

**ZARZĄDZENIE NR 0050.678.2012.VI**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 21 marca 2012 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych w naborze ofert na realizację zadania własnego Miasta Jelenia Góra w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały nr 158.XIX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2012 rok” zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych w naborze ofert na realizację zadania własnego Miasta Jelenia Góra w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko
1.	Barbara Chrebor	Przewodnicząca Komisji	Sekretarz Miasta Jeleniej Góry
2.	Wojciech Łabun	Z-ca Przewodniczącej Komisji	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze
3.	Teresa Adamowicz	Członek Komisji	Prezes Stowarzyszenia Osób Przewlekłe Chorych „Pomocna Dłoń”
4.	Sylwia Myślička	Sekretarz	Kierownik Działu Rehabilitacji MOPS w Jeleniej Górze

§2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z dniem otwarcia ofert i kończy z chwilą podpisania umów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 0050.678.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 21 marca 2012 r. do oceny merytorycznej złożonych w naborze ofert na realizację zadania własnego Miasta Jelenia Góra w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.

§2

Do zadań Przewodniczącej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
- 2) dokonanie oceny merytorycznej wniosków, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w naborze,
- 3) sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycji wyboru wniosków i wysokości dotacji.

§4

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.