

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MOPS	
DZIAŁ REHABILITACJI	
Wpłynęło	07 WRZ. 2011
Znak	531/M 87

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Dzień Osób Starszych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2011r. do 30.10.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jelenia Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów , Rencistów i Inwalidów**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.05.2002r**

5) nr **NIP:886-12-77-115** nr **REGON: 00077601903481**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul.. Al. Jerozolimskie 30**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Warszawa – Centrum, powiat: WARSZAWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy:**00-024** poczta: **WARSZAWA**

7) tel.:**(22) 827 – 09 - 15**

8) numer rachunku bankowego: **85 1020 0000 8802 0066 9747**

nazwa banku **PKO BP S.A. O/Jelenia Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Czarnuszko Irena

b) Mandryk Jerzy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**

Zarząd Oddziału Rejonowego

Jelenia Góra ul. B. Prusa 8 tel. 75-75-221-61

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Czarnuszko Irena, Mandryk Jerzy telefon kontaktowy 75 75- 221-61

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej samorządowej. Integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego i turystycznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
może występować - działalność częściowa

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Starszych w formie integracyjnego spotkania. Dzień ten to święto w którym władze powinny dążyć do zapobiegania i niwelowania niepełnosprawności, chorób przewlekłych, umożliwienie ludziom starszym i niepełnosprawnym udziału w rozwoju ekonomicznym i kulturalnym. Dzień ten to dzień w którym osoby niepełnosprawne i starsze chcą zwrócić uwagę na swoje problemy, zaprezentować je i przedstawić się jako pełnoprawni uczestnicy życia społecznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integrowanie osób niepełnosprawnych – starszych poprzez organizację wyjścia z domu, spotkań z innymi osobami, przedstawienie im możliwości udziału w życiu społecznym. Wskazanie osobom niepełnosprawnym i starszym korzyści wynikających z uczestniczenia w życiu społecznym.

Potrzeba takiego trybu integracji wynika z faktu, że wiele osób niewychodzących z domu ulega frustracji, a nawet depresji, ludzie Ci czują się bezwartościowi, zagubieni. Tak więc uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym zależy nie tylko od nich samych, ale również od społeczeństwa, które tworzy klimat i warunki, w których te osoby znajdują swoje miejsce obok ludzi sprawnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Emeryci w tym osoby niepełnosprawne z Jeleniej Góry około 320 osób oraz oraz osoby zaproszone z innych organizacji i instytucji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja osób niepełnosprawnych, starszych.

- podwyższenie poczucia własnej wartości osób niepełnosprawnych
- podwyższenie poziomu świadomości mieszkańców Jeleniej Góry na temat niepełnosprawności
- rozwój wolontariatu
- wzrost ilości osób uczestniczących w życiu kulturalnym
- wzrost zaangażowania w działaniach na rzecz integracji środowisk osób niepełnosprawnych i starszych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra – sala Filharmonii Dolnośląskiej – bez barier architektonicznych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie koncepcji obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Starszych

a/ przygotowania szczegółowe

- miejsce organizacji
- uczestnicy
- opracowanie programu artystycznego / wykonawcy, program/
- przygotowanie poczęstunku po programie artystycznym
- organizacja grupy wolontariuszy do opieki nad uczestnikami imprezy

2. Realizacja zadania

3. Zebranie dokumentacji i rozliczenie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011r do 31.10.2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy – opracowanie koncepcji obchodów	Od 15.09.2011r.	Oferent
-wytypowanie uczestników	Do 20.09.2011r.	
- rezerwacja Sali	Do 20.09.2011r.	
-przygotowanie programu artystycznego	Do 23.09.2011	
- ustalenie wykonawcy usługi cateringu	Do 23.09.2011r.	
- przygotowanie wolontariuszy	Do 29.09.2011r.	
-przygotowanie zaproszeń, dyplomów, podziękowań	Do 29.09.2011r.	
- zakup kwiatów	03.10.2011r.	
Realizacja zadania	03.10.2011r.	
Zebranie dokumentacji i rozliczenie	Do 31.10.2011r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>W zadaniu weźmie udział minimum 300 osób</p> <p>Wzrost aktywności u minimum 70% uczestników</p> <p>Zwiększenie samooceny u minimum 60%</p> <p>- Podwyższenie aspiracji u minimum 40%</p> <p>- Wzrost zaangażowania w życiu organizacji</p> <p>Wzrost zaangażowania w działaniach na rzecz innych osób - wolontariat</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednost	Koszt jednostkowy /w zł/.	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZERiI Przygotowanie opracowanie i wykonanie koncepcji obchodów uroczystości zgodnie z pkt 9 oferty - /harmonogram/ Usługa gastronomiczna Usługa akompaniatora Kwiaty-wiązanki	300 1 1 1	9,00 125,00 175,00	Oso by Oso ba Szt..	2.000,00 2.700,00 125,00 175,00	2.700,00 125,00 175,00		2.000,00
IV	Ogółem:				5.000,00	3.000,00		2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,00 zł	40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000,00,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... bez uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Członkowie Zarządu Rejonowego oraz wolontariusze
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Urządzenia biurowe: komputery, drukarki, faks, papier, tusze, pomieszczenia, energia elektryczna
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


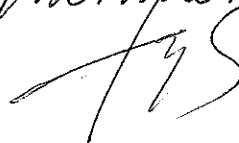
Obchody Światowego Dnia Osób Starszych - Zarząd Rejonowy PZERiI w Jeleniej Górze organizuje od 12 lat w ostatnich 2 latach korzystaliśmy z dofinansowania ze środków MOPS – około 25% . Dotacje prawidłowo rozliczone

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest³⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 9
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Irena Czarnuszko

Jerzy Mandryk

**POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO
58-500 Jelenia Góra, ul. Prusa 8
NIP 886-12-77-115, tel. 75 75 221 61**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.