

**Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami  
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne.**

§ 1

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 45, poz. 236 z 2011 r. - tekst jednolity).
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług przewozowych osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze oraz obowiązków tejże Spółki wobec pasażerów.

§ 2

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- a) MZK - rozumie się przez to Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
- b) pojeździe - rozumie się przez to autobusy Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
- c) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób i bagażu ręcznego realizowany przez MZK w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 ze zmianami),
- d) cenniku - rozumie się przez to obowiązujący „Cennik przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze” uchwalony przez Radę Miejską Jeleniej Góry.

§ 3

1. Kierujący pojazdami, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu pojazdu z przystanku, kierunku jazdy, obowiązujących cenach i rodzajach biletów, uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych i ulgowych itp.
2. Uwagi i wskazówki kierujących pojazdami oraz personelu nadzoru ruchu i kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK.
4. W czasie pełnienia służby, na żądanie pasażerów, kierujący pojazdami oraz kontrolerzy biletów obowiązani są podać swój numer służbowy, a w razie zapytania wskazać miejsce składania skarg i wniosków.

§ 4

1. MZK nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych uprawnionych organów.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii normalnej przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK.

#### § 5

1. Znalazca rzeczy zagubionej w pojeździe oraz pomieszczeniach i urządzeniach związanych z przewozem pojazdami MZK na podstawie art. 188 Kodeksu Cywilnego powinien niezwłocznie po znalezieniu przekazać tę rzecz kierującemu pojazdem lub do biura rzeczy znalezionych (po godz. 14:30 i w dni wolne od pracy dyspozytorowi ruchu) znajdującego się w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145 za pokwitowaniem.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy rzecz ta została przekazana do biura rzeczy znalezionych.

### **Rozdział II Przewóz osób.**

#### § 6

1. Przewóz osób i bagażu może odbywać się wyłącznie na podstawie ważnych biletów z nadrukiem „MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze”.
2. Posługiwanie się biletami bez nadruku „MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze” traktowane jest jak przejazd bez ważnego biletu.
3. Posługiwanie się biletami o nominale niższym niż określony w cenniku, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.
4. W okresie 30 dni od daty obowiązywania nowych cen pasażerowie mogą do posiadanego biletu o niższym nominale niż obowiązujący dokonać u kierowcy dopłaty uzupełniającej.
5. W okresie 30 dni od daty obowiązywania nowych cen - w kasach biletowych MZK dokonywać można wymiany starych biletów na nowe zgodnie z ich wartością nominalną.
6. Posługiwanie się biletami, na podstawie których przejazd odbywały inne osoby i dokonały ich odstąpienia, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

#### § 7

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdu odbywa się przednimi drzwiami.
3. Kierujący pojazdem po wykonaniu obowiązkowych czynności na przystanku końcowym obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem na przystanek początkowy w celu umożliwienia zajęcia miejsca w pojeździe.
4. Pasażerowie nie powinni utrudniać wejścia i wyjścia z pojazdu innym pasażerom.

#### § 8

1. Po wejściu do pojazdu pasażer powinien okazać kierującemu, jako osobie upoważnionej do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu: bilet jednorazowy (po okazaniu biletu pasażer zobowiązany jest do jego niezwłocznego skasowania), ważny bilet okresowy imienny lub na okaziciela, dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

2. Pasażer nie posiadający ważnego biletu okresowego imiennego lub na okaziciela, czy też dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego, po wejściu do pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie skasować bilet zakupiony w przedsprzedaży lub zakupić bilet u kierowcy. Przez pojęcie „niezwłocznie” należy rozumieć wykonanie tej czynności jako pierwszej po wejściu do pojazdu.
3. Kasując bilet jednorazowy i bilet okresowy na okaziciela pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia skuteczności jego skasowania (czytelnego odbicia kodu kasującego).
4. W razie nieskutecznego skasowania w danym kasowniku należy ponowić próbę w innym kasowniku.
5. Rozpoczęcie ważności biletu jednorazowego następuje z chwilą jego skutecznego skasowania. Bilet jest ważny tylko na dany kurs w autobusie w którym został skasowany.
6. Bilety u kierującego pojazdem nabywa się za odliczoną gotówkę i podczas postoju pojazdu na przystanku.
7. Bilet nabyty u kierowcy nie podlega kasowaniu.

#### § 9

1. Podstawą do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych są ważne dokumenty poświadczające uprawnienie do takich przejazdów względnie legitymacja poświadczająca posiadanie uprawnienia do przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych wystawiona przez MZK.
2. Prezes Zarządu MZK jest uprawniony do wystawiania legitymacji poświadczającej uprawnienie do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, zastępującej obowiązek posiadania innych dokumentów potwierdzających przysługujące uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego oraz do ustalania opłaty za jej wydanie.

#### § 10

Dla bezpieczeństwa pasażerowie zajmujący miejsca stojące w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

#### § 11

Pasażer zamierzający wysiąść z autobusu na najbliższym przystanku obowiązany jest uprzedzić o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku sygnalizującego.

#### § 12

1. Ruszenie z przystanku może nastąpić dopiero po uprzednim upewnieniu się przez kierującego pojazdem, że nikt z oczekujących nie wchodzi do pojazdu i nikt z pasażerów nie wychodzi oraz po zamknięciu wszystkich drzwi.
2. Kierujący pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych - na prośbę osoby niepełnosprawnej obowiązany jest do udzielenia jej pomocy w zajęciu miejsca w pojeździe i jego opuszczeniu.
3. Niedozwolone jest prowadzenie rozmów z kierującym pojazdem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierujący pojazdem może zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji lub Straży Miejskiej (wezwać Policję lub Straż Miejską za pośrednictwem dyspozytora).

## § 13

1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:
  - a) dla osób z dzieckiem na ręku (dotyczy także kobiet ciężarnych),
  - b) dla osób niepełnosprawnych.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla osoby niepełnosprawnej” lub „dla osób z dzieckiem na ręku”, obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

### **Rozdział III Rodzaje biletów.**

## § 14

1. Stosowane są następujące rodzaje biletów:
  - a) jednorazowe:
    - jednokrotnego kasowania,
    - wielokrotnego kasowania,
  - b) okresowe:
    - imienne,
    - na okaziciela.

## § 15

Bilety okresowe uprawniają do przejazdów autobusami na liniach normalnych.

## § 16

Ceny wszystkich biletów określone są w aktualnie obowiązującym cenniku.

### **Rozdział IV Bilety okresowe imienne.**

## § 17

Bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z legitymacją biletu okresowego imiennego.

## § 18

1. Bilety okresowe imienne bez wpisanego trwale numeru legitymacji lub z numerem legitymacji wpisanym ołówkiem (numer legitymacji powinien być wpisany w sposób trwały np. długopisem) oraz legitymacje bez pieczęci kasy biletowej MZK są nieważne.
2. Posiadacze biletów okresowych imiennych mogą korzystać z przejazdów autobusami linii pośpiesznych i nocnych wyłącznie po wykupieniu znaczka dopłaty.

## § 19

Stosowane są następujące rodzaje biletów okresowych imiennych:

- bilety normalne ważne we wszystkie dni miesiąca,
- bilety normalne ważne od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych,
- bilety ulgowe (ustawowe i lokalne) ważne we wszystkie dni miesiąca,
- bilety ulgowe (ustawowe i lokalne) ważne od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych,

## § 20

Wymienione w § 19 rodzaje biletów okresowych imiennych są ważne na wszystkich liniach normalnych w strefie opłat:

- a) miasta Jelenia Góra (bilet miejski),
- b) określonej gminy (bilet gminny),
- c) wszystkich stref opłat (bilet miejsko-gminny).

## § 21

1. Legitymacje do biletu okresowego imiennego wystawiają kasy biletowe MZK na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.

2. Legitymacja oprócz zdjęcia zawiera następujące dane:

- 1) nazwisko i imię,
- 2) miejsce zamieszkania i adres,
- 3) nr legitymacji,
- 4) nr PESEL,
- 5) pieczęć kasy biletowej MZK.

## **Rozdział V Bilety okresowe na okaziciela.**

### § 22

1. Biletami okresowymi na okaziciela na linie normalne są bilety wieloprzejazdowe na 1, 2, 15 lub 30 kolejnych dni ważne w strefie opłat miasta Jelenia Góra lub we wszystkich strefach opłat.
2. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela ważnych 1 lub 2 dni następuje z chwilą nabycia biletu u kierowcy a kończy się o godzinie 24:00 w ostatnim dniu ważności biletu.
3. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela ważnych 15 i 30 dni następuje z dniem ich skasowania w kasowniku autobusowym a kończy się o godzinie 24:00 w ostatnim dniu ważności biletu. Bilet kasowany jest tylko raz w dniu rozpoczęcia jego ważności. Przy kasowaniu obowiązują zasady określone w § 8 ust. 3,4 i 7 Regulaminu.

## **Rozdział VI Przewóz bagażu i zwierząt.**

### § 23

Przedmioty przewożone w autobusach nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi oraz stwarzać możliwość wyrządzenia szkody pasażerom lub kierowcy a także przeszkadzać im i narażać na niewygodę.

### § 24

Nie podlega opłacie za bagaż przewóz:

1. przedmiotu, którego suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 120 cm,
2. wózka dziecięcego, gdy wózek przewozi osoba podróżująca z dzieckiem w wieku do 4 lat,
3. wózka inwalidzkiego, na którym przemieszcza się inwalida,
4. instrumentu muzycznego, sztalugi malarskiej, tuby przewożonej przez ucznia lub studenta - za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
5. małego zwierzęcia trzymanego na rękach,

6. psa przewodnika, towarzyszącego osobie niewidomej.

#### § 25

Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości odpowiadającej cenie biletu normalnego - jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach jednej strefy opłat.

#### § 26

1. Opłacie za bagaż, w wysokości określonej w § 8 cennika, podlegają przedmioty stanowiące bagaż, którego suma długości, wysokości i szerokości przekracza 120 cm oraz większe psy, przewożone na zasadach określonych w pkt 2 i plecaki ze stelażem - bez względu na wymiary. Rowery można przewozić wyłącznie w autobusach odpowiednio oznakowanych i wskazanych w rozkładzie jazdy za odpłatnością w wysokości jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach dwóch stref opłat.
2. Dopuszcza się do przewozu większe psy przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) jeden pies pod opieką pełnoletniego pasażera,
  - 2) przewozący psa posiada jego aktualne świadectwo szczepienia,
  - 3) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

#### § 27

Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

### **Rozdział VII Kontrola biletów.**

#### § 28

1. MZK jest uprawniony do kontroli biletów i pobierania opłat dodatkowych.
2. Uprawnienie to MZK może przekazać: osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej.

#### § 29

1. Podczas kontroli biletów pasażer obowiązany jest bez wezwania okazać, a na prośbę osoby kontrolującej legitymującej się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu wręczyć: bilet (w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego bilet wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdu ulgowego), a osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego.
2. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu bądź przewozu bagażu podlegającego opłacie bez właściwego biletu: MZK lub podmioty przez niego upoważnione pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową (określone w cenniku) albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

#### § 30

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go lub wręczać na żądanie osób uprawnionych do kontroli biletów.
2. Bilet jednorazowy jest ważny tylko w tym autobusie, w którym został skasowany.
3. Bilety jednorazowe z oberwanymi grzbietami (skrótcone) są nieważne.

## § 31

1. Pasażer, który podczas kontroli biletów nie może okazać ważnego biletu za przejazd (przewóz bagażu) lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowej i opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku.
2. W przypadku nie uiszczenia wymaganych opłat kontroler żąda od pasażera okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza wezwanie do zapłaty.
3. W razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu kontroler ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolującego.
4. Jeśli w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3, zachodzi konieczność zatrzymania lub zmiany trasy autobusu, pasażer z którego przyczyny to nastąpiło obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową określoną w cenniku.

## § 32

1. Pasażer ma prawo wniesienia odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty doręczenia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty. Odwołanie składane jest w siedzibie podmiotu przeprowadzającego kontrolę.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania przez podmiot dokonujący kontroli pasażer ma prawo wniesienia odwołania do Prezesa MZK w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania negatywnego stanowiska podmiotu kontrolującego.

## § 33

Bilety lub legitymacje, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane (podrobione lub przerobione), kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem, w celu przekazania prokuratorowi lub Policji z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

## § 34

W przypadku częściowego wykorzystania biletu pasażerowi nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystane przejazdy.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

## § 35

1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatrują: w miejscu siedziby Dyrektorzy Firm uprawnionych do kontroli biletowych w autobusach MZK oraz Kierownik Działu Eksploatacji MZK ul. Wolności 145 w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
2. Prezes Zarządu MZK przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 9<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145.
3. Kierownicy działów przyjmują osoby składające skargi i wnioski w dni robocze w godz. 6<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>.

4. Skargi i wnioski związane z wykonywaniem usług przewozowych tj. realizacja rozkładów jazdy, praca kierowców, czystość w pojazdach, ekspozycja rozkładów jazdy itp. mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, faxem, lub ustnie do MZK.
5. Skargi i wnioski związane z funkcją organizatora lokalnej komunikacji zbiorowej tj. zmiany w rozkładach jazdy, zmiany tras linii, cennik oraz stan techniczny wiat przystankowych należy kierować do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jeleniej Góry z siedzibą przy ul. Sudeckiej 29.
6. Skargi i wnioski dotyczące czystości przystanków i wiat przystankowych należy kierować do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Ptasiej 2a.
7. Pasażerom przysługuje prawo składania bezpośrednio do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry skarg i reklamacji w związku z realizacją przewozów przez MZK.

#### § 36

W sprawach nie objętych niniejszymi przepisami, zastosowanie znajdują w szczególności właściwe przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 t.j., z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### § 37

Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze obowiązuje po jego zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

#### § 38

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7 września 2011 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze z dnia 2 kwietnia 2007 r.

***Prezydent Miasta***

***Jeleniej Góry***

***(-)***

***Marcin Zawila***