

PROJEKT

Załącznik  
do uchwały Nr ...  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia ... 2011 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JELENIA GÓRA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

Jelenia Góra, 2011 rok

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2012 rok”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
- 3) **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
- 4) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2012 rok”,
- 5) **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny:

Aktywizacja i integracja lokalnej społeczności w celu budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz umacniania dialogu społecznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) rozwijanie różnorodnych form i metod dialogu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta;
- 4) prowadzenie działań informacyjnych kierowanych do mieszkańców Jeleniej Góry;
- 5) uzupełnianie działań Miasta przez zaangażowanie Podmiotów Programu do udziału w realizacji zadań;
- 6) zapewnianie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Jeleniej Góry, w tym szczególnie osób starszych i niepełnosprawnych;

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Miasta z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja „Strategii rozwoju Jeleniej Góry na lata 2004 – 2015”;
- 2) realizacja „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;
- 3) realizacja „Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych MOST na lata 2009 – 2012”;
- 4) realizacja zadań publicznych Miasta określonych w ustawach, szczególnie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
- 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca odbywać się będzie, w szczególności, poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu przez Podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności, z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udział Podmiotów Programu w działaniach programowych władz samorządowych Miasta;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego, w celu realizacji przez Podmioty Programu zadań statutowych;

- 6) udostępnianie nieruchomości w formie prawem przewidzianej, które są niezbędne do realizacji celów statutowych Podmiotów Programu;
  - 7) realizację inicjatyw lokalnych za zasadach określonych w ustawie;
  - 8) powołanie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jelenia Góra;
  - 9) promowanie działalności Podmiotów Programu przez obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;
  - 10) organizowanie szkoleń i konferencji dla Podmiotów Programu;
  - 11) współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego;
  - 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy Podmiotów Programu w skali regionalnej, ponad regionalnej i międzynarodowej.
2. Miasto, w celu zapewnienia realizacji projektów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Miasta, może udzielić pomocy Podmiotom Programu, prowadzącym działalność pożytku publicznego, w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet Miasta. Wsparcie dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Pomoc Miasta obejmować będzie, w szczególności:
- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
  - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.
4. Prezydent może powoływać zespoły doradcze, opiniujące lub o charakterze inicjatywnym z udziałem przedstawicieli Podmiotów Programu.
5. Celem działalności zespołów, o których mowa w pkt 4, może być m.in.:
- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
  - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
  - 3) opiniowanie aktów prawa miejscowego.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu dotyczyć będzie działań w zakresie:

- 1) **oświaty**, a w szczególności:

- a) organizowania opieki nad dziećmi do lat 3;
  - b) organizowania form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie przerw w nauce;
  - c) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
  - d) organizowania pozalekcyjnych i pozaszkolnych form rozwijania uzdolnień dzieci i młodzieży;
  - e) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw mających na celu edukację prawną i społeczną;
- 2) **pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, a w szczególności:
- a) zapewnienia schronienia, posiłku i pomocy materialnej i rzeczowej osobom tego pozbawionym;
  - b) organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
  - c) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców;
  - d) prowadzenia świetlic dla dzieci;
  - e) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich wraz z profilaktyką;
  - f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w obszarze art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
  - g) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - h) wprowadzania nowych form aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - i) promowania szkoleń integracyjnych dla przedstawicieli środowisk osób niepełnosprawnych i pracowników administracji samorządowej;
  - j) propagowania integracyjnych imprez kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych;
  - k) kształtowania świadomości osób niepełnosprawnych o przysługujących im ulgach i prawach poprzez utworzenie strony internetowej z podstawowymi informacjami w zakresie: orzekania o niepełnosprawności, rodzajów ulg i uprawnień, możliwości

korzystania z różnego rodzaju dofinansowań do różnych form rehabilitacji społecznej i zawodowej, możliwości uzyskania świadczeń z pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych;

- l) propagowania wśród organizacji pozarządowych programów celowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- m) współpracy z Powiatową Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Jeleniej Góry w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- n) prowadzenia punktu informacji dla osób niepełnosprawnych;
- o) dostosowanie strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dla potrzeb osób niewidomych i słabowidzących;

**3) kultury, a w szczególności:**

- a) wspierania inicjatyw artystycznych mających szczególne znaczenie dla kultury Miasta i regionu;
- b) wspierania nowatorskich form upowszechniania kultury;
- c) wzbogacania oferty kulturalnej Miasta;
- d) popularyzacji i ochrony tradycji kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego;

**4) sportu, turystyki i krajoznastwa, a w szczególności:**

- a) szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- b) organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych;
- c) organizacji turniejów sportowych;

**5) rozwiązywania problemów uzależnień, a w szczególności:**

- a) prowadzenia zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- b) prowadzenia punktów konsultacyjnych;
- c) prowadzenia działań profilaktycznych i edukacyjnych, skierowanych do mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- d) profilaktyki i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez szkolenia nauczycieli i pedagogów szkolnych;
- e) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy rówieśniczej;

- f) prowadzenia działań wobec pijących matek na terenie Miasta oraz uświadamiania o konsekwencjach ich postępowania wobec rodzin;

**6) ochrony środowiska, a w szczególności:**

- a) wspierania edukacji ekologicznej mieszkańców Miasta;
- b) wspierania inicjatyw promujących właściwy stosunek do zwierząt i przyrody wśród mieszkańców Miasta;
- c) prowadzenia edukacji ekologicznej poprzez bezpośredni kontakt dzieci i młodzieży ze środowiskiem naturalnym;

**7) ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:**

- a) promocji honorowego krwiodawstwa;
- b) edukacji dzieci i młodzieży poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz zachowań prozdrowotnych;
- c) zwiększenie świadomości zdrowotnej w zakresie HIV i AIDS.

**8) ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, a w szczególności:**

- a) prowadzenia i udziału w akcjach ratowniczych na terenie Miasta w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia, mienia, środowiska, zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i zatopień;
- b) uczestniczenia w monitorowaniu zagrożeń;
- c) uczestniczenia w ewakuowaniu poszkodowanej ludności i mienia;
- d) uczestniczenia Podmiotów Programu w szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Miasto;
- e) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach i nad wodą poprzez wspieranie ratownictwa górskiego i ludności;
- f) informowania ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań ujętych w Programie, określona zostanie w budżecie Miasta Jeleniej Góry na 2012 rok.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżąca kontrola i ocena prawidłowości realizacji zadań zleczanych Podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.
2. Zbieranie w czasie realizacji Programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących współpracy Miasta z Podmiotami Programu, celem wykorzystania do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program opracowany został na podstawie:
  - 1) „Strategii rozwoju Jeleniej Góry na lata 2004 – 2015”;
  - 2) „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;
  - 3) sprawozdań z wykonanych Programów w latach poprzednich;
  - 4) zebranych wniosków i propozycji zapisów w zakresie objętym Programem.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji zgodnie z uchwałą nr 17/IV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja o przebiegu konsultacji ...

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Jeleniej Góry, na wniosek merytorycznego wydziału Urzędu Miasta, bądź jednostki organizacyjnej Miasta prowadzącej postępowanie konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielenie do każdego otwartego konkursu ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, w tym Przewodniczący i 2 członków.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Miasta,
  - 2) osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty Programu, biorące udział w konkursie.
5. W skład komisji konkursowej, z głosem doradczym, mogą wchodzić osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa ma za zadanie opiniowanie ofert w trybie i kryteriach oraz terminie dokonania wyboru ofert określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zleconego zadania publicznego.
8. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Prezydent.
9. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna, o której mowa w pkt 1.