



Jelenia Góra, 12.01.2012 r.

Znak sprawy: IZP.271.02.3.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra/ ~~Urząd Miasta Jelenia Góra~~^{*}, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn: Przeprowadzenie działań promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Uatrakcyjnienie turystyczne Uzdrowiska Cieplice poprzez rewitalizację parków zdrojowych – etap I Rewitalizacja Parku Zdrojowego”. Projekt nr RPDS.06.01.00-02-002/09.

W ramach Priorytetu nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska” („Turystyka i Kultura”), Działania nr 6.1 „Turystyka Uzdrowskowa”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

2.1. Przygotowanie pokazu video mappingu promującego projekt pn.: „Uatrakcyjnienie turystyczne Uzdrowiska Cieplice poprzez rewitalizację parków zdrojowych – etap I Rewitalizacja Parku Zdrojowego” na ścianie Zdrojowego Teatru Animacji oraz jego dwukrotną prezentację w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 31 stycznia 2012 r.

2.2. Wykonawca na podstawie przygotowanego przez siebie scenariusza, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zorganizuje i przeprowadzi imprezę towarzyszącą konferencji (np. występ wokalny, teatralny, taneczny itp.)

2.3. W terminie do 23 stycznia 2012 r. przygotowanie oraz przedstawienie specyfikacji gadżetów reklamowych o wartości nie większej niż 8 000,00 PLN brutto. Po zatwierdzeniu specyfikacji przez Zamawiającego, przygotowanie na jej podstawie gadżety należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 31 stycznia 2012 r. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie gadżetów oznakowanych według wytycznych RPO WD.

2.4. W terminie do 23 stycznia 2012 roku wykonanie 80 sztuk zaproszeń, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego oraz następujących wytycznych:

- format zaproszeń A6 x 2 (kolor 4+1), na papierze kredowym o gramaturze 200 g, w kopertach z nadrukiem (1 kolor);
- po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników konferencji oraz wzór zaproszenia;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zakopertowania i zaadresowania zaproszeń, a następnie dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

2.5. W terminie do 27 stycznia 2012 r. dostarczenie folderów promujących projekt według następujących wytycznych:

- format folderu A4, łamane na 3 (kolor 4+4), papier kreda błysk o gramaturze 150 g, nakład 2 000 sztuk;
- Wykonawca w terminie do 23 stycznia 2012 r. ma obowiązek przedstawić projekt folderu, który zostanie zaakceptowany w przeciągu dwóch dni od jego złożenia;
- obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie folderu z zastosowaniem oznakowania materiałów promocyjnych według wytycznych RPO WD.

2.6. Wynajęcie przez Wykonawcę na własny koszt sali umożliwiającej przeprowadzenie, w sposób komfortowy konferencji dla 80 osób. Miejsce konferencji musi być położne

w odległości bliskiej od głównej bramy Parku Zdrojowego, położonej przy Placu Piastowskim w Jeleniej Górze – Cieplicach. **Termin przeprowadzenia konferencji - 30.12.2012 r.**

- 2.7. Zapewnienie przez Wykonawcę aparatury multimedialno-nagłaśniającej: ekran, rzutnik multimedialny, komputer (laptop), nagłośnienie sali, 2 mikrofony bezprzewodowe.
- 2.8. Wykonanie na podstawie zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego prezentacji multimedialnej przedstawiającej Park Zdrojowy przed, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu.
- 2.9. Udokumentowanie przeprowadzenia konferencji – minimum 30 zdjęć w formie elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa do wykorzystania otrzymanych zdjęć.
3. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa się wg dat wskazanych w pkt. 2 zapytania ofertowego, jednak nie później niż do dnia 31.01.2012 r.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta, ul. Sudecka 29; 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 21, **do dnia 17.01.2012 r., do godz. 10:00**
5. Termin otwarcia ofert: **dnia 17.01.2012 r., godz. 10:30.**
6. Kryterium oceny ofert.
 - 6.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o trzy kryteria:
 - a) cena – 60%;
 - b) ocena scenariusza imprezy towarzyszącej konferencji – 30%;
 - c) ocena scenariusza pokazu video mappingu – 10%.
 - 6.2. Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów za kryterium *cena*, równą procentowemu udziałowi wynoszącemu 60 otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto. Wielkości w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$P_i(C) = \left(\frac{C_{\min_i}}{C_i} \cdot 60 \right)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i) za kryterium „cena”;
C_{\min_i}	cena oferty z najniższą ceną;
C_i	cena badanej oferty

- 6.3. Ocena scenariusza imprezy towarzyszącej konferencji zostanie przeprowadzona przez Komisję, która oceni jego walory estetyczne oraz oryginalność w skali od 0 do 10 (wartości całkowite), gdzie „0” – ocena najniższa a „10” – ocena najwyższa. Oceny przyznane danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji za walory estetyczne oraz oryginalność zostaną zsumowane i uśrednione. Ogólna ocena punktowa danej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_i(K) = \frac{\left(\frac{E_i}{E_{\max_i}} \cdot 30 \right) + \left(\frac{O_i}{O_{\max_i}} \cdot 30 \right)}{2}$$

gdzie:

$P_i(K)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i) za kryterium „ocena scenariusza imprezy towarzyszącej konferencji”;
E_{\max_i}	najwyższa ocena za kryterium <i>walory estetyczne</i> ;
E_i	ocena za kryterium <i>walory estetyczne</i> oferty badanej (i);
O_{\max_i}	najwyższa ocena za kryterium <i>oryginalność</i> ;
O_i	ocena za kryterium <i>oryginalność</i> oferty badanej (i).

6.4. Ocena scenariusza pokazu video mappingu zostanie przeprowadzona przez Komisję, która oceni jego walory jakościowe oraz innowacyjność w skali od 0 do 10 (wartości całkowite), gdzie „0” – ocena najniższa a „10” – ocena najwyższa. Oceny przyznane danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji za walory jakościowe oraz innowacyjność zostaną zsumowane i uśrednione. Ogólna ocena punktowa danej oferty zostanie obliczona wg wzoru

$$P_i(M) = \frac{\left(\frac{J_i}{J \max_i} \cdot 10\right) + \left(\frac{N_i}{N \max_i} \cdot 10\right)}{2}$$

gdzie:

$P_i(M)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i) za kryterium „ocena scenariusza pokazu video mappingu”;
$J \max_i$	najwyższa ocena za kryterium walory jakościowe;
J_i	ocena za kryterium walory jakościowe oferty badanej (i);
$N \max_i$	najwyższa ocena za kryterium innowacyjność;
N_i	ocena za kryterium innowacyjność oferty badanej (i).

6.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną w oparciu o następujący wzór:

$$P_i(S) = P_i(C) + P_i(K) + P_i(M)$$

gdzie:

$P_i(S)$	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium Cena
$P_i(K)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „ocena scenariusza imprezy towarzyszącej konferencji”;
$P_i(M)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „ocena scenariusza pokazu video mappingu”.

7. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Wzór projektu umowy stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 9.1. Scenariusz imprezy towarzyszącej konferencji.
 - 9.2. Scenariusz pokazu video mappingu.
10. Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „IZP.271.02.2012 DZIAŁANIA PROMOCYJNE – REWITALIZACJA PARKU ZDROJOWEGO”.
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: **Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, fax 75 75 46 204, e-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl**

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Miroslawa Dzika
Zastępca Prezydenta Miasta

* niepotrzebne skreślić