

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Jeleniej Górze

58-506 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 7

tel. 75 75 23 951, tel./fax 75 75 24 657

19 grudnia 2011 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom  
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Wieczera Wigilijna 2011”  
(tytuł zadania publicznego)

w terminie 17 grudzień 2011 r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *działalność nieodpłatna pożytku publicznego*

- prowadzenie Klubów Seniora;
- organizowanie i prowadzenie dożywiania;
- organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla podopiecznych;
- udzielanie pomocy rzeczowej w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości;
- organizacja pomocy świątecznej (ŚNIADANIE WIELKANOCNE);
- organizacja Dnia Seniora;
- organizacja Wieczery Wigilijnej dla osób starszych i samotnych;
- poradnictwo prawne i pomoc prawna;
- świadczenie pomocy postpenitencjarnej;
- świadczenie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym w miarę posiadanych środków;
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi;

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

- organizowanie i prowadzenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... **Nie dotyczy** .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wieczerza Wigilijna zostanie przeprowadzona 17 grudnia 2011 roku w Barze „City” przy ul. Teatralnej 1. Odbędzie się na dwie tury tzn. na godz. 10.00 i 13.00 dla łącznej ilości osób 120 ( po 60 osób na turę). Na Wieczerzę zostaną zaproszeni księża, którzy przekażą zgromadzonym słowo boże. Atmosferę świąt utrzyma zespół muzyczny, który będzie przygrywał kolędy podczas spotkania. Każda osoba otrzyma na zakończenie paczkę świąteczną z artykułami spożywczymi oraz słodyczami.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze jest ok. 5000 osób większość z nich są to osoby bezdomne, bezrobotne bez środków do życia. Nie stać ich często, aby cokolwiek sobie kupić w okresie świąt, dlatego chociaż części z tych osób chcemy pomóc poprzez zorganizowanie wieczerzy wigilijnej. Ponadto osoby te nie przywiązują wagi do podniosłości świąt Bożego Narodzenia oraz towarzyszącym tym świętom zwyczajów i tradycji.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze, ubogie, bezdomne nie posiadające środków do życia oraz organizacji wigilii we własnym domu, korzystające z usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze. Łączna ilość osób, dla których zostanie wykonane zadanie wynosi 120 osób.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Pomoc osobom potrzebującym, samotnym w okresie świąt Bożego Narodzenia. Osoby te będą mogły poczuć klimat Świąt, spożyć świąteczne potrawy, połamać się opłatkiem z najbliższymi, pośpiewać kolędy, co nie zawsze mogą zrobić w domu z powodu braku środków i warunków.*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Teren Miasta Jeleniej Góry. Bar „City” ul. Teatralna 1*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

*Przygotowanie Wigilii*

- zorganizowanie miejsca (sali) na przeprowadzenie wieczerzy*
- sporządzenie listy osób*
- zaproszenie gości*
- przygotowanie jadłospisu*
- zakup ciast*
- przygotowanie paczek świątecznych*
- obsługa i prowadzenie Wigilii*
- rozliczenie zadania*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do grudnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>a ) przygotowanie do wieczerzy b) Wieczerza Wigilijna 2011</i>	<i>1-17 grudzień br 17 grudzień 2011</i>	<i>Pracownicy ZO PKPS</i>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osoby przybyłe na wigilię spożyją ciepły posiłek w Świątecznej atmosferze. Połamią się opłatkiem z bliskimi i znajomymi osobami. Dostaną paczkę świąteczną z artykułami, które będą przydatne do sporządzenia świątecznych potraw w domu.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (PKPS) <sup>19)</sup> : 1) organizacja wigilii	120		osoby	6000,00	6000,00	0,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (PKPS) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PKPS) <sup>19)</sup> : 1) Paczki świąteczne	120		sztuki	3000,00	0,00	3000,00	
IV	Ogółem:	120			9000,00	6000,00	3000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	66,6%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3000 zł	33,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...----- zł	...-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...----- zł	...-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...----- zł	...-----%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...----- zł	...-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...----- zł	...-----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... *Nie dotyczy* .....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Trzech pracowników ZO PKPS posiadający długoletni staż w pracy na rzecz osób potrzebujących oraz doświadczenie w zakresie organizacji imprez w tym wieczery wigilijnej. Osoba prowadząca całość spotkania - pracownik ZO PKPS - oraz wolontariusze również pracownicy ZO PKPS, pomagający przy organizacji i przebiegu wieczery wigilijnej.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Baner z Logiem wykonawcy zadania czyli Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, choinka, opłatek.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*- organizacja wieczery wigilijnej dla 120 potrzebujących osób finansowane przez Urząd Miasta Jeleniej Góry w roku 2010.*

4. Informacja, czy oferenti<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Zadanie będzie wykonane przez oferenta, czyli Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Jeleniej Górze. Nie zamierzamy zlecać realizacji zadania publicznego innym podwykonawcom.*



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KIEROWNIK BIURA..... GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZO PKPS w Jeleniej Górze  
w Jeleniej Górze.....  
*mgr Grzegorz Labun*..... *Jolanta Mazur*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>)

Data 30.11.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	M.O.P.S. w JELENIEJ GÓRZE
	Wpłynęło dnia 01.12.2011
	Podpis <i>[Signature]</i>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.