

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA
Wydział Kultury
i Turystyki
58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58 ...
tel. 75 75 46 153 fax 75 75 46 173

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zakresu kultury, sztuki ochrony i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie autorskiej książki: „Portrety twórców”
tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06 do 30.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Jeleniogórski Klub Literacki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000203655

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.04.2004

5) nr NIP: 611-251-35-35

nr REGON: 231206375

6) adres:

miejsowość: Jelenia Góra

ul.: Cieplicka 172

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Jelenia Góra

powiat:⁸⁾ Jelenia Góra

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-570

poczta: Jelenia Góra

7) tel.: brak

faks: brak

e-mail: brak

http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 87 1050 1751 1000 0022 9655 7909

nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ELŻBIETA KOTLARSKA - Prezes Zarządu

b) IRENA HRYNCEWICZ-CHLEBNA - Zastępca Prezesa Zarządu

c) BARBARA PAWŁOWICZ - Sekretarz

d) ANNA GLINIECKA-SIWIŃSKA - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ELŻBIETA KOTLARSKA (tel. 75 642 99 67, kom. 662193868)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego przedmiot działalności – propagowanie działalności literackiej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie, wydanie i upowszechnienie wydawnictwa książkowego obejmującego sylwetki niektórych twórców – poetów i malarzy regionu jeleniogórskiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zilustrowanie i utrwalenie sylwetek twórców – poetów, malarzy lat 90 (również tych, którzy odeszli), jak i obecnie tworzących i żyjących w naszym regionie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Tematyka książki i jej forma (rozmowy prowadzone z twórcami na przestrzeni wielu lat) należy do nielicznych tego typu publikacji, promujących środowisko literacko – artystyczne regionu. Dając świadectwo życia i twórczości pomieszczonych w niej autorów rokuje szeroki krąg odbiorców zarówno wśród dorosłych jak i młodzieży szkolnej na spotkaniach autorskich w domach kultury, bibliotekach. Autorka znana jest mieszkańcom Jeleniej Góry i czytelnikom Książnicy Karkonoskiej jako pedagog i wychowawca młodzieży, animator kultury, poetka o znacznym dorobku twórczym. Jest wieloletnim i aktywnym członkiem Stowarzyszenia Jeleniogórski Klub Literacki oraz członkiem Związku Literatów Polskich

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie wkładu członków Stowarzyszenia JKL będących mieszkańcami Jeleniej Góry na przykładzie Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej w rozwój kultury Miasta Jeleniej Góry
2. Promowanie twórczości miejscowych artystów, w tym twórczości literackiej
3. Literatura jak środek wychowawczy i edukacyjny
4. Rozbudzanie zainteresowań wśród młodzieży poprzez ukazywanie kultury regionu i sylwetek tworzących ją twórców
5. Rozbudzanie patriotyzmu lokalnego
6. W wymiarze społecznym propagowanie wartości kulturowych
7. Integracja środowisk artystycznych regionu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra (przygotowanie i druk książki)
Jelenia Góra – prezentacje;
zadanie – promocja książki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zespół redakcyjny, wspólnie z autorką książki dokona projektu książki, jak również wyboru drukarni i druku wydawnictwa. Promocja książki planowana jest w czasie warsztatów literackich: „Pod Śnieżką 2011”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06 do 30.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu redakcyjnego	01.06	Oferent
2. Zgromadzenie materiałów do książki i przygotowanie jej projektu	5.06	
3. Wybór wykonawcy i druk książki	4.07	
4. Uroczystość promocyjna książki podczas warsztatów literackich „Pod Śnieżką” lub w innym czasie lub miejscu	15.09	
5. Rozesłanie książek do bibliotek publicznych i szkolnych w Jeleniej Górze oraz bibliotek na terenie powiatu jeleniogórskiego	30.10	
6. Zakończenie i rozliczenie zadania	30.11	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Promocja twórczości literackiej i artystycznej miejscowych twórców</p> <p>2. Upowszechnianie osiągnięć kulturalnych i promocja środowiska literacko – artystycznego regionu</p> <p>3. Zainspirowanie twórców kultury życiem i twórczością lokalnych artystów ukazanych w książce Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej</p> <p>4. Zrealizowanie hasła: literatura i sztuka jako środek wychowawczy i edukacyjny</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć	K o s z t	R o d z i m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		j e d n o s t e k	j e d n o s t k o w y	(w z ł)				

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) projekt 2) zespół red. 3) druk					300 300 1000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) reklama 2) promocja					0		120 280
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)					0		
IV	Ogółem:			2000 ✓		1600 ✓	0	400 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600..... ... zł	80..... % ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0..... zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0..... zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0..... zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	400	✓ 20 %

	członków) zł	%%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000..... ... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾
Brak

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia liczy 5 osób. Wszyscy członkowie Zarządu, jak również pozostali członkowie Stowarzyszenia (30 osób) prowadzą od wielu lat twórczość literacką. W większości posiadają wykształcenie wyższe, w znacznej części polonistyczne. Są laureatami konkursów literackich oraz posiadają własne publikacje

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie rokrocznie wydaje tomiki literackie i almanachy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12. 2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~
~~ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

Elżbieta Potłarcka - przez
Annę Gliwicko-Siwicko - skarbnik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.05.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

P. A. Bucznińska

Wiesława Siemaszko-Zielińska
ul. Dobrowolskiego 20
58-500 Jelenia Góra

Jelenia Góra, 30.05.2011



Dotyczy dofinansowania książki

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Wydział Kultury i Turystyki

W związku z pismem: KT.525.1-1.2011, przedstawiam skorygowany harmonogram dla zadania pod nazwą: „Portrety twórców” oraz dodatkowe materiały (załączniki do spisu treści: rozdz. I rozmowa z M. Suchecką; rozdz. II – recenzje i rozmowy) oraz spis treści.

Wiesława Siemaszko-Zielińska

Wiesława Siemaszko-Zielińska

**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**
WYDZIAŁ KULTURY I TURYSTYKI
tel. 75-75-46-178/153, fax: 75-75-46-173
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA
Wpl. dnia *2.06.11* Podpis *Anna Bucznińska*

Zaktualizowany harmonogram dla zadania pod nazwą: „Portrety twórców” w okresie: 15.06 -09.09		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu redakcyjnego	15.06	Oferent
2. Zgromadzenie materiałów do książki i przygotowanie jej projektu	04.07	
3. Wybór wykonawcy i druk książki	08.08	
4. Uroczystość promocyjna książki podczas warsztatów literackich „Pod Śnieżką” lub w innym czasie lub miejscu	05.09	
5. Rozesłanie książek do bibliotek publicznych i szkolnych w Jeleniej Górze oraz bibliotek na terenie powiatu jeleniogórskiego	07.09	
6. Zakończenie i rozliczenie zadania	09.09	

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
 58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
 NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja twórczości literackiej i artystycznej miejscowych twórców 2. Upowszechnianie osiągnięć kulturalnych i promocja środowiska literacko – artystycznego regionu 3. Zainspirowanie twórców kultury życiem i twórczością lokalnych artystów ukazanych w książce Wiesławy Siemaszko-Zielińskiej 4. Zrealizowanie hasła: literatura i sztuka jako środek wychowawczy i edukacyjny
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
				seminaryjne				

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
 58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
 NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

Prezes - Elżbieta Kottarowicz
skarbnik - Anna Chyrecko-Siwińska