

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DOSTAWA
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„POGODNA JESIEŃ”
UL. LEŚNA 3
58-560 JELENIA GÓRA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Z A T W I E R D Z A M

**DYREKTOR
RENATA CHMIELEWSKA**

**JELENIA GÓRA MARZEC 2012
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego**

Ogłoszono:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 94440 – 2012 dnia 27.03.2012
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Informacja o terminach zawarcia umów.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy - wzór umowy.
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX.** Opis części zamówienia.
- XX.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXII.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- XXIV.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- XXV.** Informacja o aukcji elektronicznej.
- XXVI.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVII.** Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w ww. przepisie).
- XXVIII.** Postanowienia końcowe.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. OFERTA - zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE - zał. nr 2 do SIWZ.
3. FORMULARZE CENOWE PAKIETY (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,) - zał. nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „POGODNA JESIEŃ”

58-560 JELENIA GÓRA

ul. LEŚNA 3

Powiat: Miasto Jelenia Góra

Woj. dolnośląskie

Numer telefonu: **(75) 75 520 38, (75) 75 589 86,**

Numer faksu: **(75) 75 520 38**

Adres e-mail DPS: pogodna.jesien@interia.pl

Adres e-mail do korespondencji: pogodna.fk@interia.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.**

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze, ul. Leśna 3, z podziałem na pakiety (9 części).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety:

- Pakiet I - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, podroby), i wędlin
- Pakiet II - dostawa nabiału i przetworów mlecznych
- Pakiet III - dostawa artykułów spożywczych
- Pakiet IV - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, żywych oraz konserw rybnych
- Pakiet V - dostawa przetworów warzywno - owocowych
- Pakiet VI - dostawa mrożonek
- Pakiet VII - dostawa jaj
- Pakiet VIII - dostawa warzyw i owoców
- Pakiet IX - dostawa pieczywa

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami.

Każdy artykuł żywnościowy musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.

Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż

wymienione w dokumentach z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy wskazanych produktów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny.

Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w formularzu (chyba, że zamawiający dopuszcza przelicznik na kilogramy). Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie takie same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15110000-2 Mięso
15131130-5 wędliny
15112000-6 Drób i wyroby drobiarskie
15114000-0 Podroby
15500000-3 Produkty mleczarskie
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb
15234000-7 Ryby wędzone
15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe
15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone
15331170-9 Warzywa mrożone
03142500-3 Jaja
03200000-3 Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
15811000-6 Pieczywo

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami **do 30.04.2013r.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

- II. Zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty składające się na ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dodatkowo wykonawca powinien przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP.
Mile widziane referencje od podmiotów, na rzecz których wykonawca świadczy lub świadczył w ostatnim roku usługi polegające na dostawach artykułów spożywczych.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie, że nie zalega z płatnościami na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczenie, że nie zalega z płatnościami podatkowym w Urzędzie Skarbowym – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz że brak podstaw do wykluczenia go z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
6. Zaakceptowany projekt umowy
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców), określające jego zakres (art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę reprezentującą Wykonawcę. W oryginale należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem.**

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem – na nr 75 75 520 38 wew. 354
- e-mailem na adres: pogodna.fk@interia.pl lub pogodna.jesien@interia.pl
- w formie pisemnej na adres:
Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”
Ul. Leśna 3
58-560 Jelenia Góra
- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze do sekretariatu.

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem lub e-mailem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Izabela Hornik – tel./fax 75 75 520 38 wew. 352

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:
 - „Oferta” – zał. nr 1 do SIWZ,
 - „Oświadczenie” – zał. nr 2 do SIWZ,
 - „Formularz cenowy dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX” – zał. nr 3 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnictwa do podpisywania i złożenia oferty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.
Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „POGODNA JESIEŃ”
58-560 JELENIA GÓRA
UL. LEŚNA 3
„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH”
(SPRAWA NR: ZP/1/2012)

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.) Przez nie ujawnianie rozumie się nie podawanie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:
„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”;
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „**WYCOFANIE**” nie będzie odczytywana.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „POGODNA JESIEŃ”
58-560 JELENIA GÓRA
UL. LEŚNA 3
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.04.2012r. o godz. 11⁰⁰** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w SEKRETARIACIE Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze ul. Leśna 3)
Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.
Oferty, które wpłyną do sekretariatu Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”
58-560 Jelenia Góra
Ul. Leśna 3
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2012r. o godz. 11¹⁵**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
2. Każda pozycja wymieniona w zał. nr 3 do SIWZ musi być wyceniona z podaniem ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki podatku VAT od towarów i usług oraz wartości brutto, w polskich złotych (PLN).
3. Wartość pozycji wiersza „RAZEM” stanowiącą cenę oferty należy wpisać jednocześnie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Min. Fin. z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (Dz. U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym może ulec zmianie w przypadku udokumentowania zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu.
8. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
9. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium:

cena całkowita – waga 100%.

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 10 dni, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę faxem lub telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XV
Informacje o terminach zawarcia umowy

Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na pakiety I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX wymienione w SIWZ na okres od dnia 01.05.2012 r do 30.04.2013 r.

ROZDZIAŁ XVI
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”- możliwość odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX
Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (Pakiet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX) lub na wybrane pakiety.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety:

- Pakiet I - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, wołowe, podroby), i wędlin
- Pakiet II - dostawa nabiału i przetworów mlecznych
- Pakiet III - dostawa artykułów spożywczych i napojów
- Pakiet IV - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, żywych oraz konserw rybnych
- Pakiet V - dostawa przetworów warzywno - owocowych
- Pakiet VI - dostawa mrożonek
- Pakiet VII - dostawa jaj
- Pakiet VIII - dostawa warzyw i owoców
- Pakiet IX - dostawa pieczywa

Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ wzoru oferty proszę wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

ROZDZIAŁ XX
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje:

www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/

w zakładce Jedn. Organizacyjne Miasta/ Jednostki pomocy społecznej/Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”/Przetargi

ROZDZIAŁ XXIV

Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w w/w przepisie)

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).