



Stowarzyszenie  
"Miłośnicy Cieplic"

58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 28  
NIP: 611-23-74-217

Konto: 10 1090 2633 0000 0001 0133 7222

*P. A. Bureńska  
Ciepluy*

*KT-525-1-2012*



200559

KT 12564/3/2012  
2012-03-27

*roll  
Anna  
Bureńska*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*27.08.2012r. Bureńska*  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

....WYSTAWA.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

DOKUMENTY HISTORYCZNO- KRAJOZNAWCZE. ( MAPY I BANKNOTY)  
(tytuł zadania publicznego)

*03.07.2012 Jzłkowska A.*  
w okresie od *15.05.2012.* do *30.09.2012..*

**PREZES**  
Stowarzyszenia "MIŁOŚNICY CIEPLIC"

*Agnieszka Doy*  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośnicy Cieplic .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000097562.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....16.03.2012.....

5) nr NIP:611-23-74-217.. nr REGON: .230912728

6) adres:

miejsowość: .Jelenia Góra ul.Plac Piastowski 28.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: Dolnośląskie.....

kod pocztowy: 58-560... poczta: Jelenia Góra.....

7) tel.: ..604 906 448..... faks: .....

e-mail: .a.dojs@message.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 10 1090 2633 0000 0001 0133 7222

Nazwa banku: BZWBK filia nr 3.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ...Agnieszka Dojs.....

b)MałgorzataTurowska-Regent.....

c) ...Zbigniew Sus.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.Stowarzyszenie Miłośnicy Cieplic, 58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 28

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Agnieszka Dojs 604 906 448.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
wszechstronny rozwój uzdrowiska, utrzymywanie kontaktów z dawnymi mieszkańcami Cieplic, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami i miastami partnerskimi, popieranie rozwoju kultury i podkreślanie jej roli w integracji narodów Europy, pielęgnowanie tradycji i zwyczajów panujących w Cieplicach, rozwój kulturalny i gospodarcza promocja Cieplic, stwarzanie warunków do prowadzenia działalności kulturalnej, współpraca z władzami miasta.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Jest to wystawa starych, historycznych map ( XIX/XX w.) regionu Cieplic oraz okolicznych miejscowości- Jagniątków, Sobieszów itp. oraz ówczesnych banknotów używanych w Jeleniej Górze zgromadzonych przez indywidualnych kolekcjonerów. Jest to jedyna możliwość zaprezentowania oryginalnych, prywatnych zbiorów, których nie znajdzie się w żadnym innym miejscu. Ma ona na celu popularyzację wiedzy o regionie oraz ochronę kultury i budowę poczucia tożsamości regionalnej. Jest to pierwsza tego typu wystawa w Cieplicach o charakterze ogólnodostępnym.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Jest to kontynuacja wystawy ubiegłorocznej ( pocztówki i fotografie Cieplic z przełomu XIX i XX w.) odebranej bardzo pozytywnie przez społeczeństwo i obejrzanej przez kilkadziesiąt tysięcy osób odwiedzających Cieplice w okresie 06.2011 do teraz. Stanowi ona kolejny krok w edukacji na temat historii Cieplic i okolic.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami są wszyscy mieszkańcy Cieplic, Jeleniej Góry, okolicznych miejscowości, turyści, kuracjusze, osoby dorosłe i młodzież, chcący poznać historię i kulturę regionu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Otrzymała dotacja przeznaczona zostanie na przedstawienie wystawy w odpowiedniej formie, projekt, opracowanie graficzne i komputerowe, stylizacje, wydruki. Będzie to 10 plansz o twardej podstawie o wymiarach 100x70 cm, umiejscowione na wynajętych od Przystani Twórczej w Cieplicach specjalnych banerach i znajdujących się w centralnym punkcie Placu Piastowskiego.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Główne cele to: popularyzacja i ochrona kultury regionu, poszerzenie wiedzy historycznej, zaprezentowanie bezpłatnie prywatnych zbiorów kolekcjonerów i zachęcenie do dalszego zgłębiania tajników historii regionu. Sposób realizacji to ogólnodostępna wystawa na głównym deptaku Cieplic.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Jelenia Góra- Centrum Cieplic- Plac Piastowski

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. zgromadzenie materiału
2. selekcja map
3. opracowanie projektu wystawy
4. wydruk plansz
5. prezentacja eksponatów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2012... do... 15.09.2012.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zgromadzenie materiału	Od 03.07.2012	Oferent
Selekcja map	Do 15.09.2012	Oferent
Opracowanie projektu wystawy		Biuro projektowe
Wydruk plansz		Biuro projektowe
Prezentacja eksponatów		Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem będzie podniesienie wiedzy o regionie, zainteresowanie społeczeństwa historią i podniesienie poziomu poczucia tożsamości regionalnej, a także zainspirowanie do zaprezentowania kolejnych, innych wystaw.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) druk map	10	110	Szt.	1100	1000	100	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) administracja projektu, 2) nadzór, kontrola i montaż	2	200	usługa	400	350	50	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....					0	0	0
IV	Ogółem:				1500	1350	150	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1350 zł	90%
---	---------------------------	---------	-----

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	150... zł	10..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0... zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0... zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500... zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... — brak uwag — .....

PRELES  
Stowarzyszenie „MIŁOŚNICY CIEPŁY”

.....  
Agnieszka Doys

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Specjalne banery szklane służące do prezentacji wystawy udostępnione bezpłatnie przez Przystań Twórczą w Cieplicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czerwiec 2011- wystawa pocztówek i fotografii Cieplic z przełomu XIX i XX w. w tym samym miejscu i we współpracy z tym samym biurem projektowym

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

---

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ....31.12.2012.....;

PRZYSTAŃ  
Stowarzyszenie „MIŁOŚNICY CIEPLIC”

niepobieranie

Asiulek, Daria

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie  
"Miłośnicy Ciepłoty"

58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 28  
NIP: 611-23-74-217

Konto: 10 1090 2633 0000 0001 0133 7222

..... P.R.E.Z.E.S .....  
Stowarzyszenia „MIŁOŚNICY CIEPŁOŚCI”  
.....  
Agnieszka Doys  
.....  
2010wifas SUS

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 27.03.2012r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona 27. marca 2012 r. (zob. 1. skąd) dominiestra

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Bankowa 18  
58500 Jelenia Góra

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.03.2012 godz. 13:10:39

Numer KRS: 0000097562

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

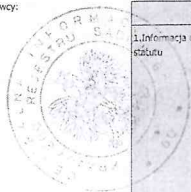
Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.03.2002		
Osobliwi wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
			16.03.2012
	Sygnatura aktu	WR.LX.NS-REJ.KRS/2763/12/985	
	Orzeczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Określenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 230912728, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "MIŁOŚNICY CIEPLIC"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 616 SĄD REJONOWY W JELENIEJ GÓRZE
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. JELENIA GÓRA, gmina M. JELENIA GÓRA, miejsc. JELENIA GÓRA
2. Adres	ul. PL. PIĄSTOWSKI, nr 28, lok. ---, miejsc. JELENIA GÓRA, kod 58-550, poczta JELENIA GÓRA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	



Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 26.05.2000 R. 05.02.2001 R. - ZMIANA PAR. 24 STATUTU
	2 27 PAŹDZIERNIKA 2003 R. - ZMIENIONO § 19 UST. 1, SKREŚLONO § 19 UST. 2 STATUTU
	3 05 GRUDNIEŃ 2005 R. - ZMIENIONO TREŚĆ § 5 PKT 2; - ZMIENIONO TREŚĆ § 12 PKT 6; - ZMIENIONO TREŚĆ § 15 PKT 2; - DODANO PKT 3 W § 15; - ZMIENIONO TREŚĆ § 17 PKT 1; - SKREŚLONO PKT 4 W § 17 PKT 1; - ZMIENIONO TREŚĆ § 19 PKT 2; - ZMIENIONO TREŚĆ § 22 PKT 4; - ZMIENIONO TREŚĆ § 25; - ZMIENIONO TREŚĆ § 30 PKT 13; - ZMIENIONO TREŚĆ § 32; - W § 33 DODANO PKT 2 I ZMIENIONO NUMERACJĘ PUNKTÓW 2-6 (DOTYCZĄCO PUNKTY 2-6 OTRZYMAŁY ODPowiednio NUMERY 3-7); - SKREŚLONO PKT 3 W § 34; - ZMIENIONO TREŚĆ § 35; - SKREŚLONO § 36 - 41.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOKREŚLONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA JELENIA GÓRY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA JEDNOSOBOWO - PREZES LUB WICEPREZES LUB CZŁONEK ZARZĄDU. DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIONY JEST ŁĄCZNIE: PREZES LUB WICEPREZES ORAZ SKARBNIK LUB SEKRETARZ

Podrubryka 1

PREZES  
Stowarzyszenia „MIŁOŚNICY CIEPLIC”

Agnieszka Duda

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 2012.03.27

Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma TUROWSKA 2.Imiona MAŁGORZATA KAZIMIERA 3.Numer PESEL/REGON 52083003182 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SUG 2.Imiona ZBIGNIEW 3.Numer PESEL/REGON 69090601638 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma DOJŚ 2.Imiona AGNIESZKA ANNA 3.Numer PESEL/REGON 71062402783 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZKLARSKA 2.Imiona ALICJA 3.Numer PESEL/REGON 51041307225 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma DUCH MACKANIEC 2.Imiona DANUTA TERESA 3.Numer PESEL/REGON 59113900788 4.Numer KRS **** 5.Funkcja w organie reprezentującym SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1.Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma BAŁKOWSKA 2.Imiona ANNA TERESA 3.Numer PESEL/REGON 47012802804 4.Numer KRS ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma HARASIMOWICZ 2.Imiona ŁUCJA BOLESŁAWA 3.Numer PESEL/REGON 40080502049 4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma RUSEK 2.Imiona MACIEJ 3.Numer PESEL/REGON 57041310254

4.Numer KRS \*\*\*\*



Rubryka 3  
Brak wpisów

Dział 3  
Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU UZDROWISKA ZGODNIE Z KIERUNKAMI ROZWOJOWYMI I PLANAMI PERSPEKTYWISTYCZNYMI MIASTA I REGIONU,
2. UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z DAWNYMI MIESZKAŃCAMI CIEPLIC ŚLĄSKICH,
3. NAWIĄZYWANIE I UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ORGANIZACJAMI I MIESZKAŃCAMI MIAST PARTNERSKICH CIEPLIC,
4. POPIERANIE ROZWOJU KULTURY I DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH UŚWIADOMIENIU JEJ ROLI W PROCESIE SAMORGANIZACJI I INTEGRACJI NARODÓW EUROPY,
5. PIELEGNOWANIE TRADYCJI I PODTRZYMYWANIE OBYCZAJÓW, PANUJĄCYCH NA TERENIE UZDROWISKA CIEPLICE,
6. DBAŁOŚĆ O KULTURALNĄ I GOSPODARCZĄ PROMOCJE GMINY,
7. STWARZANIE WARUNKÓW DLA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ,
8. WSPÓŁDZIAŁ W INICJOWANIU I KOORDYNOWANIU PODEJMOWANIA PRZEZ WŁADZE MIASTA DECYZJI ODNÓSIENIE WAŻNYCH PRZEDSIĘWZIĘC, DOTYCZĄCYCH MIASTA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Załączności  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

**PREZES**  
Stowarzyszenia „MIŁOŚNICY CIEPLICE”  
*Agnieszka Doys*

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
data *2012.03.27* podpis .....

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Jelenia Góra, 26.03.2012 godz: 13:10:39

Podpis

TUŁACZ MARZENA

pieczęć z godłem

PREZES  
Stowarzyszenia "MIŁOŚNIICY CIEPLIC"  
Agnieszka Doys  
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
data 20.12.2012 podpis