

ZARZĄDZENIE NR 0050.309.2011.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 1 sierpnia 2011 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Jeleniej Górze.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Jeleniej Górze, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w sprawie zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. Przewodniczący – mgr inż. arch. Lidia Skrzypińska;
2. Wiceprzewodniczący ds. urbanistyki – mgr inż. Magdalena Ciejak;
3. Wiceprzewodniczący ds. architektury – mgr inż. arch. Maciej Jakubiec;
4. Członek – mgr inż. arch. Grażyna Makowska;
5. Członek – mgr inż. Małgorzata Wołoszka;
6. Członek – mgr inż. arch. Irena Wergieluk;
7. Członek – mgr inż. arch. Anna Podworska – Michalak;
8. Członek – mgr inż. arch. Jacek Godlewski;
9. Członek – mgr inż. arch. Wojciech Drajewicz;
10. Członek – mgr inż. Dariusz Rusnak.

§2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Tracą moc: Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Nr 0151-1318/V/09 z dnia 16 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Nr 0151-1397/V/10 z dnia 24 lutego 2010 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jeleniej Góry
Hubert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta

**Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.309.2011.VI
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
z dnia 1 sierpnia 2011 r.**

REGULAMIN

działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze

§1

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) składanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
 - 5) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wskazanych przez właściwe służby gminne,
 - 6) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunki konkursów, przetargów, wnioski o zmianę planów itp.).
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie na mocy porozumienia zawartego z wójtem lub burmistrzem, w zakresie wymienionym w ust.1.

§3

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad poszczególnych posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
2. Do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac Komisji zaproszeni są członkowie wskazani przez Przewodniczącego, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§4

1. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, przekazując równocześnie opracowanie będące przedmiotem obrad w wersji elektronicznej.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

§5

1. W trakcie posiedzenia Komisji dokonywana jest prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
2. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzona jest opinia w rozpatrywanej sprawie, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu dyskusji.
3. Projekt opinii Komisji poddawany jest pod głosowanie. Projekt ten, musi zostać przegłosowany zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności opinii Komisji konieczna jest na posiedzeniu Komisji obecność co najmniej 4 osób ze składu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Jeleniej Górze powołanej Zarządzeniem nr 0050.309.2011.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 1 sierpnia 2011 r.
5. Opinię Komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

§6

W przypadku wymienionym w § 2 ust. 2 Regulaminu skład komisji, funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz minimalna ilość osób, przy której mogą odbywać się posiedzenia, mogą zostać zmienione w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasad udziału w komisji – co najmniej 50% osób posiadającej stosowne rekomendacje. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio.

§7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za czynności wymienione w § 2 niniejszego regulaminu, w wysokości 350 zł brutto za udział w posiedzeniu Komisji.
2. W przypadku konieczności powtórzenia czynności wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu, członkowie komisji otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 175 zł brutto za każde dodatkowe posiedzenie.
3. Podstawą do rozliczeń za udział w posiedzeniach Komisji jest udział potwierdzony podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.
4. Członkowie komisji zatrudnieni w Urzędzie Miasta Jelenia Góra nie otrzymują wynagrodzenia określonego w pkt 1 – 2 za prace wykonane na rzecz miasta Jeleniej Góry.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jeleniej Góry
Hubert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta