

SEKRETARIAT
 ZASTĘPCY PREZYDENTA
 MIASTA JELENIEJ GÓRY
 Data wpływu 30.08.2011
 Załączniki 10 osobnych
 Podpis

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MOPS	
DZIAŁ REHABILITACJI	
Wpłynęło	<u>31.08.2011</u>
Znak	

Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie i udział niepełnosprawnych Jeleniogórczan
w przeglądach wokalnych (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09 do 30.10.2011 r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Rejonowy

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000037573

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.08.2001

5) nr NIP: 615-17-10-257 nr REGON: 230486600

6) adres:

miejsowość: Zgomelec ul.: Pomiatowskiego 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zgomelec powiat:⁸⁾ Zgomelecki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 59-902 poczta: Zgomelec

7) tel.: 609 892 888 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 10 1020 2137 0000 9802 0045 9990

nazwa banku: Oddział PKO Zgomelec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Waldemar Miskiewiczski - Prezes

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Bródka tel 502037944

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działań dydaktycznych, promocja zdrowia fizycznego i psychicznego. Spotkania integracyjne. Cykliczne organizowanie imprez kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w Przeglądzie Zespołów Ludowych i Lokalnych w Bogatyni.
Występ w DPS - Szarocin dla osób niepełnosprawnych integracja z otoczeniem
z miszeniem radości. Udział w przygotowaniach i opracowaniach programów do
występów. Kontaktowanie liderów. Podnoszenie własnej wartości.
Rehabilitacja społeczna. Promocja Jeleniej Góry w innych gminach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania publicznego wynika z braku integracji
osób niepełnosprawnych z otoczeniem, negatywnego stanu psychicznego oraz
negatywnego nastawienia do życia osób przewlekle chorych.
Wykonanie zadania publicznego wpłynie na wzbudzenie przeżyć duchowych,
wzmacnienie radości i wzruszeń, porzucenie estetyki, pobudzenie do kontrolowa-
nego nuchu przez taniec. Poprawienie samopoczucia i samooceny, a co za tym idzie
poprawienie jakości życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidziane są 2 grupy adresatów zadania publicznego.
Pierwsza z nich to około 12 osób, które są członkami zespołu "Marzenie" - 12 osób
niepełnosprawnych. Drugim adresatem zadania są odbiorcy spiewu. Będzie to inne
osoby z zespołów uczestniczące w przeglądzie ok. 130 osób.
Osoby niepełnosprawne - mieszkańcy DPS oraz widowiska ok. 80 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest szeroko pojęta integracja osób niepełnosprawnych z otoczeniem oraz kształtowanie prawidłowego wizerunku osoby niepełnosprawnej. Celami szczegółowymi jest:

- mobilizacja członków zespołu do pokonanie barier psychicznych i fizycznych
- integracja z innymi osobami niepełnosprawnymi
- promowanie miasta Jeleniej Góry
- wzmocnienie samooceny przez rehabilitację społeczną
- przygotowanie i udział 12 osób niepełnosprawnych do udziału w występach wokalnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. X. 2011 Dom Pomocy Społecznej w Śródmieście
13. X. 2011 Przegląd Zespołów Wokalnych i Ludowych w Bogatyni

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Działania dotyczące występu w DPS
przygotowanie wokalne. Opracowanie aranżacji i choreografii piosenek do występu w DPS - Śródmieście. Promowanie miasta Jeleniej Góry przez treści piosenek oraz emblematy miasta.
- Działania dotyczące przeglądu w Bogatyni
przygotowanie wokalne i choreograficzne do wymogów przeglądu. Wypracowanie zgodności piosenek z linią melodyczną i rytmiczną. Promowanie miasta Jeleniej Góry przez treści piosenek oraz emblematy miasta.
- Działanie wspólne: Rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) przeprawa odcinka szkoleń	48	40	godz.	1.920,- zł	1.710	210,-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) catering 2) koszt przejazdu	12	25	osob.	300,- zł	300	-	-
		810	0,858	osob.km	690,- zł	690	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) rekwizyty 2) emblematy	10	22	osob.	220,- zł	220	-	-
		10	8	osob.	80,- zł	80	-	-
IV	Ogółem:				3.210,- zł	3.000,-	210	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	94 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	210 zł	6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	0	0

	członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.210 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przejazd 3 samochodów 270 km = 810 km łącznie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor muzyczny Hipolit Bronowicki - wykształcenie średnie muzyczne - wieloletnie doświadczenie w zawodzie

Instruktor choreografii Helena Kula
wykształcenie średnie muzyczne wieloletnie doświadczenie zawodowe jako nauczyciel tańca

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

własne stroje. Instrument - akordeon, pulpity

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rehabilitacja społeczna przez spotkania integracyjne z różnymi stowarzyszeniami osób niepełnosprawnych, połączone z występami lokalnymi oraz rajetami i zawodami sportowymi.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2011.r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
ZARZĄD REJONOWY
ul. Poniatowskiego 5/12
59-900 ZGORZELEC

PREZES
Wol. Waldemar Wisniewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.08.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.