



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**Umowa zlecenie E.272.5.2011
zawarta w dniu.....2011 roku**

pomiędzy **Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawile

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a

..... ,

z siedzibą/zamieszkały

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, **REGON/PESEL**

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Wykonawca zobowiązuje się, na zlecenie Zamawiającego do przeprowadzenia godzin zajęć dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze w ramach Zadania pn. **Zakup usług edukacyjnych – prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia plastyczne w Szkole Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze, ul. Morcinka 31, w klasach I-III w ramach realizacji projektu systemowego POKL PN.: "Kalejdoskop szans, kalejdoskop możliwości"**. w tym:

- a) rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem w/w zajęć, w tym dziennika zajęć, ankiet oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- b) informowania rodziców o postępach dzieci podczas zebrań z rodzicami i konsultacji,
- c) rzetelnego opracowania i realizowania indywidualnych programów pracy z dziećmi,
- d) przeprowadzenia diagnozy wstępnej (w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia pracy z dziećmi) i końcowej (w ciągu ostatnich 2 tygodni semestralnego cyklu zajęć) uczestników projektu oraz przedstawienia raportu z przeprowadzonej diagnozy w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie od rozpoczęcia pracy z dziećmi w ramach projektu (w przypadku diagnozy wstępnej) i 2 tygodni po zakończeniu przewidzianego na semestr cyklu zajęć (w przypadku diagnozy badającej skuteczność udzielonego wsparcia).
- e) uczestniczenia w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego,
- f) stosowania w dokumentacji projektu wytycznych zawartych w „Zasadach informacji i promocji”, w tym stosowania właściwych oznaczeń i logotypów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- g) Stosowanie się do zaleceń osoby prowadzącej nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego projektu.

§ 2.

1. Zajęcia będą odbywały się według ustalonego przez Dyrektora Szkoły grafiku, w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr10 przy ul Morcinka 31 w Jeleniej Górze.
2. Przeprowadzenie zajęć wskazanych na rachunku przez Wykonawcę, będzie każdorazowo potwierdzane podpisem na rachunku przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca wykonywać będzie zlecenie w okresie **do 31.12.2012 roku** w ilości godzin:

§ 4.

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto za cały okres realizacji zadania w kwocie PLN (słownie), z którego potrąca się składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za godzinę zajęć (45 minut), wynosi PLN.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.

§ 5.

1. Rozliczenia odbywać się będą *fakturami/rachunkami* częściowymi, w okresach kwartalnych po zakończeniu kwartału kalendarzowego.
2. Termin płatności *faktury/rachunku* określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku*.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na *fakturze/rachunku*.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli wykonania zadania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 3-dniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając Podwykonawców przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Usługi wykonywane przez podwykonawców będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie przez przedstawiciela Wykonawcy i Podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzytelności między Wykonawcą a Podwykonawcą będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do *faktury/rachunku* zgodnej
4. z umową przelewu wierzytelności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: