



## URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR**

*EDYCJA:*  
**B/3**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
**1**

Jelenia Góra 06.03.2012

Znak sprawy: GK.7021.6.1.2012

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na: wykonanie dekoracji okolicznościowej w mieście Jelenia Góra

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zleca wykonanie dekoracji okolicznościowej miasta z okazji świąt państwowych i lokalnych tj:

- oflagowanie lamp ulicznych na wskazanych ciągach dróg miasta
- oflagowanie budynku Ratusza
- ustawienie 4 szt. stalowych stojaków dekoracyjnych mieszczących 18 szt. flag każdy
- demontaż oflagowania i stojaków

Flagi państwowe i miejskie oraz drzewce są własnością Zamawiającego, magazynowane będą u Wykonawcy.

Wykonawca w razie potrzeby zapewni wymianę zniszczonych drzewc do flag.

Wykonawca każdorazowo po zdjęciu dekoracji dokona przeglądu i czyszczenia (prania) flag.

Zamawiający podczas jednej dekoracji okolicznościowej wykorzystuje średnio około 443 flagi na takie święta jak:

- 1-3 maja - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza oraz wystawiane są stojaki
- 15 sierpnia - wystawiane są tylko stojaki
- wrzesień jeleniogórski - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza

Dekorując miasto z okazji września jeleniogórskiego Wykonawca musi uwzględnić przez cały m-c wrzesień kontrolę stanu powieszonych flag oraz ewentualną wymianę flag na czyste, nie zniszczone przez warunki atmosferyczne oraz uzupełnić braki

- 11 listopada - dekorowane są lampy uliczne i budynek Ratusza oraz wystawiane są stojaki

Stojaki z flagami ustawiane są po dwie sztuki koło budynku Ratusza oraz przy pomniku „Niepodległości i Wolności” przed Kościołem Garnizonowym.

Stojaki należy dekorować w godzinach rannych przed uroczystościami (3 maja, 15 sierpnia, 11 listopada) oraz zdjąć po zakończeniu oficjalnych uroczystości w tym samym dniu.

Wszystkie dekoracje będą poprzedzone pisemnym zleceniem od Zamawiającego z określeniem lokalizacji, terminów wykonania i zdjęcia flag oraz stojaków.

Ceny jednostkowe podane w ofercie za powieszenie jednej flagi oraz ustawienie jednego stojaka z flagami (18 szt.) będą cenami ryczałtowymi i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty organizacji prac, oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi, koszty transportu stojaków, koszt pracy wysięgnika, koszty prania jak również ewentualną wymianę drzewc.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2012r



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR

EDYCJA:  
B/3

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
2

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, sala nr 58. do dnia **19.03.2012 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**
5. Termin otwarcia ofert: **19.03.2012 r.**
6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena  
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:  
Ceny ryczałtowe oferty przeliczone na punkty zgodnie z wagą procentową za każdy z wyszczególnionych poniżej czynników:

Lp.	Opis pozycji ryczałtu	Waga procentowa
1	2	3
1	Zawieszenie i demontaż flagi w uchwycie na lampie lub budynku	50%
2	Ustawienie i demontaż jednego stojaka mieszczącego 18 flag wraz z zawieszeniem i demontażem 18 flag na stojaku	50%

Dla każdej pozycji ryczałtowej ceny jednostkowej Komisja Przetargowa obliczy punkty wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no1}}{a_{nk1}} * 100 \right) * 0,50 + \left( \frac{a_{no2}}{a_{nk2}} * 100 \right) * 0,50 = P_c$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** - łączna ilość punktów za ceny jednostkowe ryczałtowe,

*a<sub>no</sub>* od lp.1 do lp.2 - najniższa cena jednostkowa ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

*a<sub>nk</sub>* od lp.1 do lp.2 - cena jednostkowa oferty badanej

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
  - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „.....”
  - Nazwa i adres Wykonawcy.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
Justyna Kaczor, Samodzielny Referent w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra, fax. 075-75-46-396, e-mail: [jkaczor@jeleniagora.pl](mailto:jkaczor@jeleniagora.pl)

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić