



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

UMOWA nr RM-F.272.....2011

zawarta w dniu11.2011r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), została zawarta umowa na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Studium wykonalności-analiza ekonomiczno-finansowa dla projektu pn.: „**Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych przy Gimnazjum nr 3 przy ul. Grunwaldzkiej w Jeleniej Górze**”.
2. Zakres usługi obejmuje: Opracowanie Studium wykonalności-analیزی ekonomiczno-finansowej dla projektu pn.: Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych przy Gimnazjum nr 3 przy ul. Grunwaldzkiej w Jeleniej Górze. Projekt realizowany będzie w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2008-2013 i składany do ogłoszonego Naboru nr 47/K/9.1/2011 przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Priorytet 9 „Odnowa zdegradowanych obszarów na terenie Dolnego Śląska (Miasta)” Działanie 9.1 „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców”.
3. Studium wykonalności musi być opracowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD na lata 2007-2013 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego tj. Metodologią opracowania studium wykonalności – analiza ekonomiczno-finansowa na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2007-2013 (wersja z dnia 03.03.2010 r.) dostępnymi na stronie internetowej; <http://www.rpo.dolnyślask.pl> w zakładce Dokumenty i Wytyczne.

4. Opracowanie, o którym mowa wyżej, należy sporządzić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu edytowalnej wersji elektronicznej na CD (Microsoft Word, lub równoważnej).

TERMIN REALIZACJI

§2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **do dnia 22 listopada 2011 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zakresu określonego o w § 1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzania zmian w opracowanym studium wykonalności na każde wezwanie Zamawiającego i wprowadzi je w terminie do 3 dni kalendarzowych po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego (za datę powiadomienia, Zamawiający uznaje datę wysłania maila do Wykonawcy lub powiadomienia telefonicznego Wykonawcy), aż do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IZ RPO WD tj. Urzędem Marszałkowskim.
3. Wykonawca zapewni stały kontakt z Zamawiającym, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem studium wykonalności. Wykonawca wskazuje sposób do kontaktowania się i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację usługi z Zamawiającym: telefon:; mail:
4. Zamawiający udostępni wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia Studium będące w jego posiadaniu na każde żądanie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania opracowania.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowanie studium wykonalności w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca dostarczy Studium Wykonalności wraz z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD na lata 2007-2013.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty doręczenia opracowania do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia opracowania przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jego powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach Studium Wykonalności dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad w Studium Wykonalności oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena umowna netto (słownie:złotych 00/100)

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.

podatek VAT %

wartość brutto (słownie:złotych 00/100)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
3. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na Zamawiającego pod warunkiem odebrania przez niego kompletnego opracowania Studium Wykonalności.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- 6.

PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie rachunku/faktury, prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Termin płatności rachunku/faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. rachunku/faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku.

KARY UMOWNE

§ 7.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 8.

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 9.

1. Opracowanie Studium wykonalności stanowiące przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności stanowiącego przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystane wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Słomski

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Rozwoju Miasta

Renata Kubiak