



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR**

EDYCJA:
B/3

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Jelenia Góra 03.04.2012

Znak sprawy: GK.7021.6.2.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na: „Wykonanie dekoracji okolicznościowej w mieście Jelenia Góra”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zleca wykonanie dekoracji okolicznościowej miasta z okazji świąt państwowych i lokalnych tj:

- oflagowanie lamp ulicznych na wskazanych ciągach dróg miasta,
- oflagowanie budynku Ratusza,
- ustawienie 4 szt. stalowych stojaków dekoracyjnych mieszczących 18 szt. flag każdy,
- demontaż oflagowania i stojaków,

Flagi państwowe i miejskie oraz drzewce są własnością Zamawiającego, magazynowane będą u Wykonawcy.

Wykonawca w razie potrzeby zapewni wymianę zniszczonych drzewc do flag.

Wykonawca każdorazowo po zdjęciu dekoracji dokona przeglądu i czyszczenia (prania) flag.

Zamawiający podczas jednej dekoracji okolicznościowej wykorzystuje średnio około 443 flagi na takie święta jak:

- 1-3 maja - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza oraz wystawiane są stojaki,
- 15 sierpnia - wystawiane są tylko stojaki,
- wrzesień jeleniogórski - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza

Dekorując miasto z okazji września jeleniogórskiego Wykonawca musi uwzględnić przez cały m-c wrzesień kontrolę stanu powieszonych flag oraz ewentualną wymianę flag na czyste, nie zniszczone przez warunki atmosferyczne oraz uzupełnić braki,

- 11 listopada - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza oraz wystawiane są stojaki.

Stojaki z flagami ustawiane są po dwie sztuki koło budynku Ratusza oraz przy pomniku „Niepodległości i Wolności” przed Kościołem Garnizonowym.

Stojaki należy dekorować w godzinach rannych przed uroczystościami (3 maja, 15 sierpnia, 11 listopada) oraz zdjąć po zakończeniu oficjalnych uroczystości w tym samym dniu.

Wszystkie dekoracje będą poprzedzone pisemnym zleceniem od Zamawiającego z określeniem lokalizacji, terminów wykonania i zdjęcia flag oraz stojaków.

Ceny jednostkowe podane w ofercie za powieszenie jednej flagi oraz ustawienie jednego stojaka z flagami (18 szt.) będą cenami ryczałtowymi i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty organizacji prac, oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi, koszty transportu stojaków, koszt pracy wysięgnika, koszty prania jak również ewentualną wymianę drzewc.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2012r

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR***EDYCJA:*
B/3*INDEX:*
3/Po-6*STRONA:*
2

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, sala nr 58. do dnia **16.04.2012 r.** do godziny **10⁰⁰**
5. Termin otwarcia ofert: **16.04.2012 r.**
6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:
Ceny ryczałtowe oferty przeliczone na punkty zgodnie z wagą procentową za każdy z wyszczególnionych poniżej czynników:

Lp.	Opis pozycji ryczałtu	Waga procentowa
1	2	3
1	Zawieszenie i demontaż flagi w uchwycie na lampie lub budynku	93%
2	Ustawienie i demontaż jednego stojaka mieszczącego 18 flag wraz z zawieszeniem i demontażem 18 flag na stojaku	7%

Dla każdej pozycji ryczałtowej ceny jednostkowej Komisja Przetargowa obliczy punkty wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no1}}{a_{nk1}} * 100 \right) * 0,93 + \left(\frac{a_{no2}}{a_{nk2}} * 100 \right) * 0,07 = P_c$$

gdzie:

P_c - łączna ilość punktów za ceny jednostkowe ryczałtowe,

a_{no} od lp.1 do lp.2 - najniższa cena jednostkowa ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

a_{nk} od lp.1 do lp.2 - cena jednostkowa oferty badanej

7. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „.....”
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Monika Ingot, Samodzielny Referent w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra, fax. 075-75-46-396, e-mail: minglot@jeleniagora.pl

06.04.2012 r. **Z up. Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**
Hubert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta
data i podpis osoby upoważnionej