

U M O W A I O T. NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy Urzędem Miasta Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze Pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, Regon 000579431, zwanym **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jelenia Góra

Pana Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Jelenia Góra

Pani Janiny Nadolskiej

a

firmą posiadającą numer identyfikacyjny NIP
....., REGON, zwaną **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta zgodnie z procedurą o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 EURO, na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 z późniejszymi zmianami), w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania pn.: „Dostawa prasy na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w 2012 r.”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca codzienną (od poniedziałku do soboty) dostawę czasopism: dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, dwumiesięczników, kwartalników i publikacji prasowych ukazujących się okazjonalnie na zasadach prenumeraty do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Sudeckiej 29 i Pl. Ratuszowym 58 w Jeleniej Górze w roku 2012, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.
3. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „TOWAR” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć czasopisma: dzienniki, tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki, dwumiesięczniki, kwartalniki i publikacje prasowe ukazujące się okazjonalnie zamówione na zasadach prenumeraty na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra, będące przedmiotem świadczenia usługi przez Wykonawcę.

§ 2

Warunki realizacji

1. Towar objęty niniejszą umową, będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.
2. Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra, znajdujące się pod następującymi adresami:
 - Plac Ratuszowy 58 pok. 14 Kancelaria,
 - ul. Sudecka 29 pok. 2 Centrala.
3. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r., zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni, na które przypadają święta.
4. Ilość i wartość towaru określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez przyjmującego towar pracownika Urzędu Miasta Jelenia Góra, podpisem na wystawionym przez Wykonawcę dokumencie ilościowym, doręczonym każdorazowo razem z towarem. Wykonawca zobowiązany zostaje do wystawiania zbiorczej faktury z każdego kwartału, płatnej przez Zamawiającego z góry.

§ 3

Warunki płatności

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie otrzymanej faktury VAT, na początku każdego kwartału.
2. Wartość dostawy określa się na kwotę zawartą w złożonej ofercie cenowej w wysokości: złotych netto
(słownie:).
- Wynagrodzenie brutto wynosi: złotych
(słownie: /00).
3. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Reklamacje dotyczące dzienników i tygodników zgłaszane będą telefonicznie lub faksem do godz. 10:00 każdego dnia, uzupełnienie brakujących numerów czasopism nastąpi najpóźniej w dniu następnym wraz z dostawą prasy. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie czasopism innych niż dzienniki i tygodniki uzupełnienie nastąpi najpóźniej w ciągu tygodnia od daty telefonicznego zgłoszenia informacji o ich braku.

5. W przypadku zaprzestania ukazywania się któregoś z czasopism z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i dokonać korekty płatności.

6. Strony oświadczają, iż stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym, posiadają następujące numery identyfikacyjne NIP:

Zamawiający	611-23-85-043
Wykonawca

§ 4

Prawo odstąpienia

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

b. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,

c. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d. Wykonawca dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom zwartym w złożonej ofercie.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,

b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny określonej w § 3 ust. 2,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 2.

§ 6
Przepisy końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie jakiejkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wola stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Miasto Jelenia Góra

Wykonawca

.....
Prezydent Miasta Jelenia Góra

.....
.....

.....
Skarbnik Miasta Jelenia Góra

RADCA PRAWNY
mgr Roman Słomski