

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

## UMOWA RM-F.272.....2011

zawarta w dniu.....2011r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**Zastępcę Prezydenta Miasta – Zofię Czernow**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Jednostką Projektową**”,  
reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektową – kosztorysową prac budowlanych **wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami stabilizacji Kaplic V i VI wraz z odwodnieniem terenu w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zespołu barokowych kaplic nagrobnych w Jeleniej Górze wkładem w ochronę europejskiego dziedzictwa kulturowego**
2. Integralną część umowy stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Zakres usługi projektowej obejmuje opracowanie m.in.:
  - 1) Dokumentacji projektowej: prac budowlanych stabilizacji kaplic Vi VI wraz z odwodnieniem terenu
  - 2) Przedmiaru robót,
  - 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
  - 4) Kosztorysu inwestorskiego,
  - 5) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Opracowania, o których mowa wyżej, należy sporządzić w formie pisemnej, dla: ust. 3.1) w 4 egzemplarzach, dla ust. 3.2) i 3.3) w 2 egzemplarzach i ust. 3.4) 1 egzemplarzu oraz w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formacie do edycji oraz w PDF.
5. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
  - a) Dokumentacja projektowa sporządzona zgodnie z wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072).
  - b) Przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013

- z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno - użytkowym.
- c) Kosztorys inwestorski sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389).
  - d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zawierającą istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót sporządzoną zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
6. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana do pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

#### §2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia 12 sierpnia 2011 r.

#### §3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

#### § 4.

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 oraz przekazać protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zamawiający zweryfikuje dokumentację w ciągu 7 dni od daty doręczenia.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej nastąpi w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
7. W przypadku niedotrzymania terminu przez Jednostkę Projektową, Zamawiający zleci usunięcie wad 2 innemu Wykonawcy na koszt Jednostki Projektowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Cena umowna (brutto).....PLN (słownie złotych .....)  
w tym należny podatek VAT (23%) ..... PLN, wartość netto ..... PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Strony umowy.
3. Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową na Zamawiającego pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

#### § 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej przez Jednostkę Projektową w oparciu o protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Jednostki Projektowej nr .....
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Jednostka Projektowa ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Zapłata wierzytelności dokonana będzie na numer konta wskazany na fakturze.

#### § 7.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Jednostce Projektowej.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Jednostki Projektowej.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 8.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013*

§ 9.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnie umotywowanym wnioskiem, wyłącznie w następujących przypadkach:

1. w okresie obowiązywania umowy zmiany stawki podatku VAT.
2. zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest są właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA:**

Uwag nie wnoszę:

.....