

WYTYCZNE NACZELNIKA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA W 2011 ROKU

w sprawie przeprowadzenia przeklasyfikowania, wybrakowania i inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz sprzętu Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta Jeleniej Góry.

Na podstawie § 3 pkt.14, §4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Decyzji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w sprawie gospodarki materiałowo-technicznej sprzętem obrony cywilnej z dnia 26 października 2011 r. oraz Kalendarzowego Planu Działania w Zakresie Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych Miasta Jeleniej Góry w 2011 r. ustalam następujące zasady działania przy przeprowadzaniu przeklasyfikowania, wybrakowania i inwentaryzacji sprzętu :

1. W zakładach pracy, instytucjach i organizacjach pozarządowych działających w sferze profilu publicznego posiadających przedmiotowy sprzęt należy powołać komisję do przeprowadzenia przeklasyfikowania i inwentaryzacji sprzętu. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby odpowiedzialne materialnie za gospodarkę sprzętem.
2. W celu wybrakowania sprzętu należy stosować następujące zasady:
 - Przeklasyfikować sprzęt do kategorii piątej uwzględniając jego stan techniczny, okres dotychczasowego użytkowania i przechowywania, przydatność z punktu widzenia możliwości zaspokojenia potrzeb wynikających z zadań obrony cywilnej i innych.
 - Protokół przeklasyfikowania zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z uzasadnieniem, będzie podstawą do sporządzenia przez komisję protokołu wybrakowania sprzętu. Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania może być wykonany na jednym druku. Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania (Zał. Nr 1) przedstawić do Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie do 15.12.2011 r. w celu jego zatwierdzenia.
 - Po zatwierdzeniu przez Wydział Zarządzania Kryzysowego przedłożonego protokołu należy wybrakowany sprzęt, zdjęć z ewidencji magazynowej, zniszczyć we własnym zakresie lub przy współudziale Wydziału Zarządzania Kryzysowego w sposób nie kolidujący z przepisami o ochronie środowiska naturalnego albo przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie miasta do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania, kopie dokumentów należy przekazać do WZK).

3. Protokół inwentaryzacyjny proszę wykonać według załączonego wzoru (Zał. Nr 2).
4. Zatwierdzony protokół inwentaryzacyjny przez kierownika jednostki organizacyjnej jest podstawą do dokonania wpisów w księgach ewidencyjnych sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.
5. Przypominam, że powinien być już wybrakowany w poprzednich latach sprzęt łączności oraz dozymetryczny i chemiczny. Jeżeli tego nie uczyniono proszę w/w sprzęt bezwzględnie wybrakować w bieżącym roku.
6. Po zakończeniu prac komisji, należy przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra protokół inwentaryzacyjny w terminie do 10 stycznia 2011 r..
7. Proszę także o wypełnienie i przesłanie załączonego druku dotyczącego informacji o zakładowym magazynie sprzętu OC (Zał. Nr 3).
8. W wyżej wymienionych sprawach należy kontaktować się z Panem Henrykiem Lonatowskim, z inspektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra, tel. (075) 7549827, kom 601337558.
9. Druki załączników w formie plików do przetwarzania elektronicznego (które dla własnych potrzeb należy odpowiednio zmodyfikować) znajdują się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Jelenia Góra.