2) Wymagania podstawowe (ocena 3)
- 3) Wymagania rozszerzające (ocena 4)
- 4) Wymagania pełne (ocena 5)
- 5) Wymagania wykraczające (ocena 6)

§ 63

Dodatkowo nauczyciele klas I-III stosują następujące sposoby oceniania zajęć edukacyjnych:

1. Ocenianie bieżące stosowane codziennie za pomocą skali ocen 1-6. Przyjęte oceny bieżące umieszczone są w dzienniku lekcyjnym, zeszytach przedmiotowych, dziennikach uczniów
2. Ocenianie kontrolne dotyczące określonej partii materiału, określonych umiejętności i wiedzy, wyłącznie za pomocą skali ocen 1-6
3. Ocenianie uczniów za własny wysiłek w szczególności w edukacji plastyczno-technicznej, muzycznej i ruchowej. Określenie stopnia zaangażowania w proces tworzenia prac plastycznych i technicznych np. czy uczeń kończy pracę, czy stara się ją wykonać starannie (na miarę swoich możliwości). Określenie stopnia zaangażowania lub zdobycia kompetencji w zakresie śpiewu, gry na wybranym instrumencie czy wiadomości muzycznych. Określenie zaangażowania lub poziomu zdobytych kompetencji w zakresie sprawności fizycznej. Ocenianie te polega przede wszystkim na informacji słownej lub pisemnej w formie pochwały lub upomnienia.
4. Ocenianie za aktywność – Nauczyciele mobilizując uczniów do aktywności stosuje wzmocnienia § 12 słownie, bądź oceny w skali 1-6.

W ocenianiu zachowania ucznia uwzględnia się w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 64

Na zakończenie roku szkolnego na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może przyznać uczniom klas I – III wyróżnienia w określonej formie.

§ 65

Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez stosowanie następujących form pomocy:

- a) nauczanie wielopoziomowe na lekcji;
- b) zajęcia wyrównawcze w klasach I-III;
- c) terapia pedagogiczna;
- d) zaangażowanie rodziców w pracę domową;
- e) zajęcia na świetlicy szkolnej i środowiskowej

§ 66

Ustala się następujące wymagania edukacyjne dla uczniów klas I-III oraz kryteria ocen:

Ocena celująca (6) – wymagania wykraczające – uczeń samodzielnie rozwiązuje trudne, dodatkowe zadania tekstowe wykraczające poza program danej klasy, proponuje niekonwencjonalne metody rozwiązań, liczy sprawnie w pamięci, czyta płynnie i ze zrozumieniem nowy tekst, pisze i przepisuje starannie i bez błędów, pisze opowiadania twórcze, wykracza poza program umiejętnościami z zakresu stosowania ortograficznych, gramatycznych, wiedzy o środowisku społeczno-przyrodniczym. Ma bogaty słownik. Bierze czynny udział w konkursach i odnosi sukcesy. Jest bardzo aktywny.

Ocena bardzo dobra (5) – wymagania pełne - uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe, liczy sprawnie w pamięci, czyta płynnie i ze zrozumieniem, pisze starannie, przepisuje bez błędów, potrafi samodzielnie zredagować i napisać krótką wypowiedź, ma bogaty słownik, opanował umiejętności i wiadomości przewidziane programem danej klasy z zakresu reguł ortograficznych, gramatycznych, wiedzy o środowisku. Bierze udział w konkursach. Jest aktywny.

Ocena dobra (4) wymagania rozszerzające – uczeń; samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe, liczy w pamięci, rzadko na konkretach, czyta tekst wolno lecz ze zrozumieniem, pisze starannie, przepisuje bez błędów, opanował szerszy zasób wiadomości i umiejętności z zakresu: reguł ortograficznych, gramatycznych, wiedzy o środowisku od zawartych w wymaganiach podstawowych. Zawsze pracuje na lekcji i kończy powierzone zadania.

Ocena dostateczna (3) – wymagania podstawowe - uczeń; z niewielką pomocą rozwiązuje zadania tekstowe, liczy wolno, korzysta z konkretów, czyta wolno, sylabami, popełnia błędy podczas czytania, nie zawsze rozumie tekst, pisze czytelnie, często popełnia błędy w przepisywaniu, opanował tylko podstawowe treści z zakresu: reguł ortograficznych i gramatycznych, wiedzy o środowisku społeczno-przyrodniczym. Nie zawsze pracuje na lekcji. Często nie kończy zadań.

Ocena dopuszczająca (2) – wymagania konieczne – uczeń rozwiązuje najprostsze zadania tekstowe tylko przy znacznej pomocy nauczyciela, liczy wyłącznie na konkretach, czyta głośkując, rozumie tylko znaczenie wyrazów, pisze niestarannie i z błędami, zna litery, posiada tylko wiadomości określone minimum programowym, wymaga mobilizowania do pracy, stałej kontroli.

§ 67

Promowanie uczniów klas I –III

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 68

Klasyfikacja śródroczna (końcowa) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – średniorocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Nauczyciel ustala oceny za 10 dni przed radą klasyfikacyjną.

§ 69

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla niego rocznym (semestralnym) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnej rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wystawiają w dzienniku ołówkiem przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. Przewidywane oceny można podać do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej bądź poprzez wpisanie oceny w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia, w którym rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z oceną
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych bądź nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia powiadamy jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, odpowiedniej adnotacji w zeszyte przedmiotowym bądź w dzienniczku ucznia (nauczyciele przedmiotów, wychowawca).
5. Rodzic własnoręcznie podpisem potwierdza zapoznanie się z informacją.

§ 70

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali stopni:

1) Stopień celujący	– 6	skrót cel.
2) Stopień bardzo dobry	- 5	skrót bdb.
3) Stopień dobry	- 4	skrót db.
4) Stopień dostateczny	- 3	skrót dst.
5) Stopień dopuszczający	- 2	skrót dop.
6) Stopień niedostateczny	- 1	skrót ndst.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przedmiotem nadobowiązkowym jest języki obcy nowożytni (j. angielski lub j. niemiecki) oraz religia.
4. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dodatkowych z języka obcego, które umieszczone są w szkolnym tygodniowym planie lekcji i ocena z nich brana jest do średniej ocen.
5. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów („+” i „-”) w ocenianiu bieżącym.
6. Naukę religii szkoła realizuje według odrębnych przepisów. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć (Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r.)
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu

rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową (roczną) ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń może otrzymać ocenę celującą, gdy jest laureatem konkursu o zasięgu regionalnym.
9. Uczeń będący laureatem szkolnego konkursu „Sportowiec Roku” otrzymuje ocenę celującą z w-f.

§ 71

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania. Uczeń może poprawić ocenę semestralną z zachowania w ciągu II półrocza spełniając kryteria wyższej oceny.
2. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli. Uzgodnienie prowadzi się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 1. dyrektor lub z-ca jako przewodniczący
 2. wychowawca klasy
 3. nauczyciel przedmiotu
 4. pedagog
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 6. przedstawiciel rady rodziców z danej klasy.
4. Ustalona przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
5. Ocenę z zachowania śródroczną ustala się wg następującej skali:

1)	wzorowe	wz
2)	bardzo dobre	bdb
3)	dobrze	db
4)	poprawne	pop
5)	nieodpowiednie	ndp
6)	naganne	ng
6. W klasach IV-VI oraz I – III gimnazjum stosuje się skalę : wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:

§ 72

1. Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku.
 - 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, jest koleżeński, chętnie służy innym pomocą.
 - 4) nosi strój zgodny z zapisem w Statucie Szkoły
 - 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli.
 - 6) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w dniu powrotu do szkoły.

- 7) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne /w semestrze ma nie więcej niż 1 spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną/.
 - 8) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę.
 - 9) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
 - 10) dba o zdrowie i higienę swoją i innych oraz otoczenia.
 - 11) nie ulega nałogom / palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków psychoaktywnych oraz szkodliwych dla zdrowia/.
 - 12) nie używa nigdy wulgarного słownictwa.
 - 13) godnie reprezentuje szkołę we wszystkich imprezach organizowanych w środowisku /wycieczki, kino, teatr, imprezy plenerowe, konkursy, zawody
2. Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce.
 - 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
 - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska.
 - 4) nosi strój zgodny z zapisem w Statucie Szkoły.
 - 5) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
 - 6) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w dniu powrotu do szkoły.
 - 7) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne /w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia.
 - 8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
 - 9) dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia.
 - 10) nie ulega nałogom.
 - 11) nie używa wulgarного słownictwa.
 - 12) w semestrze nie może otrzymać więcej niż 1 uwagę o niewłaściwym zachowaniu.
 - 13) godnie reprezentuje szkołę we wszystkich imprezach organizowanych w środowisku.
3. Dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły.
 - 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
 - 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
 - 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów.
 - 5) przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej.
 - 6) wyjątkowo nie nosi stroju zgodnego z zapisem w Statucie Szkoły
 - 7) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
 - 8) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
 - 9) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
 - 10) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy.
 - 11) w semestrze ma nie więcej niż 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu.
 - 12) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami.
4. Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który:
- 1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem ucznia i Statutem Szkoły.
 - 2) jego kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów jest na zadowalającym poziomie.
 - 3) pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
 - 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
 - 5) przestrzega zasad higieny.
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
 - 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
 - 8) bywa uczestnikiem konfliktów, kłótni i przepychanek.
 - 9) sporadycznie nie nosi przepisowego stroju określonego w Statucie Szkoły.

- 10) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
- 11) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 7 razy.
- 12) w semestrze ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 13) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu.
- 14) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami.

5. Nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły.
- 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
- 3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
- 4) prowokuje konflikty, kłótnie i bójki.
- 5) nagminnie używa wulgarnego słownictwa.
- 6) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej.
- 7) nie nosi stroju określonego w Statucie Szkoły .
- 8) nie przestrzega zasad zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
- 9) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
- 10) nie wykazuje chęci do współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
- 11) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy.
- 12) w semestrze ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 13) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty.
- 14) ulega nałogom i namawia do tego innych.
- 15) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych.
- 16) jest objęty kuratelą sądową lub nadzorem policyjnym.
- 17) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
- 18) nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności.
- 19) ma więcej niż 7 uwag o niewłaściwym zachowaniu w semestrze.
- 20) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji , uniemożliwia kolegom korzystanie z lekcji.

6. Naganną ocenę otrzymuje uczeń, który:

- 1) uchyła się od wykonywania obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły.
- 2) w semestrze ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 3) niszczy podręczniki, mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów.
- 4) stosuje wymuszanie, szantaż i zastraszanie.
- 5) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych o charakterze demoralizującym lub przestępczym.
- 6) bierze udział w napadach, pobiciach, kradzieżach.
- 7) pozostaje pod kuratelą sądową lub dozorem policyjnym.
- 8) uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, przeszkadza kolegom i nauczycielowi.
- 9) nie nosi stroju określonego w Statucie Szkoły.
- 10) strój, uczesanie, makijaż niestosowny dla ucznia szkoły podstawowej.
- 11) nagminnie używa wulgarnego słownictwa.
- 12) ulega nałogom i namawia lub zmusza do tego innych.
- 13) odmawia współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
- 14) nie wykazuje chęci poprawy zachowania.
- 15) ma więcej niż 9 spóźnień w semestrze
- 16) ma więcej niż 7 uwag o niewłaściwym zachowaniu w semestrze.

§ 73

Ocena z wychowania fizycznego jest oceną punktową. Oceniając ucznia bierze się następujące elementy:

- a) frekwencja,
- b) sprawność i umiejętności,
- c) stosunek do przedmiotu i aktywność,

- przygotowanie do zajęć (strój)
 - aktywne wykonywanie zadań
 - udział w zawodach szkolnych
- d) postępy w sprawności i umiejętnościach:
- e) udział w zawodach, reprezentowanie szkoły
- f) Zwolnienia z wychowania fizycznego:

§ 74

Wymagania edukacyjne dotyczą:

1. wiadomości z zakresu poszczególnych zajęć edukacyjnych,
2. umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce i jej różnorodnego wykorzystania,
3. umiejętności świadomego, rzetelnego i samodzielnego, aktywnego rozszerzenia posiadanej wiedzy,
4. odpowiedzialności za swoją postawę – wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
5. umiejętności interpretowania i wartościowania faktów
6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez uczniów w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowanie do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.

§ 75

Stosuje się następujące metody oceniania

1. rozmowa
2. obserwacja
3. analiza wytworów pracy ucznia
4. testy, prace kontrolne, prace klasowe, kartkówki
5. analiza aktywności ucznia, udział w dyskusji, praca indywidualna i grupowa
6. sprawdzenie prac domowych i ich analiza
7. przygotowanie i prowadzenie lekcji bądź fragmentów lekcji przez uczniów
8. referat
9. sprawdzenie zeszytu przedmiotowego
10. analiza wyników konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych.

§ 76

Narzędziami oceniania są:

- a) sprawdzian pisemny (kartkówka, praca klasowa, test)
- b) ankieta
- c) praca grupowa
- d) praca indywidualna
- e) praca domowa
- f) wytwory pracy ucznia
- g) sprawozdanie semestralne (końcoworoczne) wychowawcy klasy

- h) analiza wyników klasyfikacji w dzienniku (semestralnie) końcoworocznie
- i) karta zachowań ucznia
- j) testy kompetencji (diagnoza wewnętrzna)

§ 77

Częstotliwość oceniania

- a) bieżąca (systematycznie w ciągu semestru)
- b) stymulująca (przed zakończeniem poszczególnych etapów edukacyjnych lub na początku tych etapów)
- c) kontrolna (po zakończeniu określonej partii materiału)

§ 78

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 79

Włożony wysiłek ucznia ocenia się poprzez ocenę jego pracowitości, systematyczności, wykazywania własnej inicjatywy, aktywności, wkładu pracy w osiągane wyniki, kończenia powierzonych zadań i staranności ich wykonania.

§ 80

Szczegółowe ustalenia wewnątrzszkolne odnośnie oceniania

1. Podstawą dokumentacji oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusz ocen).
3. Oceny do arkuszy ocen wpisuje nauczyciel odpowiednich zajęć edukacyjnych lub wychowawca klasy.
4. Sprawdziany pisemne, testy, ankiety są przechowywane przez każdy etap edukacyjny ucznia.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.
7. O pracach klasowych, testach, sprawdzianach pisemnych nauczyciel powiadamia ucznia na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
8. Oceniona praca pisemna powinna trafić do ucznia najpóźniej w 7 dni po jej napisaniu.
9. Rodzice swoim podpisem na pracy kontrolnej potwierdzają fakt zapoznania się z oceną.
10. Udział ucznia w pracach kontrolnych jest obowiązkowy.
11. Nauczyciel usprawiedliwia nieobecności ucznia i wyznacza termin napisania pracy kontrolnej.
12. Sprawdzian pisemny, pracę klasową, test poprawia się tylko raz.
13. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 prace kontrolne trwające całą lekcję.
14. Krótkie sprawdziany (z 3 ostatnich lekcji) traktowane są na równi z odpowiedzią ustną.
15. Z tygodniowym wyprzedzeniem nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym planowaną pracę klasową lub pisemny sprawdzian wiadomości obejmujący przynajmniej 1 godzinę lekcyjną.

§ 81

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 82

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 83

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie techniczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem poniższego punktu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 84

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 poniższego paragrafu.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1 i poniższego paragrafu.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34

§ 85

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżeniami mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub inne szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,

- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 86

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania:

1. Szkoła stwarza uczniowi możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny o jeden stopień po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a) usprawiedliwienie przez rodziców (prawnych opiekunów) nieobecności ucznia spowodowanej chorobą,
 - b) właściwe prowadzenie zeszytu przedmiotowego – kompletne notatki z lekcji, prace domowe,
 - c) przystąpienie do wszystkich zaplanowanych prac klasowych i sprawdzianów oraz uzyskanie z nich ocen pozytywnych – również w trybie poprawkowym - . Z zastrzeżeniem, że co najmniej połowa ocen uzyskanych z prac klasowych i sprawdzianów – także w trybie poprawkowym – jest nie niższa niż ocena, którą chce otrzymać uczeń.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w ciągu 7 dni od daty zebrania z rodzicami organizowanego na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel ustala termin, zakres materiału oraz konkretne działania, które ma podjąć uczeń i wpisuje te informacje do zeszytu korespondencji (dzienniczek ucznia), a przyjęcie ich do wiadomości uczeń potwierdza podpisem. Kopię wpisu nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji.
4. Wychowawca klasy na bieżąco odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji wychowawcy klasy spostrzeżenia dotyczące postawy ucznia i wyraża ją za pomocą oceny. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) kultura osobista,
 - c) udział w życiu szkoły, klasy, środowiska.
5. O swoich spostrzeżeniach odnośnie zachowania wychowawca informuje ucznia raz w miesiącu w trakcie godziny wychowawczej lub na bieżąco, w zależności od potrzeb.
6. W trakcie roku szkolnego wychowawca okresowo (semestralnie) podsumowuje zachowanie ucznia, ustala oceny klasyfikacyjne z zachowania.

7. Szkoła stwarza uczniowi możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny o jedną po spełnieniu poniższych warunków:

a) zawarcie z wychowawcą umowy (kontraktu) określającej termin oraz zakres działań, jakie ma podjąć uczeń, aby poprawić ocenę z zachowania,

b) wywiązanie się przez ucznia z wszystkich zadań zawartych w umowie

8. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa pisemny wniosek do wychowawcy klasy nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

9. Uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) akceptuje warunki określone w umowie składając na niej swój podpis. Kopię umowy wychowawca przechowuje w swoich dokumentach

§ 87

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywano ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
2. Śródrocznej klasyfikacji uczniów przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I-go semestru.
3. Dokładny termin śródrocznego posiedzenia klasyfikacyjnego plenarnej rady pedagogicznej ustala Dyrektor osobnym zarządzeniem (zawarty jest w kalendarzu roku szkolnego)
4. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim tygodniu stycznia, a drugi semestr z ostatnim dniem nauki w szkole w czerwcu. Każdego roku zgodnie z kalendarzem ustalonym przez MEN.

§ 88

Promowanie uczniów klas IV-VI i I – III gimnazjum

1. Uczniowie promowani są zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i § 9 ust. 10 Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. (dopuszcza się jedną ocenę dostateczną (3) z przedmiotu)
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń może otrzymać ocenę celującą gdy jest laureatem konkursu o zasięgu regionalnym.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne językowe lub religijne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informatycznej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust.10
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 90

Ukończenie szkoły podstawowej.

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową:
 1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (w semestrze programowo najwyższym) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 2. jeżeli ponadto przystąpił odpowiedni do sprawdzianu w klasie szóstej.
- 2) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 91

Warunki i zasady przyznawania wyróżnień oraz stosowania kar.

1. Nagrody rzeczowe otrzymują uczniowie za:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) pracę społeczną na rzecz szkoły.
2. Za osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej uczniowie mogą być nagradzani nagrodą książkową, rzeczową, dyplomem lub wyróżnieniem na forum społeczności uczniowskiej.
3. Dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce spośród wszystkich uczniów w danym roku szkolnym oraz za wzorowe zachowanie mogą być fundowane przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły nagrody książkowe, rzeczowe lub finansowe (w postaci refundacji lub dofinansowania).

4. Dla uczniów osiągających wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu szkoła honoruje ucznia np.: przygotowuje listy gratulacyjne i pochwalne oraz podziękowania za aktywne uczestnictwo w życiu szkoły .
5. Uczniowie, którzy w II etapie edukacji uzyskują z końcem roku średnią ocen powyżej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę ze sprawowania otrzymują świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia stosuje się kary porządkowe:
 - a) upomnienie słowne,
 - b) upomnienie wychowawcy klasy, z wpisem do dzienniczka ucznia,
 - c) rozmowa z pedagogiem szkolnym,
 - d) wezwanie rodziców i rozmowa dotycząca zachowania ucznia,
 - e) upomnieniem dyrektora szkoły udzieloną w obecności wychowawcy, z powiadomieniem rodziców,
 - f) skierowanie na szkolną komisję dyscyplinarną,
 - g) obniżenie oceny ze sprawowania (wg kryteriów WSO).
7. Za rażące naruszenie postanowień statutowych stosuje się kary dyscyplinarne:
 - a) naganę ustną z ostrzeżeniem,
 - b) naganę na piśmie z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - c) przeniesienie do równoległej klasy,
 - d) przeniesienie do innej szkoły za zgodą rodziców ucznia.
8. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może skierować wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
9. Wobec uczniów naruszających statut nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
10. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, lub innych organów szkoły.
11. Od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się do:
 - a) dyrektora szkoły, jeśli karę udzielił wychowawca,
 - b) do rady pedagogicznej, jeśli kara została nałożona przez dyrektora szkoły,
12. Niespełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. Zespół może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę obowiązuje strój odświętny.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy,
7. Zmian w Statucie dokonuje Rada Szkoły, a w sytuacji, gdy nie została powołana, jej uprawnienia przejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Po dokonaniu trzech zmian zapisów statutowych należy opublikować tekst jednolity Statutu.