

UMOWA NR IOT.272. .2011
(Projekt)

zawarta w dniu 2011 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:
Urzędem Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marcina Zawię
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**
a

.....
mającym siedzibę/ adres zamieszkania

.....
zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....
Umowa została zawarta w dniu2011 r. na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t) w oparciu o wybór najkorzystniejszej oferty na „Remont pomieszczeń Urzędu Miasta Jelenia Góra – Sala Konferencyjna nr 12 ,13 i klatka schodowa I i II piętro ul. Sudecka 29”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego wykonania robót budowlanych zgodnych z książką przedmiarów robót i z zaakceptowaną ofertą cenową stanowiącą załącznik do umowy Nr 1.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. Wykonawca (gwarant) udziela Zamawiającemu **24** miesięcznej gwarancji na roboty budowlane licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem robót będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie robót oraz na poprawienie ich jakości.

§ 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia robót na dzień: 2011 r.
2. Ustala się termin zakończenia robót na dzień: **21 grudnia 2011 r.**

§ 4

1. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania: Remont pomieszczeń Urzędu Miasta Jelenia Góra – Sala Konferencyjna nr 12 ,13 i klatka schodowa I i II piętro ul. Sudecka 29 wyniesie zł, słownie
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy.
4. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

§ 5

1. Rozliczenie robót będzie następowało fakturami / rachunkami oraz protokołem odbioru/ odbioru częściowego robót.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionego rachunku.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.
4. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr:
5. W przypadku zmiany rachunku lub Banku Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót.

§ 7

1. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.

§ 9

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia robót określonej w § 3 umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający Urząd Miasta:

WYKONAWCA:

.....
Prezydent Miasta Jelenia Góra

.....
Skarbnik Miasta Jelenia Góra

RADCA PRAWNY

mgr Roman Siomski

.....
uwag nie wnoszę

