

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



162910

.....
Data i miejsce złożenia ofer
(wypełnia organ administrac

E 34067/8/2011
2011-08-10

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Dolnego Śląska o puchar lata kobiet w piłce nożnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2011.. do 15.09.2011

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:KS Akademia Piłkarska Orlik Jelenia Góra.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....028.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾3.06.2011.....

5) nr NIP:611-271-89-64..... nr REGON:021546866.....

6) adres:

miejsowość: ...Jelenia Góra..... ul.:Moniuszki 1/3.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina:Jelenia Góra powiat:⁸⁾Jelenia Góra.....
województwo:dolnośląskie.....
kod pocztowy: 58-506..... poczta:

7) tel.:504706707..... faks:

e-mail:ks.orlik@wp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego.....43 2030 0045 1110 0000 0208 4540

nazwa banku:BGŻ.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Robert Stachowski.....
- b) Remigiusz Piwoński.....
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Robert Stachowski 504706707.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Prowadzenie naboru chłopców i dziewcząt do sekcji piłki nożnej Prowadzenie różnych form szkolenia sportowego chłopców i dziewcząt Organizowanie meczów, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach. Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej i innych dyscyplin. Propagowanie gry w piłkę nożną wśród dziewcząt</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Są to mistrzostwa dolnego śląska o puchar lata kobiet w piłce nożnej w składach 5+ bramkarz i 4 rezerwowe zawodniczki

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapotrzebowanie jest ogromne na piłkę nożną dla dziewcząt zwłaszcza w naszym mieście.. Świadczy też o tym coraz większe grono klubów, które szkolą dziewczęta. Poprzez ten turniej chcemy rozpowszechnić dyscyplinę piłki nożnej, uczyć postawy fair play. A przez uczenie postaw fair play przenoszenia tych postaw na życie codzienne. Jest to też promocja naszego miasta, klubu oraz regionu, gdyż celem naszym jest coroczne organizowanie tego turnieju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są dziewczęta z różnych środowisk społecznych, szczególnie ubogich w wieku od 14 lat tzw. wiek juniorki i seniorki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie uatrakcyjni i ubogaci naszą imprezę sportową. Każdy zespół, który przyjedzie na turniej otrzyma nagrodę. Chcemy, aby nagrody były pomocne w rozwoju sportowym dziewcząt. Nagrody także będą promowały turniej na następne lata.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest propagowanie piłki nożnej wśród dziewcząt, zachęcanie ich do aktywnego spędzania czasu. Ukazywania zdrowego stylu życia bez nałogów i używek. Poprzez piłkę chcielibyśmy zachęcić dziewczęta do odkrywania w sobie pasji sportowej. Uczenie postaw fair play, radości z wygranej ale i umiejętne przeżywanie porażki.

Cele te chcemy realizować poprzez lokalne media, zapraszając na turniej wszystkich chętnych.

W czasie turnieju chcemy podkreślać te w/w cele.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 13 ul. P. Skargi 19 Jelenia Góra boisko orlik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wysłanie informacji do klubów i OZPN i mediów o turnieju – informacja pisemna o turniej do klubów i ozpn

Pozyskiwanie sponsorów do nagród – pisemne zwracanie się do firm lokalny o wsparcie takich jak KFC, Kaufland, Jelcar, Simeco, Simet, Macdonalds, Connect, Jelenia Plast, Tesco.

Przyjmowanie zgłoszeń od klubów do turnieju telefoniczne i mailowe

Złożenie oferty o wsparcie zadania publicznego w Urzędzie Miasta

Zaproszenie mediów lokalnych do

patronatu nad turniejem. Jelonka.pl nowiny jeleniogórskie, gazeta wrocławska

Zakup pucharów, medali, oraz nagród dla uczestników turnieju -

Mistrzostwa Dolnego śląska o Puchar Lata kobiet od godziny 9:00 do 16

Turniej rozpocznie się uroczystym otwarciem przez gospodarza obiektu Panią Dyrektor SP 13.

Zmagania sportowe będą trwały do godziny 16:00. W czasie imprezy uczestnicy będą mogli coś zjeść i wypić. Na koniec wszystkim będą rozdawane nagrody.

Podsumowanie i rozliczenie turnieju przez organizatorów spotkanie podsumowujące turniej, na którym nastąpi rozliczenie i podziękowania dla wspierających turniej. Szczególnie rozliczeniem z UM w razie otrzymania dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....20.07.2011..... do.....15.09.2011...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysłanie informacji do klubów i OZPN i mediów o turnieju .	20.07.2011	KS Akademia Piłkarska Orlik Robert Stachowski
Pozyskiwanie sponsorów do nagród	21.07.2011	
Przyjmowanie zgłoszeń od klubów do turnieju	2.08.2011	
Złożenie oferty o wsparcie zadania publicznego w Urzędzie Miasta	8.08.2011	
Zaproszenie mediów lokalnych do patronatu nad turniejem.	9.08.2011	
Zakup pucharów, medali, oraz nagród dla uczestników turnieju	22-25.08.2011	
Mistrzostwa Dolnego śląska o Puchar Lata kobiet od godziny 9:00 do 16	27.08.2011	
Podsumowanie i rozliczenie turnieju przez organizatorów	30.08.- 15.09.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki nożnej wśród dziewcząt, Zachęcenie do uprawiania sportu przez dziewczęta. Promocja miasta, które wspiera innowacyjność jaką jest piłka nożna dziewcząt
Promocja klubu KS AP Orlik wśród dziewcząt, zwiększenie naboru do grup młodzieżowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Akademia Piłkarska Orlik ¹⁹⁾							
	1. Puchar Duży	1	105 zł	sztuki	105 zł	0	105 zł	0
	2. Puchar średni	1	55 zł	sztuki	55 zł	0	55zł	0
	3. Puchar mały	1	22,80zł	sztuki	22,8	0	22,8 zł	0
	4. Medale	33	3,3 zł	sztuki	110 zł	0	110 zł	0
	5. Statuetki	2	30 zł	sztuki	60 zł	0	60 zł	0
	6. Piłka nożna meczowa	10	50 zł	sztuki	500 zł	500zł	0	0
	7. Piłka halowa	10	15 zł	sztuki	150zł	0	150zł	0
	8. Torby sportowe	6	100 zł	sztuki	600 zł	0	600 zł	0
	9. Pachołki	100	1,19	sztuki	119 zł	0	119 zł	0
	10. Opieka medyczna	7	90zł	godzina	630 zł	630zł	0	0
	11. Sędzia turnieju	7	60zł	godzina	420zł	0	0	420zł
	12. Catering pączki	200	1,5zł	sztuki	300zł	0	300zł	0
	13. Napoje	60	1,5 zł	sztuki	90zł	0	90 zł	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			3 153,80 zł 3 161,80 zł	1 130,00 zł	1611,8zł	420,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 130,00 zł	36.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 111,80 zł	34,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	15,50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	500,00 zł	15,5..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	420,00 zł	13..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 161,80 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy są osobami przygotowani merytorycznie i posiadają kwalifikacje w organizacji tego typu imprez. Kurs UEFA B i kursy sędziowskie
Opieka medyczna jest zapewniona przez firmę medyczną, która specjalizuje się w tego typu działaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko orlik, szatnie, do dyspozycji szkołę podstawową nr 13, - klasy. Sprzęt nagłośniający. Piłki do rozgrywania turnieju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


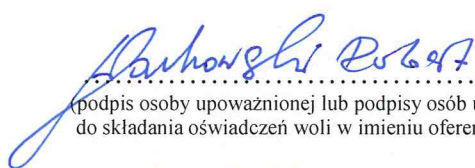
Nasz klub organizuje po raz pierwszy taką imprezę. Jednak jego członkowie mają doświadczenie w organizacji tego typu imprez.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)
Data 10.08.11.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.