

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA JELENIA GÓRA

stanowisko ds. turystyki w Wydziale Kultury i Turystyki

1. Wymagania niezbędne:
 - a) spełnienie wymagań określonych w [art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych](#),
 - b) wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, turystyczne,
 - c) znajomość ustaw: o usługach turystycznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
 - d) znajomość języków obcych: język niemiecki i/lub język angielski w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
 - e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (program Word).

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) komunikatywność,
 - b) umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w formie pisemnej,
 - c) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie współpracy ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami w ramach inicjowania przedsięwzięć dotyczących rozwoju ruchu turystycznego,
 - b) przeprowadzanie konkursów w ramach pożytku publicznego,
 - c) współpraca z gestorami bazy turystycznej,
 - d) prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie,
 - e) realizacja wydawnictw i publikacji multimedialnych,
 - f) udział w targach turystycznych,
 - g) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu w zakresie turystyki.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) praca na III piętrze budynku - Plac Ratuszowy 58, budynek nie jest wyposażony w windę, w pomieszczeniach pracy odpowiednia szerokość dojsć i przejść,
 - b) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z przemieszczaniem się i pracą w terenie, z rozmowami telefonicznymi oraz bezpośrednią obsługą klientów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o treści: *„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- d) kopia dokumentu tożsamości,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych/, doświadczenie zawodowe /kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej /, kwalifikacje i umiejętności,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 pok. 19 / I piętro/
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. turystyki w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra” lub

- na adres: Wydział Organizacyjny i Kadr Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra z dopiskiem j/w w terminie do dnia **25 kwietnia 2012r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl> oraz wywieszona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta, Pl. Ratuszowy 58 /przybudówka Ratusza - parter /.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem.*

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila