



Jelenia Góra, 20 lutego 2012 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2012 roku.

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 158.XIX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2012”.

II. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

Uwaga! Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych niniejszym konkursem.

III. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

Uwaga! Warunkiem uzyskania dofinansowania jest wniesienie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w realizację zadania, lub dotacji ze źródeł innych niż budżet Miasta Jelenia Góra – w wysokości minimum 10% całkowitego kosztu zadania. Własny wkład osobowy Organizacji nie jest wliczamy do w/w 10%.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 roku:

Zadanie 1.

Integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności poprzez promowane społeczeństwa zintegrowanego wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie 2.

Wzrost aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3.

Kształtowanie prawidłowego wizerunku osoby niepełnosprawnej.

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2012 r. wynosi **98.000 złotych** (słownie: *dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych*).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem). Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. Nr 6, poz.25).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania utworzonego przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 roku, Nr 234, póź. 1536 ze zmianami).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów bądź innych nieruchomości,
 - b) zakup środków trwałych oraz przeprowadzanie remontów pomieszczeń nie będących własnością Miasta,
 - c) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - f) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) prowadzenie działalności gospodarczej oraz dotowanie działalności politycznej lub religijnej.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. Nr 6, poz.25).
2. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających

na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, dołączyć należy dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań oraz aktualny statut,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
- c) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
- o aktualności dokumentów rejestracyjnych i statutu,
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra.

UWAGA!

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać odrębnie, na każde z realizowanych przedsięwzięć z zakresu wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

W przypadku składania przez podmioty więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników dołączony do jednej z ofert, z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-506 Jelenia Góra, al. J. Pawła II 7, sekretariat (I piętro), z dopiskiem „Konkurs ofert — wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz wskazaniem rodzaju zadania (lub rodzajów zadań), którego oferta dotyczy. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu lub czytelnym, drukowanym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 marca 2012 roku, do godz. 15.30.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do MOPS w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie należy uzupełnić w ciągu trzech (3) dni od dnia otrzymania informacji o nieprawidłowościach, w przeciwnym razie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Dział Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, który przekaże zbiorczo oferty, powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi kwotowe propozycje

dotacji.

4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Zawartość merytoryczna oferty:	
<ul style="list-style-type: none">- zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie;- innowacyjność projektu;- szczegółowy opis zadania (działań) spójny z kosztorysem;- harmonogram spójny z planowanymi działaniami i kosztorysem;- zakładane rezultaty realizacji zadania;	0-5 pkt.
2. Potencjał finansowy:	
<ul style="list-style-type: none">- koszt realizacji, adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów;- wysokość wkładu własnego, wiarygodny wkład własny;- udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta);	0-3 pkt.
3. Potencjał realizacyjny:	
<ul style="list-style-type: none">- posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje;- współpraca przy realizacji zadania z innymi organizacjami i instytucjami;	0-3 pkt.
4. Efekty oddziaływania:	
<ul style="list-style-type: none">- dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych;- zasięg oddziaływania (lokalny, regionalny, międzynarodowy);- promocja miasta i dostępność projektu dla jego mieszkańców;	0-5 pkt.
5. Kontynuacja realizowanego zadania oraz możliwość organizacji w latach następnych.	0-2 pkt.
6. Poświadczenie patronatu medialnego przy organizacji projektu/zadania.	0-2 pkt.

UWAGA!

- łączna maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 20 pkt. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łączną ocenę 7 punktów i poniżej lub uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów;
- oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne/nie uzupełnione w terminie, nie uwzględniające w budżecie zadania finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania, zostaną odrzucone ze względów formalnych;
- oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dofinansowania.
4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl, MOPS w Jeleniej Górze www.mops.jelenia-gora.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jeleniej Góry – strona www.jeleniagora.pl (Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS w Jeleniej Górze.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (jeżeli przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
 - b) jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (dotyczy przypadków, kiedy przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana w ofercie),
 - c) jednego egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W 2011 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 97.789,90 złotych – na 20 zadań.

z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIJ GÓRY

Mirosława Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

