

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

**„Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na  
terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013”.**

Procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami).

Sporządził:

Daniel Błażków

Zatwierdził:

**Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Jeleniej Góry  
(-)  
Hubert Papaj  
Zastępca Prezydenta Miasta**

Jelenia Góra, marzec 2012 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie:

**„Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta  
Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.”**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Zamawiający:  
*MIASTO JELENIA GÓRA  
58-500 JELENIA GÓRA  
PLAC RATUSZOWY 58  
tel. (075) 75 46 170, fax (075) 75 46 159  
<http://www.jeleniagora.pl/>  
REGON : 2 3 0 8 2 1 5 2 3  
NIP: 611-000-38-99*
2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:  
*Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
ul. Sudecka nr 29, 58-500 Jelenia Góra  
fax: (75) 75 46 396, e-mail: [dblazkow@jeleniagora.pl](mailto:dblazkow@jeleniagora.pl)*
3. Tryb postępowania:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.).
4. Informacje uzupełniające:
  - a) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - b) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
  - c) Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
  - d) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
  - e) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
  - f) ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami).
5. Kontakt i dodatkowe informacje :  
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Daniel Błażków, Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra, fax. 75 75-46-396, e-mail: [dblazkow@jeleniagora.pl](mailto:dblazkow@jeleniagora.pl)

6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 – tekst jednolity z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
15. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
  - c) Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
  - d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami ),
  - e) Ustawy z dnia 21 marca 1985r O drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 204 poz. 2086 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami.).

## B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na bieżącej naprawie oraz konserwacji infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Jelenia Góra. Naprawą oraz konserwacją objęte zostaną wszystkie urządzenia przystankowe a w tym między innymi wiaty przystankowe typu: Alfa, Beta, Delta, Gamma, Merkury, Vega i ich równoważne odpowiedniki oraz wiaty metalowe starego typu, słupki przystankowe, ławkosłupki oraz wolnostojące ławki przystankowe. Zakres świadczonych usług obejmował będzie naprawę lub wymianę niżej wymienionych elementów w ilościach (*określonych szacunkowo*) wraz z malowaniem i naprawą konstrukcji wiat przystankowych, słupków, ławkosłupków oraz wolnostojących ławek:

1. Wymiana około 60 szt. przęseł dachowych z poliwęglanu komorowego przyciemnionego o grubości min 4,5 mm wraz z ich kompletnym mocowaniem (dach kolisty oraz wypłaszczony).
2. Wymiana około 18 szt. szyb półokrągłych z poliwęglanu litego o grubości 5 mm stanowiącego wypełnienie boku dachu wraz z ich kompletnym mocowaniem.
3. Wymiana około 8 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 8x225x1920 mm.
4. Wymiana około 40 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 8x855x1015 mm.
5. Wymiana około 40 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 8x1245x1065 mm.
6. Wymiana około 160 szt. szyb hartowanych z nadrukiem o wymiarach: 8x855x1920 mm.
7. Wymiana około 70 szt. szyb hartowanych z nadrukiem o wymiarach: 8x1245x1920 mm.
8. Wymiana około 20 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 5x790x790 mm.
9. Wymiana około 20 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 5x744x1140 mm.
10. Wymiana około 50 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 5x1180x1815 mm.
11. Wymiana około 40 szt. szyb hartowanych o wymiarach: 5x1245x1847 mm.
12. Wymiana około 10 szt. poliwęglanów litych przezroczystych o wymiarach: 3x1785x1275 mm wraz z ich kompletnym mocowaniem stanowiących zewnętrzną część gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”.
13. Wymiana około 10 szt. poliwęglanów mlecznych o wymiarach: 3x1750x1200 mm stanowiących wyposażenie gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”
14. Wymiana około 70 szt. poliwęglanów mlecznych tzw. „Matówki” wyposażone w rolki grawitacyjne do wieszania plakatów, stanowiące wyposażenie gablot reklamowych typu SD.
15. Wymiana około 40 mb blatu ławki (siedziska) z białego laminatu wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do ich mocowania.
16. Wymiana około 120 mb blatu ławki (siedziska i oparcia) z lakierowanych desek z drzewa iglastego wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do ich zamocowania.
17. Wymiana około 40 szt. wsporników ławek.
18. Wymiana około 45 szt. emblematów przystankowych (znak D-15) wykonanych z blachy ocynkowanej.
19. Wymiana około 60 szt. tablic informacyjnych czołowych z nazwą przystanku, wykonanych z blachy ocynkowanej o minimalnej grubości 1,5 mm, zagiętej w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablic koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm.
20. Wymiana około 60 szt. tablic informacyjnych bocznych z nazwą ulicy, wykonanych z blachy ocynkowanej o minimalnej grubości 1,5 mm, zagiętej w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablic koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm.
21. Wymiana około 400 szt. świetlówek o mocy 36W (światło koloru białego) w podświetlanych gablotach reklamowych typu „Łezka” oraz SD.

22. Wymiana około 30 szt. kompletnej instalacji elektrycznej gablot reklamowych wraz z osprzętem.
23. Wymiana około 15 szt. aluminiowych, dwustronnych, podświetlanych gablot reklamowych typ SD wraz z podłączeniem zasilania elektrycznego.
24. Wymiana około 140 szt. kompletnych zawiasów gablot reklamowych (PR 226 prosty + ścięty).
25. Wymiana około 110 szt. kompletnych zamków gablot reklamowych (ZT 13,5) przystosowanych do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym.
26. Wymiana około 40 m<sup>2</sup> ocynkowanej blachy trapezowej o grubości min 0,8 mm stanowiącej wypełnienie ścian tylnych oraz poszycia dachów w wiatkach metalowych starego typu.
27. Usunięcie z powierzchni metalowych starej farby i rdzy, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg kolorystyki wskazanej przez Zamawiającego około 300 m<sup>2</sup>.
28. Wymiana około 40 szt. koszy na odpadki wykonanych z blachy ocynkowanej z perforacją o pojemności 50 l., koloru czarnego, wyposażone w daszek.
29. Wymiana około 30 szt. słupków przystankowych koloru czerwonego (pojedynczy zamknięty profil słupka, ocynkowany), wyposażonych w emblemat przystankowy (Znak D15) oraz gablotkę rozkładów jazdy alu-klik o formacie A4.
30. Przedłożenie około 100 szt. ostatecznych protokołów z pomiarów rezystancji instalacji elektrycznej oraz skuteczności zerowania.

#### Wymagania dodatkowe:

- Części stosowane do napraw muszą być zgodne z zaleceniami producenta wiat lub odpowiadać im w sposób równoważny oraz posiadać stosowne certyfikaty.
- Wymianę szyb określonych w pkt. od 3 do 11 należy rozumieć jako usługę kompleksową tzn., że w cenę wymiany szyb należy również zaliczyć uzupełnienie lub wymianę uszczelk, odbojników dystansowych oraz pozostałych elementów niezbędnych do ich prawidłowego zamocowania.
- Szyby z nadrukiem wymienione w pkt. od 6 do 7 muszą być oznaczone dwoma żółtymi paskami ostrzegawczymi (bez reklam) o szerokości paska od 5 do 8 cm, wykonane w sposób trwały.
- Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie prowadzonych robót, wyznaczenia pieszych ciągów komunikacyjnych z jednoczesnym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu na którym przeprowadzane będą roboty.
- Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania terenu na którym prowadzone będą roboty.
- Kolory farb przeznaczone do malowania infrastruktury przystankowej wg tabeli RAL przedstawia poniższe zestawienie:
  - kolor czerwony: RAL 3000
  - kolor zielony: RAL 6005
  - kolor żółty: RAL 1003
  - kolor szary: RAL 9006
  - kolor czarny: RAL 9005
- Zakres i termin wykonania robót ustalany będzie przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu sporządzonym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę raportu z cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej. Objazd wykonywany będzie jeden raz w tygodniu – w poniedziałek.

- W przypadku zniszczenia instalacji elektrycznej lub osprzętu elektrycznego będącego na wyposażeniu podświetlanych gablot reklamowych, Wykonawca zobligowany będzie do niezwłocznego zabezpieczenia uszkodzonego osprzętu, jednak nie później niż do czasu włączenia się zasilania oświetlenia ulicznego.

Naprawy dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia napraw nie wymienionych w niniejszej SIWZ, które rozliczane będą na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę z zastosowaniem wskaźników i stawki roboczogodziny wskazanych w złożonej ofercie cenowej. Prace w/w realizowane będą wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu cenowego.

Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie roboty.

Numer słownika CPV:

50.76.00.00-0 - Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 prawa zamówień publicznych.

### C. TERMINY:

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Oferty należy składać do dnia **20.03.2012 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pokój nr 57, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka nr 29.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.03.2012 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, pokój nr 59, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29,. Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, czyli zostaną uznane za nieważne.
4. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty umownej jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2013 r.**
5. Termin związania ofertą **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

### D. WADIUM I OPŁATY:

1. Nie wymaga się wnoszenia wadium.
2. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Bank Millenium S.A. Jelenia Góra nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681  
z adnotacją: „**Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.**”

#### **E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po wykazaniu, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i kosztach. Wysokość minimalna zamówienia w zakresie podobnych kosztów robót została ustalona przez Zamawiającego na poziomie 100 000 zł brutto, a koszty wykonanych robót oceni z tolerancją 10% w dół. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
  - c) do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po przedstawieniu oświadczenia, że osoba(y), które będą uczestniczyć w realizacji robót posiadają ważne uprawnienia elektryczne potwierdzone świadectwem kwalifikacji.  
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek:
    - po przedstawieniu informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości 50.000,00 PLN.
    - po przedłożeniu polisy od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy. Dla spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży w ofercie aktualną polisę. W przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę.  
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Udział podwykonawców należy wykazać w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. (Dz. U. Nr 188, poz. 1155),



Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które Wykonawca musi spełnić, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączny do oferty:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
1.	Złożenie właściwej i właściwie podpisanej oferty	Formularz oferty	Wykonawca, Lider konsorcjum  Załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”	Wzór umowy	Wykonawca, Lider konsorcjum  Załącznik nr 2 do SIWZ
3.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:		
		Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Załącznik nr 3 do SIWZ
		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art., 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
		Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
		Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
4.	<b>W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Zamawiający żąda:</b>		
		Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Załącznik nr 4 do SIWZ
		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z innymi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Załącznik nr 5 do SIWZ
		Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
		Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych 50.000,00 PLN lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 50.000,00 PLN wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
		Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ważne przez cały czas trwania umowy)	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
5.	Wykaz podwykonawców	Zakres prac powierzonych podwykonawcom.	Wykonawca, Lider konsorcjum  Załącznik nr 6 do SIWZ

**Nie złożenie któregokolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.**

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. F pkt 4 w tabeli, składa odpowiedni dokument określony w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).

#### **G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- Ceny jednostkowe podane w ofercie będą cenami jednostkowymi ryczałtowymi za wykonanie określonej usługi i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty zakupu części i materiałów, organizacji prac, oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania robót, koszty transportu, prac porządkowych, cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej, wykonania kosztorysów cenowych w przypadku zadań dodatkowych dla których nie określono cen jednostkowych itp.
- W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT.
- Szacunkowa (*przewidywana*) ilość oraz rodzaj zleczanych robót, objęta niniejszą specyfikacją wskazana została w opisie przedmiotu zamówienia.
- Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót oraz skonfrontowania opisu przedmiotu zamówienia ze stanem faktycznym.
- Podane ceny będą obowiązujące w całym okresie ważności umowy.

## H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Informacje ogólne:
  - a) postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek. W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art., 11 ust. 8 zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłuższy niż **30 dni**.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zmiany i wycofanie oferty:
  - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
  - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
  - d) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Wymagania i zalecenia ogólne:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka nr 29, pokój nr 59 z adnotacją „**Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.**” Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
  - b) oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
- wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## **I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową przeliczona wg poniższego wzoru:

Ceny ryczałtowe oferty przeliczone na punkty zgodnie z wagą procentową za każdy z wyszczególnionych poniżej czynników

Lp.	Nazwa	Parametry	Jedn. miary	Waga Procentowa
1	2	3	4	5
1.	Wymiana przeszła dachowego z poliwęglanu komorowego przyciemnionego o grubości min. 4,5 mm wraz z jego kompletnym mocowaniem.	(dach kolisty oraz wypłaszczony)	1 szt.	<b>3</b>
2.	Wymiana szyby półokrągłej z poliwęglanu litego o grubości 5 mm stanowiącego wypełnienie boku dachu wraz z jego kompletnym mocowaniem.	-	1 szt.	<b>2</b>
3.	Wymiana szyby hartowanej.	8x225x1920 mm	1 szt.	<b>1</b>
4.	Wymiana szyby hartowanej.	8x855x1015 mm	1 szt.	<b>2</b>
5.	Wymiana szyby hartowanej.	8x1245x1065 mm	1 szt.	<b>2</b>
6.	Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem.	8x855x1920 mm	1 szt.	<b>5</b>
7.	Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem.	8x1245x1920 mm	1 szt.	<b>4</b>
8.	Wymiana szyby hartowanej.	5x790x790 mm	1 szt.	<b>1</b>
9.	Wymiana szyby hartowanej.	5x744x1140 mm	1 szt.	<b>1</b>
10.	Wymiana szyby hartowanej.	5x1180x1815 mm	1 szt.	<b>4</b>
11.	Wymiana szyby hartowanej.	5x1245x1847 mm	1 szt.	<b>4</b>
12.	Wymiana poliwęglanu litego przezroczystego wraz z kompletnym mocowaniem stanowiącym zewnętrzną część gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”.	3x1785x1275 mm	1 szt.	<b>2</b>
13.	Wymiana poliwęglanu mlecznego stanowiącego wyposażenie gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”.	3x1750x1200 mm	1 szt.	<b>1</b>
14.	Wymiana poliwęglanu mlecznego tzw. „Matówka” wyposażona w rolki grawitacyjne do wieszania plakatów, stanowiąca wyposażenie gablot reklamowych typu SD.	-	1 szt.	<b>4</b>
15.	Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska) z białego laminatu wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania.	-	1 mb	<b>3</b>
16.	Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska i oparcia) z lakierowanych desek z drzewa iglastego wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania.	-	1 mb	<b>3</b>

17.	Wymiana wspornika ławki.	-	1 szt.	<b>2</b>
18.	Wymiana emblematu przystankowego (znak D-15) wykonanego z blachy ocynkowanej.	-	1 szt.	<b>2</b>
19.	Wymiana tablicy informacyjnej czołowej z nazwą przystanku.	Blacha ocynkowana o minimalnej grubości 1,5 mm, zagięta w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablicy koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm.	1 szt.	<b>2</b>
20.	Wymiana tablicy informacyjnej bocznych z nazwą ulicy.	jw.	1 szt.	<b>2</b>
21.	Wymiana świetlówki o mocy 36W (światło koloru białego) w podświetlanych gablotach reklamowych typu „Łezka” oraz SD.	-	1 szt.	<b>3</b>
22.	Wymiana kompletnej instalacji elektrycznej gablot reklamowych wraz z osprzętem.	-	1 szt.	<b>3</b>
23.	Wymiana aluminiowej, dwustronnej, podświetlanej gabloty reklamowej typ SD wraz z podłączeniem zasilania elektrycznego.	-	1 szt.	<b>8</b>
24.	Wymiana kompletnego zawiasu gabloty reklamowej.	(PR 226 prosty + ścięty).	1 szt.	<b>3</b>
25.	Wymiana kompletnego zamka gabloty reklamowej przystosowanego do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym.	(ZT 13,5)	1 szt.	<b>2</b>
26.	Wymiana 1m <sup>2</sup> ocynkowanej blachy trapezowej stanowiącej wypełnienie ścian tylnych oraz poszycia dachów w wiatach metalowych starego typu.	Minimalna grubość blachy 0,8 mm	1 m <sup>2</sup>	<b>2</b>
27.	Usunięcie z 1m <sup>2</sup> , z powierzchni metalowych starej farby i rdzy, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg kolorystyki wskazanej przez Zamawiającego.	-	1 m <sup>2</sup>	<b>6</b>
28.	Wymiana kosza na odpadki wykonanego z blachy ocynkowanej z perforacją o pojemności 50 l. Kosz koloru czarnego wyposażony w daszek.	Wyposażony w zamek zatraskowy do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym.	1 szt.	<b>3</b>
29.	Wymiana słupka przystankowego (pojedynczy zamknięty profil słupka, ocynkowany) wyposażonego w emblemat przystankowy oraz gablotkę rozkładów jazdy alu-klik o formacie A4.	Słupek koloru czerwonego	1 szt.	<b>6</b>

30	Przedłożenie ostatecznego protokołu z pomiarów rezystancji instalacji elektrycznej oraz skuteczności zerowania.	-	1 szt.	<b>2</b>
31.	Stawka roboczogodziny	-	1 r-g	<b>8</b>
32.	Wskaźnik kosztów pośrednich	-	%	<b>2</b>
33.	Wskaźnik zysku	-	%	<b>2</b>

Dla każdej oferty Komisja Przetargowa obliczy punkty wg poniższego wzoru:

$$\begin{aligned}
& \left( \frac{a_{no1}}{a_{nk1}} * 100 \right) * 0,03 + \left( \frac{a_{no2}}{a_{nk2}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no3}}{a_{nk3}} * 100 \right) * 0,01 + \left( \frac{a_{no4}}{a_{nk4}} * 100 \right) * 0,02 + \\
& + \left( \frac{a_{no5}}{a_{nk5}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no6}}{a_{nk6}} * 100 \right) * 0,05 + \left( \frac{a_{no7}}{a_{nk7}} * 100 \right) * 0,04 + \left( \frac{a_{no8}}{a_{nk8}} * 100 \right) * 0,01 + \\
& + \left( \frac{a_{no9}}{a_{nk9}} * 100 \right) * 0,01 + \left( \frac{a_{no10}}{a_{nk10}} * 100 \right) * 0,04 + \left( \frac{a_{no11}}{a_{nk11}} * 100 \right) * 0,04 + \left( \frac{a_{no12}}{a_{nk12}} * 100 \right) * 0,02 + \\
& + \left( \frac{a_{no13}}{a_{nk13}} * 100 \right) * 0,01 + \left( \frac{a_{no14}}{a_{nk14}} * 100 \right) * 0,04 + \left( \frac{a_{no15}}{a_{nk15}} * 100 \right) * 0,03 + \left( \frac{a_{no16}}{a_{nk16}} * 100 \right) * 0,03 + \\
& + \left( \frac{a_{no17}}{a_{nk17}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no18}}{a_{nk18}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no19}}{a_{nk19}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no20}}{a_{nk20}} * 100 \right) * 0,02 + \\
& + \left( \frac{a_{no21}}{a_{nk21}} * 100 \right) * 0,03 + \left( \frac{a_{no22}}{a_{nk22}} * 100 \right) * 0,03 + \left( \frac{a_{no23}}{a_{nk23}} * 100 \right) * 0,08 + \left( \frac{a_{no24}}{a_{nk24}} * 100 \right) * 0,03 + \\
& + \left( \frac{a_{no25}}{a_{nk25}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no26}}{a_{nk26}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no27}}{a_{nk27}} * 100 \right) * 0,06 + \left( \frac{a_{no28}}{a_{nk28}} * 100 \right) * 0,03 + \\
& + \left( \frac{a_{no29}}{a_{nk29}} * 100 \right) * 0,06 + \left( \frac{a_{no30}}{a_{nk30}} * 100 \right) * 0,02 + \left( \frac{a_{no31}}{a_{nk31}} * 100 \right) * 0,08 + \left( \frac{a_{no32}}{a_{nk32}} * 100 \right) * 0,02 + \\
& + \left( \frac{a_{no33}}{a_{nk33}} * 100 \right) * 0,02 = P_c
\end{aligned}$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** - łączna ilość punktów za ceny jednostkowe ryczałtowe,

$a_{no}$  od lp.1 do lp.33 - najniższa cena jednostkowa ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

$a_{nk}$  od lp.1 do lp.33 - cena jednostkowa oferty badanej

**Przetarg wygrywa Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,



- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Zamawiający nie dopuszcza wydłużenia terminu ukończenia zadania.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
16. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
18. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
19. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek **Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681** z adnotacją: „**Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013**”.
20. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny nominalnej określonej w umowie.

## **L. ODWOŁANIE:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
    - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
    - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - d) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
  6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - a) Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - d) Zestawienie robót o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - e) Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - f) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – Załącznik nr 6 do SIWZ,

**FORMULARZ OFERTOWY NA ZADANIE:**

**„Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta  
Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.”**

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu za poniżej przedstawione ryczałtowe ceny jednostkowe:

Lp.	Nazwa	Parametry	Jedn. miary	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Wymiana przeszła dachowego z poliwęglanu komorowego przyciemnionego o grubości min. 4,5 mm wraz z jego kompletnym mocowaniem.	(dach kolisty oraz wypłaszczony)	1 szt.		
2.	Wymiana szyby półokrągłej z poliwęglanu litego o grubości 5 mm stanowiącego wypełnienie boku dachu wraz z jego kompletnym mocowaniem.	-	1 szt.		
3.	Wymiana szyby hartowanej.	8x225x1920 mm	1 szt.		
4.	Wymiana szyby hartowanej.	8x855x1015 mm	1 szt.		
5.	Wymiana szyby hartowanej.	8x1245x1065 mm	1 szt.		
6.	Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem.	8x855x1920 mm	1 szt.		
7.	Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem.	8x1245x1920 mm	1 szt.		
8.	Wymiana szyby hartowanej.	5x790x790 mm	1 szt.		
9.	Wymiana szyby hartowanej.	5x744x1140 mm	1 szt.		
10.	Wymiana szyby hartowanej.	5x1180x1815 mm	1 szt.		
11.	Wymiana szyby hartowanej.	5x1245x1847 mm	1 szt.		
12.	Wymiana poliwęglanu litego przezroczystego wraz z kompletnym mocowaniem stanowiącym zewnętrzną część gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”.	3x1785x1275 mm	1 szt.		
13.	Wymiana poliwęglanu mlecznego stanowiącego wyposażenie gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”.	3x1750x1200 mm	1 szt.		
14.	Wymiana poliwęglanu mlecznego tzw. „Matówka” wyposażona w rolki grawitacyjne do wieszania plakatów, stanowiąca wyposażenie gablot reklamowych typu SD.	-	1 szt.		

15.	Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska) z białego laminatu wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania.	-	1 mb		
16.	Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska i oparcia) z lakierowanych desek z drzewa iglastego wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania.	-	1 mb		
17.	Wymiana wspornika ławki.	-	1 szt.		
18.	Wymiana emblematu przystankowego (znak D-15) wykonanego z blachy ocynkowanej.	-	1 szt.		
19.	Wymiana tablicy informacyjnej czołowej z nazwą przystanku.	Blacha ocynkowana o minimalnej grubości 1,5 mm, zagięta w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablicy koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm.	1 szt.		
20.	Wymiana tablicy informacyjnej bocznych z nazwą ulicy.	jw.	1 szt.		
21.	Wymiana świetlówki o mocy 36W (światło koloru białego) w podświetlanych gablotach reklamowych typu „Łezka” oraz SD.	-	1 szt.		
22.	Wymiana kompletnej instalacji elektrycznej gablot reklamowych wraz z osprzętem.	-	1 szt.		
23.	Wymiana aluminiowej, dwustronnej, podświetlanej gabloty reklamowej typ SD wraz z podłączeniem zasilania elektrycznego.	-	1 szt.		
24.	Wymiana kompletnej zawiasu gabloty reklamowej.	(PR 226 prosty + ścięty).	1 szt.		
25.	Wymiana kompletnej zamka gabloty reklamowej przystosowanego do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym.	(ZT 13,5)	1 szt.		
26.	Wymiana 1m2 ocynkowanej blachy trapezowej stanowiącej wypełnienie ścian tylnych oraz poszycia dachów w wiatkach metalowych starego typu.	Minimalna grubość blachy 0,8 mm	1 m2		
27.	Usunięcie z 1m2, z powierzchni metalowych starej farby i rdzy, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg kolorystyki wskazanej przez Zamawiającego.	-	1 m2		

28	Wymiana kosza na odpadki wykonanego z blachy ocynkowanej z perforacją o pojemności 50 l. Kosz koloru czarnego wyposażony w daszek.	Wyposażony w zamek zatrzaskowy do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym.	1 szt.		
29	Wymiana słupka przystankowego (pojedynczy zamknięty profil słupka, ocynkowany) wyposażonego w emblemat przystankowy oraz gablotkę rozkładów jazdy alu-klik o formacie A4.	Słupek koloru czerwonego	1 szt.		
30	Przedłożenie ostatecznego protokołu z pomiarów rezystancji instalacji elektrycznej oraz skuteczności zerowania.	-	1 szt.		
31.	Stawka roboczogodziny	-	1 r-g		
32.	Wskaźnik kosztów pośrednich	-	%		
33.	Wskaźnik zysku	-	%		

Powyższe ceny obejmują pełny zakres robót objęty przedmiotem zamówienia wraz z zakupem części i materiałów oraz wszystkie inne koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania.

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości brutto ceny nominalnej) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie ..... pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)





UMOWA NR GK.P7/..... /2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:  
**Miastem Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58**, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marcina Zawilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**, zwanym dalszej części umowy Zamawiającym,  
a firmą:

..... mającą siedzibę  
....., przy ul. .... działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr ....., posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ....., reprezentowaną przez:  
....., zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **„Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie prowadzonych robót oraz niezwłocznego uporządkowania terenu na którym prowadzone były prace określone niniejszą umową.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od każdorazowego wykonania objazdu – monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej, przekaże Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z jego wykonania. W przypadku wykrycia usterek podczas przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej w wersji elektronicznej, stanowiącej integralną część powyższego sprawozdania. Dokumentacja zdjęciowa przekazywana będzie Zamawiającemu na wskazany adres skrzynki e-mail z zastrzeżeniem, że jednorazowa wielkość pliku nie będzie większa niż 10,00 MB lub osobiście: na płytach CD-R/RW, DVD-R/RW, dyskach zewnętrznych oraz pendrive'ach.

§ 2

1. Wynagrodzenie za realizację zadania pn. **„Bieżąca naprawa oraz konserwacja wiat przystankowych na terenie miasta Jelenia Góra w latach 2012 - 2013.”** określone zostało do łącznej kwoty **brutto** ..... **zł**, (słownie: ..... zł) z czego wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na rok **2012 wynosi** ..... **zł brutto** (słownie: .....zł), natomiast na rok **2013** określona zostanie w uchwale budżetowej na 2013 r.

Wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie wg poniższych cen jednostkowych:

- 1.1 Wymiana przęsła dachowego z poliwęglanu komorowego przyciemnionego o grubości min 4,5 mm wraz z ich kompletnym mocowaniem (dach kolisty oraz wypłaszczone),  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.2 Wymiana szyby półokrągłej z poliwęglanu litego o grubości 5 mm, stanowiącego wypełnienie boku dachu wraz z ich kompletnym mocowaniem,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.3 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 8x225x1920 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.4 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 8x855x1015 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.5 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 8x1245x1065 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.6 Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem o wymiarach: 8x855x1920 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.7 Wymiana szyby hartowanej z nadrukiem o wymiarach: 8x1245x1920 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.8 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 5x790x790 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.9 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 5x744x1140 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.10 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 5x1180x1815 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.11 Wymiana szyby hartowanej o wymiarach: 5x1245x1847 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.12 Wymiana poliwęglanu litego przezroczystego o wymiarach: 3x1785x1275 mm wraz z jego kompletnym mocowaniem stanowiącym zewnętrzną część gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.13 Wymiana poliwęglanu mlecznego o wymiarach: 3x1750x1200 mm stanowiącego wyposażenie gablot reklamowych starego typu tzw. „Łezka”,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.14 Wymiana poliwęglanu mlecznego tzw. „Matówka” wyposażona w rolki grawitacyjne do wieszania plakatów, stanowiąca wyposażenie gablot reklamowych typu SD,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.15 Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska) z białego laminatu wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.16 Wymiana 1 mb blatu ławki (siedziska i oparcia) z lakierowanych desek z drzewa iglastego wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do zamocowania,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.17 Wymiana wspornika ławki,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.18 Wymiana emblematu przystankowego (znak D-15) wykonanego z blachy ocynkowanej,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
- 1.19 Wymiana tablicy informacyjnej czołowej z nazwą przystanku, wykonaną z blachy ocynkowanej o minimalnej grubości 1,5 mm, zagiętej w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablicy koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.

- 1.20 Wymiana tablicy informacyjnej bocznej z nazwą ulicy, wykonaną z blachy ocynkowanej o minimalnej grubości 1,5 mm, zagiętej w dolnej części pod kątem 90 stopni. Tło tablicy koloru białego, litery koloru czarnego wykonane czcionką „Arial” – H 100 mm,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.21 Wymiana świetlówki o mocy 36W (światło koloru białego) w podświetlanych gablotach reklamowych typu „Łezka” oraz SD,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.22 Wymiana kompletnej instalacji elektrycznej gabloty reklamowej wraz z osprzętem,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.23 Wymiana aluminiowej, dwustronnej, podświetlanej gabloty reklamowej typ SD wraz z podłączeniem zasilania elektrycznego,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.24 Wymiana kompletnej zawiasu gabloty reklamowej (PR 226 prosty + ścięty),  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.25 Wymiana kompletnej zamku gabloty reklamowej (ZT 13,5) przystosowanego do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.26 Wymiana 1 m2 ocynkowanej blachy trapezowej o grubości min 0,8 mm stanowiącej wypełnienie ścian tylnych oraz poszycia dachów w wiatkach metalowych starego typu,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.27 Usunięcie z 1 m2 powierzchni metalowych: starej farby i rdzy, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg kolorystyki wskazanej przez Zamawiającego,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.28 Wymiana kosza na odpadki wykonanego z blachy ocynkowanej z perforacją o pojemności 50 l., koloru czarnego, wyposażonego w daszek oraz zamek zatraskowy do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.29 Wymiana słupka przystankowego koloru czerwonego (pojedynczy zamknięty profil słupka, ocynkowany), wyposażonego w emblemat przystankowy (Znak D15) oraz gablotkę rozkładów jazdy alu-klik o formacie A4,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.30 Przedłożenie ostatecznego protokołu z pomiarów rezystancji instalacji elektrycznej oraz skuteczności zerowania,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
  - 1.31 Stawka roboczogodziny,  
- **cena brutto** .....zł w tym podatek VAT .....zł.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi złożona i przyjęta oferta.
  3. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności **koszt zakupu przez Wykonawcę materiałów i części**, podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót (*jeśli wystąpi taka konieczność*), wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego, koszty utrzymania zaplecza na terenie prowadzonych robót, koszt cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej itp.
  4. Ceny są stałe i nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
  5. Roboty (usługi) dla których nie ustalono jednostkowych cen ryczałtowych rozliczane będą na podstawie kosztorysu cenowego wykonanego przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt z zastosowaniem wskaźników i stawki roboczogodziny wskazanej w złożonej ofercie cenowej, natomiast koszt wykorzystania sprzętu będzie zgodny ze

średnimi cenami Sekocenbudu za ostatni kwartał, a użyte materiały oraz części rozliczane będą po kosztach zakupu. Podstawą określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje KNR-ów.

6. Rozliczanie za wykonane roboty następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o zbiorczą fakturę VAT za usługi wykonane w danym miesiącu, wystawioną na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Należność za wykonane roboty przelewana będzie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia jej podpisania przez obydwie ze stron do wyczerpania kwoty umownej jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2013 r.**

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac, poprzez jego odpowiednie wygrodzenie i oznakowanie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia wszystkich materiałów i urządzeń służących do wykonania umowy, zapewnienie przestrzegania warunków BHP, p. poż. oraz utrzymania porządku.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy zatrudnionych przez siebie pracowników/zleceniobiorców przy pracach będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia wypadku przy pracy lub spowodowania straty materialnej podczas wykonywania prac Wykonawca, pokryje w pełni koszty wyrządzonej szkody.

### § 5

1. Zakres i termin wykonania robót będzie ustalany przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu sporządzonym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę raportu z objazdu cotygodniowego.
2. W przypadku zniszczenia instalacji elektrycznej lub osprzętu elektrycznego będącego na wyposażeniu podświetlanych gablot reklamowych, Wykonawca zobligowany będzie do niezwłocznego zabezpieczenia uszkodzonego osprzętu, jednak nie później niż do czasu włączenia się zasilania oświetlenia ulicznego.
3. Zakres oraz rodzaj prac powierzanych Wykonawcy do wykonania odbywać się będzie wyłącznie na podstawie podpisanego przez Zamawiającego zlecenia z wyjątkiem obowiązkowego cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej.
4. W przypadku wystąpienia wykonania robót dla których nie ustalono jednostkowych cen ryczałtowych: Wykonawca zobowiązany będzie przed ich rozpoczęciem, przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji kosztorys cenowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o konieczności wykonania zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w dwóch egzemplarzach kosztorysu powykonawczego sporządzonego osobno dla każdej z remontowanych wiat.

### § 6

1. Wykonawca informować będzie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zakończenia wykonanych robót o gotowości odbioru wykonanych prac objętych niniejszą umową.

2. Zamawiający przyjmie protokolarnie od Wykonawcy zakres wykonanych prac w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
3. Zamawiający dokonywał będzie komisyjnego odbioru wykonanych prac przy współudziale Wykonawcy.

#### § 7

1. Nadzór nad pracami ze strony Wykonawcy sprawował będzie: ..... tel. ....
2. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie Pan Daniel Błażków, tel. (75) 75-46-293

#### § 8

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane przez siebie roboty objęte niniejszą umową od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Usunięcie wady/wymiana w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady/wymianą w szczególności koszty serwisu, transportu i naprawy obciążają Wykonawcę.
3. O istnieniu wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie (dopuszcza się wysłanie zgłoszenia poprzez faks) w terminie 30 dni od dnia wykrycia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej wady lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na sprawny technicznie i jakościowo w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, poczynwszy od dnia powiadomienia przez Zamawiającego, przy czym za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie termin ten może być wydłużony.
5. Okres gwarancji dla wymienianych lub naprawianych części będzie się rozpoczynał na nowo od momentu protokolarnego potwierdzenia ich wymiany lub naprawy.
6. Jeżeli po otrzymaniu zawiadomienia Wykonawca nie podejmie czynności naprawczych lub wymiany na rzeczy nie wadliwe w terminie określonym u ust. 4 Zamawiający może przystąpić do podjęcia takich kroków zaradczych, jakie będą konieczne, na ryzyko i koszt Wykonawcy oraz bez uszczerbku dla wszystkich pozostałych praw jakie przysługują Zamawiającemu względem Wykonawcy w ramach umowy.
7. Strony postanawiają, iż Zamawiający może realizować wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu niniejszej umowy przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia kiedy przedmiot niniejszej umowy został wydany Zamawiającemu.

#### § 9

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zlecenia – w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu zlecenia,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu zlecenia,
  - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu kosztorysu cenowego określonego zgodnie z § 2 ust 5 oraz § 5 ust 4. – w wysokości 1 % wartości brutto wykonanego kosztorysu,
  - d) każdorazowo w przypadku nie dostarczenia lub dostarczenia niekompletnego sprawozdania z cotygodniowego monitorowania stanu technicznego infrastruktury przystankowej – w wysokości 200,00 zł brutto.
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wartości brutto wynagrodzenia nominalnego określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia nominalnego określonego w § 2 ust 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego za wyjątkiem przypadku określonego w § 10.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy tj. .... zł (słownie: ..... zł)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone
  - e) 70% po stwierdzeniu należytego wykonania umowy;
  - f) 30% po okresie rękojmi.w terminach i na zasadach określonych w § 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Ewentualne spory na tle postanowień i realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:**

1. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
4. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.
5. spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.
6. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zestawienie robót wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata.

Lp.	Miejsce wykonania	Rodzaj (nazwa) zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty.
		<b>Łącznie</b>				

**UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające ,że zadania(roboty) zostały wykonane w sposób należyty.**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Kwalifikacje i doświadczenie personelu**

1. Kadra techniczna:

Nr	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie Oferenta	

2. Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA**

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	w firmie Oferenta	

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i zaświadczeniach o kursach i przeszkoleniach.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Wykaz prac zleconych podwykonawcom**

<b>Zakres procentowy wykonywanych robót</b>	<b>Zakres robót</b>

Data:

Podpis Wykonawcy: